



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie

LSZ.410.006.03.2016
P.16.021

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie
ul. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
T +48 91 831 39 00, F +48 91 831 39 66
lsz@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

<i>Numer i tytuł kontroli</i>	P.16.021 – Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie.
<i>Kontrolerzy</i>	Maciej Mikulski, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 99643 z dnia 21.03.2016 r. Sławomir Żudro, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 99644 z dnia 21.03.2016 r. (dowód: akta kontroli str. 1-4)
<i>Jednostka kontrolowana</i>	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego ¹ , ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg.
<i>Kierownik jednostki kontrolowanej</i>	Jolanta Wasiła - Dyrektor SP4 od 1.09.2007 r. (dowód: akta kontroli str. 5-6)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie² działalność SP4 w zakresie zapewnienia w latach 2014-2016 nauczycielom stażystom ubiegającym się o stopień kolejnego awansu warunków do rozwoju zawodowego oraz wdrażania procedury związanej z uzyskiwaniem tego awansu.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Dyrektor SP4 zapewniła nauczycielom stażystom warunki do obserwacji zajęć, udziału w formach kształcenia ustawicznego, korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz sprawowała skuteczny nadzór nad realizacją zadań przez opiekunów stażu i nad wdrażaniem przez stażystów planu rozwoju zawodowego³.

Dyrektor SP4 przestrzegała procedury związanej z procesem awansu zawodowego, tj. zatwierdziła Plany obejmujące wymagania niezbędne do uzyskania awansu, przyjęła sprawozdania z realizacji Planów oraz uzasadniła oceny dorobku zawodowego nauczycieli stażystów. Nauczyciele ci posiadali odpowiednie kwalifikacje, a ich awans poprzedzony był rzetelnie udokumentowanym postępowaniem komisji kwalifikacyjnych.

¹ Dalej: SP4.

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

³ Dalej: Plan.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Zapewnienie nauczycielowi stażycie ubiegającemu się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego warunków do rozwoju zawodowego.

Opis stanu faktycznego

1.1. Warunki organizacyjne do realizacji rozwoju zawodowego przez nauczyciela stażystę.

W roku szkolnym 2015/2016 (stan na 30.09.2015 r.) w SP4 było zatrudnionych 54 nauczycieli, z tego: 31 nauczycieli dyplomowanych, 13 nauczycieli mianowanych, 8 nauczycieli kontraktowych i 2 nauczycieli stażystów.

(dowód: akta kontroli str. 7)

W 2015 r. stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego uzyskały 3 osoby⁴. W latach 2012-2014 w SP4 nie były realizowane procedury awansu na stopień nauczyciela kontraktowego. W roku szkolnym 2015/2016 staż na nauczyciela kontraktowego rozpoczęły 2 osoby⁵.

(dowód: akta kontroli str. 8)

Wyżej wymienieni nauczyciele nawiązali stosunek pracy w SP4, rozpoczynając staż na stopień nauczyciela kontraktowego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, stosownie do art. 9a ust. 2, art. 9c ust. 1, art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela⁶.

(dowód: akta kontroli str. 9-18)

Dyrektor SP4 każdorazowo przydzielił nauczycielowi stażycie opiekuna spośród nauczycieli dyplomowanych (3 przypadki) lub mianowanych (2 przypadki). Opiekunowie reprezentowali tożsame lub pokrewne przedmioty jak nauczyciele stażyci.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 19, 50, 75, 97)

Dorobek zawodowy 5 nauczycieli opiekunów stażu obejmował:

- przewodniczenie zespołom przedmiotowym (3 opiekunów),
- realizację własnych programów szkolenia (4 opiekunów⁷),
- przewodniczenie zespołom zadaniowym lub projektowym (4 opiekunów),
- prowadzenie uczestników konkursów wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych (5 opiekunów),
- osiągnięcie z prowadzonymi oddziałami dodatknych wskaźników Edukacyjnej Wartości Dodanej (3 opiekunów).

(dowód: akta kontroli str. 117-123)

⁴ nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel psycholog, nauczyciel logopeda.

⁵ nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel przyrody - na dzień zakończenia kontroli nadal kontynuowali staż.

⁶ Dz.U. z 2014 r. poz. 191, ze zm.; dalej: KN.

⁷ Pierwszy z opiekunów zrealizował programy: „Moje dziecko”, profilaktyczny dla uczniów klas IV-VI „Razem”, „Transgraniczna sieć przeciwdziałania uzależnieniom”; drugi opiekun zrealizował program „Rozwijanie językowej aktywności na lekcjach j. polskiego w klasach IV-VI”; trzeci - „Wykorzystanie metody Dennisona w edukacji wczesnoszkolnej”, „Wspomaganie procesu rozwoju dziecka poprzez stosowanie kinezylogii edukacyjnej i zabaw grupowych”, „Integracja zespołu klasowego poprzez stosowanie zabaw grupowych” a czwarty: „Kolorowa matematyka”, „Mali ekolodzy”, „Matematyka jest wesoła”, „Matematyka wokół nas”, „Przyjaciele Zippiego” – program promocji zdrowia psychicznego.

Żaden opiekun nie ukończył formy doskonalenia związanego z rolą opiekuna stażu, nie był ekspertem ds. awansu zawodowego, egzaminatorem, powiatowym lub wewnątrzszkolnym koordynatorem doskonalenia zawodowego nauczycieli.

(dowód: akta kontroli str. 117-123)

W latach 2013 - 2016 wysokość stawki dodatku za pełnienie zadań opiekuna stażu była określona uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg⁸ i wynosiła 3% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszergowania - za okres trwania stażu, tj. za okres 9 miesięcy (od 1 września danego roku do 31 maja następnego roku), miesięcznie: 93,27 zł – w przypadku nauczycieli dyplomowanych i 79,41 zł – nauczycieli mianowanych.

(dowód: akta kontroli str. 124-128)

Wynagrodzenie opiekunów nauczycieli stażystów aplikujących do stopnia nauczyciela kontraktowego, w okresie kontrolowanym wyniosło łącznie 3,5 tys. zł, w tym 1,1 tys. zł w 2014 r., 1,9 tys. zł w 2015 r., 0,5 tys. zł w I kw. 2016 r.

(dowód: akta kontroli str. 131-142)

Na podstawie § 5 ust. 13 regulaminu ws. wynagrodzeń nauczycieli, dodatki funkcyjne za pełnienie funkcji opiekuna nauczyciela stażysty były obniżane w związku z nieobecnością spowodowaną przebywaniem na zwolnieniu lekarskim.

(dowód: akta kontroli str. 131-142)

Wioletta Dymecka - Przewodnicząca Rady Miasta Kołobrzeg, poinformowała, że w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim, opiekun stażu nie wykonuje zadań związanych z opieką – nie jest dostępny dla nauczyciela stażysty. Zwolnienie lekarskie blokuje dyspozycyjność opiekuna wobec stażysty, uniemożliwia przeprowadzenie konsultacji odnośnie przygotowania się do zajęć, które odbywają się każdego dnia, rozwiązywania problemów, których, jak pokazuje praktyka, nie brakuje w każdym dniu pracy, zwłaszcza dla niedoświadczonego nauczyciela. W związku z powyższym, dodatek funkcyjny za okres zwolnienia nie przysługuje. Wioletta Dymecka podkreśliła, że zasady przyjęte w uchwale Rady Miasta Kołobrzeg, nie zostały zakwestionowane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w trybie nadzoru prawnego. Rada Miasta Kołobrzeg miała prawo określić warunki niewypłacania dodatku.

(dowód: akta kontroli str. 236-237)

W okresie stażu nauczyciele realizowali Plany, które zostały zatwierdzone przez Dyrektora SP4 w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli⁹.

Po zakończeniu stażu nauczyciele złożyli Dyrektorowi SP4 sprawozdania z realizacji Planów, w terminie określonym w art. 9c ust. 3 KN.

W SP4 nie obowiązywała jednolita struktura Planu i sprawozdania z jego realizacji.

(dowód: akta kontroli str. 20-40, 51-64, 76-81, 86-90, 98-104, 107-115)

W 3 przypadkach Plany zawierały zadania pogrupowane w podziale według umiejętności nauczycieli określonych w § 6 ust. 2 pkt 1-4 rozporządzenia MEN z 1.03.2013 r., tj.:

⁸ Uchwała Nr XXIX/396/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zwanego dalej „regulaminem ws. wynagrodzeń nauczycieli”

⁹ Dz.U. z 2013 r. poz. 393; dalej: rozporządzenie MEN z 1.03.2013 r.

- znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły,
- umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły,
- znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów,
- umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

Każda z umiejętności była podzielona na 2 do 8 zadań, przy czym zadania były zindywidualizowane w zależności od stanowiska stażysty.

W 2 przypadkach Plany określały sfery: organizacyjną, osobistą, dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą, podzielone na szczegółowe, zindywidualizowane zadania (od 4 do 8).

Ww. Plany wskazywały zadania, formy, terminy oraz sposób dokumentowania realizacji objętych nimi zadań. We wszystkich planach ujęto zadania związane z uczestnictwem w różnych formach doskonalenia zawodowego (wewnętrznego, zewnętrznego oraz samokształcenia) w celu rozwoju umiejętności poszczególnych stażystów. Ponadto w jednym przypadku wskazane zostały również osoby wspierające wykonanie zadań (dyrektor lub opiekun stażu).

(dowód: akta kontroli str. 20-27, 51-55, 76-81, 98-104, 97-115, 234)

Sprawozdania z realizacji Planów były sporządzone w sposób zindywidualizowany i odnosiły się do realizacji poszczególnych zaplanowanych zadań.

(dowód: akta kontroli str. 30-40, 59-64, 86-90)

We wszystkich przypadkach Dyrektor, wyznaczając opiekuna stażu, określała pisemnie zadania opiekuna nauczyciela stażysty. Wykaz zadań każdorazowo obejmował: pomoc przy przygotowaniu planu rozwoju zawodowego oraz jego realizacji, obserwowanie i omawianie lekcji prowadzonych przez nauczyciela stażystę raz w miesiącu, przygotowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, udział w komisji kwalifikacyjnej. Dyrektor SP4 określiła:

- proponowane formy współpracy z nauczycielem stażystą, w tym spotkania:
 - informacyjne mające na celu zapoznanie się z: procedurami awansu zawodowego, dokumentowaniem efektów rozwoju zawodowego, dokumentacją nauczyciela, wewnątrzszkolnymi regulacjami dotyczącymi organizacji szkoły, wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli, planem dydaktyczno-wychowawczym,
 - konsultacyjne związane z planowaniem rozwoju, omawianiem form i metod pracy nauczyciela stażysty, wskazaniem literatury pedagogicznej oraz form doskonalenia zawodowego,
 - diagnostyczne poświęcone analizie mocnych i słabych stron warsztatu pracy nauczyciela, kierunkom rozwoju, realizacji planu rozwoju zawodowego, ocenie dorobku zawodowego.
 - poświęcone omawianiu wykonywanych zadań, zdobytych doświadczeń, rozwiązywaniu trudności.
- przykładową dokumentację współpracy, m.in. kontrakt regulujący zasady współpracy, harmonogram spotkań, notatki.

(dowód: akta kontroli str. 149-158)

Dyrektor wyjaśniła, że nie narzucała formy dokumentowania ww. działań, ponieważ wprowadzenie obowiązku składania pisemnych sprawozdań w tym zakresie nie zdało egzaminu w latach wcześniejszych.

(dowód: akta kontroli str. 184)

Nauczyciele sprawujący opiekę nad stażystami wykonywali wyznaczone zadania poprzez:

- udzielanie pomocy przy sporządzeniu Planów - nanosząc poprawki do projektów (w 2 przypadkach) lub biorąc czynny udział w przygotowaniu Planów (w 3 przypadkach),
- pomoc w sporządzeniu sprawozdania z realizacji Planów,
- pomoc przy poznawaniu podstaw prawnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji i zasad funkcjonowania szkoły,
- współpracę przy ustalaniu wykazów specjalistycznej literatury,
- omawianie i udzielanie wskazówek na temat sposobu prowadzenia obserwowanych zajęć.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 28-29, 57-58, 83-85, 159-183)

W ramach zapewnienia przez Dyrektora SP4 warunków rozwoju zawodowego i realizacji zadań związanych z awansem zawodowym (§ 4 ust. 1 pkt 1-3 w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia MEN z 1.03.2013 r.), nauczycielom stażystom umożliwiono:

- poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły (w tym sposobu prowadzenia obowiązującej dokumentacji) i zasad zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- obserwację zajęć w wymiarze jednej godziny miesięcznie, przy czym w 2 przypadkach były to godziny specjalistyczne (prowadzone przez logopedę i psychologa), w 2 przypadkach były to godziny edukacji wczesnoszkolnej (dydaktyczno-wychowawcze), w 1 przypadku były to godziny dydaktyczne (nauczyciel przyrody); we wszystkich przypadkach obserwowane zajęcia prowadził opiekun stażu,
- przeprowadzenie przez stażystę zajęć edukacyjnych¹⁰, przy czym 1 godzina miesięcznie była prowadzona w obecności opiekuna stażu; Dyrektor obserwowała zajęcia prowadzone przez wszystkich 5 stażystów w łącznym wymiarze 9 godzin; wszystkie ww. zajęcia obserwowane przez Dyrektora lub opiekuna stażu były omawiane,
- uczestniczenie w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, z tego: w 21 kursach, 6 warsztatach, 4 konferencjach; udział w ww. formach doskonalenia zawodowego był przewidziany w Planach,
- uczestniczenie w 8 radach szkoleniowych, w tym w 6 w roku szkolnym 2014/2015 (po 9,5 godziny na każdego stażystę) i 2 w roku szkolnym 2015/2016 (po 4 godziny na każdego stażystę),
- korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przez stażystę logopedę (w łącznym wymiarze 4 godzin)¹¹.

(dowód: akta kontroli str. 159-170, 192-233)

¹⁰ Od 16 do 80 godzin miesięcznie.

¹¹ W przypadku pozostałych 4 stażystów, korzystanie z ww. poradni odbywało się za pośrednictwem pedagoga szkolnego.

1.2. Nadzór sprawowany przez Dyrektora SP4 nad realizacją zadań przez opiekuna stażu oraz nad wdrażaniem planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela stażystę ubiegającego się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego.

Dyrektor SP4 wyjaśniła, że prowadziła rozmowy z każdym ze stażystów przed podpisaniem umowy o pracę oraz we wrześniu, po podjęciu przez stażystę zatrudnienia. Wskazała, że rozmowy te były zindywidualizowane ze względu na profil nauczyciela i zmierzały do ustalenia predyspozycji i kwalifikacji stażysty. Elementem diagnozy dokonywanej przez Dyrektora były także wywiady przeprowadzane w poprzednich miejscach pracy. Dyrektor poinformowała, że ww. czynności nie były dokumentowane ponieważ, przy małej liczbie stażystów (3 rocznie) jest w stanie zapamiętać wyniki tych diagnoz.

(dowód: akta kontroli str. 184)

Sporządzane przez nauczycieli stażystów Plany nie były modyfikowane w trakcie stażu. Z wyjaśnień stażystów, ich opiekunów i Dyrektora wynika, że we wszystkich przypadkach Dyrektor SP4 analizowała projekty Planów, nakazując ich korektę przed ich zatwierdzeniem. Dyrektor wyjaśniła, że nie dokumentowała tych czynności.

(dowód: akta kontroli str. 20-27, 51-55, 76-81, 98-104, 107-115, 184)

W kontrolowanym okresie Dyrektor SP4 obserwowała łącznie 9 zajęć prowadzonych przez nauczycieli stażystów.

(dowód: akta kontroli str. 233)

Dyrektor wyjaśniła, że poza obserwacją całych zajęć prowadzonych przez nauczycieli stażystów, udokumentowanych arkuszami obserwacji, prowadziła również obserwacje częściowe w formie monitoringu godzin. Uznała, że liczba obserwowanych zajęć jest wystarczająca, ponieważ dodatkowo przeprowadzała analizę arkuszy obserwacji dokonywanych przez opiekunów stażu oraz przeprowadzała rozmowy ze stażystami w ramach ww. obserwacji częściowych. Kontrola zadań opiekunów realizowana była w formie ustnych wywiadów ze stażystami i ich opiekunami oraz analizy arkuszy obserwacji dokonywanych przez opiekunów.

(dowód: akta kontroli str. 184-186, 233)

W kontrolowanym okresie, Dyrektor SP4 skierowała 5 nauczycieli stażystów na 31 zewnętrznych szkoleń prowadzonych w formie kursów, warsztatów i konferencji w zakresie m.in.: stosowania metod, technik i środków dydaktycznych, podstawy programowej nauczania, planowania pracy nauczyciela, socjoterapii, rozwiązywania trudnych sytuacji rodzinnych, agresji, przemocy i zaburzeń zachowań u dzieci, współpracy z rodzicami oraz prawa dla nauczycieli.

(dowód: akta kontroli str. 192-232)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

**Ocena
częstkowa**

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Wdrażanie procedury związanej z procesem uzyskiwania przez nauczyciela stażystę stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Opis stanu faktycznego

Nauczyciele stażyści, którzy w badanym przez NIK okresie uzyskali stopień awansu nauczyciela kontraktowego lub rozpoczęli staż w roku szkolnym 2015/2016, posiadali kwalifikacje zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia i typu szkoły określone w rozporządzeniu MEN z 1.03.2013 r.

(dowód: akta kontroli str. 9-18)

W stosunku do wszystkich 5 nauczycieli przestrzegano terminów: rozpoczęcia stażu (z początkiem roku szkolnego, nie później niż 14 dni od jego rozpoczęcia), przedłożenia projektu Planu (20 dni od rozpoczęcia zajęć) oraz zatwierdzenia projektu Planu (30 dni od rozpoczęcia zajęć).

Nauczyciele stażyści, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ubiegali się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego, we wszystkich przypadkach złożyli sprawozdania z realizacji planów rozwoju w przewidzianym przepisami prawa terminie, tj. 30 dni od dnia zakończenia stażu (do 30 czerwca). W sprawozdaniach i załączonych dokumentach wskazano na wykonanie założonych w planie zadań.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 260)

W przypadku ww. 3 nauczycieli stażystów:

- opiekunowie stażu przedstawili Dyrektorowi SP4 projekty oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczycieli (do 14 czerwca),
- Dyrektor SP4, po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, ustaliła pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania (do 21 lipca). W uzasadnieniach tych ocen Dyrektor potwierdziła spełnienie przez stażystę poszczególnych wymagań na stopień nauczyciel kontraktowego (tj. realizację planu rozwoju zawodowego nauczyciela).

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 43-44, 68-69, 92-93, 260)

We wszystkich przypadkach skład powołanej przez Dyrektora SP4 komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego był zgodny z art. 9g ust. 1 KN, tj. w skład komisji wchodził: Dyrektor (jako jej przewodniczący), przewodniczący zespołu przedmiotowego¹² oraz opiekun.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 238-240)

Powołane przez Dyrektora SP4 komisje przeprowadziły postępowanie na stopień nauczyciela kontraktowego na podstawie wniosków, złożonych przez nauczycieli stażystów w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, zgodnie z art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 KN.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 28, 43-44, 57-58, 68-69, 83-85, 92-93)

Do wniosków załączono poświadczane kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczenia Dyrektora SP4, zawierające informacje, określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z 1.03.2013 r.

(dowód: akta kontroli str. 9-18, 42, 66-67, 91)

W badanym okresie protokoły z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej zawierały :

¹² W 2 przypadkach zespołu do którego należał ubiegający się o awans nauczyciel, w jednym – innego zespołu przedmiotowego.

- pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym liczba pytań ogółem w odniesieniu do poszczególnych nauczycieli wynosiła od 2 do 3, wszystkie odnosiły się do wymagań, określonych w § 6 ust. 2 rozporządzenia MEN z 1.03.2013 r.
- czytelną i jednoznaczną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach na poszczególne pytania,
- informację o uzyskanej przez nauczyciela ocenie punktowej; średnia arytmetyczna punktów przyznanych danemu nauczycielowi wyniosła odpowiednio od 9 do 10; liczba punktów przyznana przez opiekuna stażu wyniosła odpowiednio od 9 do 10, komisje podejmowały rozstrzygnięcie w obecności pełnego składu swoich członków,
- uwagi dotyczące udzielonych odpowiedzi – stwierdzenia odnoszące się do poszczególnych pytań we wszystkich przypadkach były jedno lub dwuzdaniowe i opisywały treść udzielonej odpowiedzi,
- kilkuzdaniowe (od 4 do 5 zdań) uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji; we wszystkich przypadkach odnosiły się one do spełnienia wszystkich wymagań na stopień nauczyciela kontraktowego.

(dowód: akta kontroli str. 45-47, 70-72, 94-96)

Z wyjaśnień opiekunów i Dyrektora SP4 wynika, że: pierwsza część posiedzenia komisji obejmowała prezentację sprawozdania z realizacji Planu i w jej trakcie stażyści wykazywali się nabyciem umiejętności określonych w ww. przepisie. Komisja zadawała jedynie pytania w zakresie, który nie został dostatecznie wyczerpany w prezentacji sprawozdania.

(dowód: akta kontroli str. 171-186)

Wszyscy nauczyciele stażyści po przeprowadzonej rozmowie uzyskali pozytywną ocenę komisji kwalifikacyjnej, która wydała nauczycielom stosowne zaświadczenia.

(dowód: akta kontroli str. 9-18)

W roku szkolnym 2015/2016 (do zakończenia kontroli) spośród 3 nauczycieli stażystów, którzy w badanym okresie uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego,

- żaden nie ukończył studiów podyplomowych, kursów doskonalących (powyżej 21 godzin), seminariów i konferencji oraz nie brał udziału w zespołach zadaniowych w szkole,
- 3 ukończyło łącznie 17 warsztatów (w wymiarze od 2 do 5 godzin),
- 2 realizowało 2 projekty edukacyjne¹³,
- 2 brało udział w innych aktywnościach takich jak: organizowanie 2 konkursów przedmiotowych¹⁴, imprezy okolicznościowe, cykl zajęć specjalistycznych dla uczniów¹⁵.

(dowód: akta kontroli str. 241-243)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

**Ocena
częstkowa**

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

¹³ „Dobre słowo – poprawność językowa”, „Z ortografią na Ty”.

¹⁴ konkurs recytatorski (poziom wewnątrzszkolny), konkurs plastyczny dla klas I (poziom wewnątrzszkolny).

¹⁵ cykl zajęć logopedycznych „Dobre słowo”,

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagę wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje wniosków pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie.

Szczecin, dnia 23 maja 2016 r.

Kontroler

Sławomir Żudro
główny specjalista kontroli państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie

Dyrektor