



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Rzeszowie

LRZ.411.003.03.2022

Pani
Jadwiga Marycka-Legeny
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Jarosławiu
ul. Grunwaldzka 7
37 - 500 Jarosław

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I/22/003 – Prawdliwość realizacji w 2022 r. planu finansowego wydatków przez wybrane powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne na terenie województwa podkarpackiego

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jarosławiu, 37 – 500 Jarosław ul. Grunwaldzka 7
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Jadwiga Marycka-Legeny – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarosławiu, od 01.04.2019 r. (akta kontroli, str. 1)
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Planowanie wydatków inwestycyjnych i na zakupy usług remontowych. 2. Realizacja planu wydatków na inwestycje i zakupy usług remontowych.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych, z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 1 ustawy o <i>Najwyższej Izbie Kontroli</i> ¹ .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Rzeszowie
Kontroler	Wilhelm Dmytrów, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LRZ/140/2022 z 14.11.2022 r. (akta kontroli, str. 2)

¹Ustawa z dnia 23.12.1994 r. o *Najwyższej Izbie Kontroli* (Dz.U. z 2022 r. poz. 623), dalej ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu (dalej Powiatowa Stacja) w analizowanym zakresie, w trakcie zbadanego okresu od 01.01.2022 r. do 30.11.2022 r.

Prawidłowo realizowany był plan finansowy wydatków inwestycyjnych oraz na zakupy usług remontowych. Wprawdzie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu osobowego (wydatek inwestycyjny) zastosowano wewnętrzną, nieadekwatną procedurę względem wartości szacunkowej dla tego przedmiotu zamówienia, nie miało to jednak wpływu na rezultat końcowy: wydatek ten został dokonany w sposób celowy, oszczędny oraz zgodny z zasadą uzyskania najlepszego efektu z danego nakładu.

Objęte analizą wydatki na zakup usług remontowych dokonywane były w podobny sposób i – tak jak wydatek inwestycyjny – prawidłowo zostały zaewidencjonowane w księgach rachunkowych Powiatowej Stacji.

OBSZAR

1. Planowanie wydatków inwestycyjnych i na zakupy usług remontowych

Opis stanu faktycznego

1. Powiatowa Stacja jest podmiotem, prowadzonym w formie jednostki budżetowej. Uprawnienia podmiotu tworzącego w stosunku do Powiatowej Stacji posiada Wojewoda Podkarpacki. Działalnością Powiatowej Stacji kieruje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarosławiu (Powiatowy Inspektor), będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji.

W 2022 r., Powiatowa Stacja planowała wydatki w Dziale 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdziale 85132 – Inspekcja Sanitarna, w § 6060 – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, na zadanie pn. „Zakup samochodu osobowego – 120 tys. zł”.

Materiały do projektu wydatków na zakupy inwestycyjne w Powiatowej Stacji zostały opracowane w sposób, w trybie i z zachowaniem terminu określonych w rozporządzeniu w sprawie *szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej*³. Przedstawiono je na formularzu oznaczonym symbolem BW-IA, będącym załącznikiem nr 4a do tegoż rozporządzenia i udostępnionym w aplikacji TrezorBZ.

Potrzeba zakupu samochodu osobowego, zgłaszana była przez Powiatową Stację na formularzach BW-IA od roku 2020. Konieczność realizacji tego zakupu uzasadniano następująco: *obecnie posiadany samochód marki Opel Astra jest użytkowany od 2009 roku, ma przebieg 184 tys. km. Częste użytkowanie powoduje, że występują awarie z powodu dużej ilości wyjazdów⁴ na kontrole w Powiecie. Zakup nowego samochodu usprawniłby pracę pracowników nadzoru.*

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

³ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.01.2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów projektu ustawy budżetowej* (Dz. U. z 2021 r., poz. 740), wydane na podstawie delegacji ustawowej z art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2021 r., poz.305) oraz uchylone z dniem 06.04.2022 r. art. 1 pkt. 10, art. 30 ustawy z dnia 11.08.2021 r. o *zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1535).

⁴ W II kwartale 2022 r. Powiatowa Stacja zrealizowała 832 kontrole/wizytacje na terenie Powiatu Jarosławskiego. Tym kontrolom/wizytacjom poddanych było 462 obiekty, gdzie w 97 przypadkach stwierdzono nieprawidłowości.

W III kwartale 2022 r. Powiatowa Stacja zrealizowała 1125 kontroli/wizytacji na terenie Powiatu Jarosławskiego. Tym kontrolom/wizytacjom poddanych było 463 obiekty, gdzie w 84 przypadkach stwierdzono nieprawidłowości.

(akta kontroli, str. 3-60, 71-72)

Według stanu na dzień 09.11.2022 r. Powiatowa Stacja posiadała:

- trzy własne samochody: Opla Astrę Clasic (od 16.06.2009 r.), Toyotę Verso (od 25.04.2017 r.) i Kia Sportage (od 09.11.2022 r.), oraz
- na podstawie stosunku użyczenia⁵ (gdzie stroną użyczającą była Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie, dalej Wojewódzka Stacja), Skodę Rapid 1,4 TDI.

W „części opisowej do formularza BW-IA projektu ustawy budżetowej na 2023 rok” z dnia 26.01.2022 r., Powiatowa Stacja wskazała m.in., w związku z otrzymanym limitem wydatków majątkowych na 2022 rok⁶ na zakup samochodu osobowego w kwocie 80 tys. zł oraz na zakup serwera w kwocie 40 tys. zł, że w roku 2020 dokonano zakupu serwera w kwocie nie podlegającej zakupom inwestycyjnym. W związku z czym, zawnioskowano o umożliwienie przeznaczenia powstałych oszczędności w kwocie 40 tys. zł, na zakup samochodu osobowego.

Taki sam wniosek zaadresowano do Wojewódzkiej Stacji w „części opisowej uwzględniającej wykaz planowanych do realizacji zadań w zakresie wydatków majątkowych na 2022 r.”.

Po prawidłowym wysłaniu obydwu korespondencji przez Powiatową Stację, nie wpłynęła do niej odpowiedź na zgłoszony wniosek w sprawie przeznaczenia dodatkowych 40 tys. zł na zakup samochodu osobowego.

W wyjaśnieniu będącym odpowiedzią na pytanie: czy Wojewódzka Stacja reagowała (wyrzuciła stanowisko) na wniosek Powiatowej Stacji w sprawie przeznaczenia całej zaplanowanej kwoty wydatków majątkowych na 2022 r. (tj. 120 tys. zł) na zakup samochodu osobowego - Dyrektor Wojewódzkiej Stacji podał m.in., że *wnioskowana przez Powiatową Stację zmiana zakresu rzeczowego i przeznaczenia w całości na zakup samochodu, zaplanowanej na 2022 r. kwoty na wydatki majątkowe w wysokości 120 tys. zł, została uwzględniona przez Wojewódzką Stację i zgłoszona do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w szczegółowym opisie planowanych do realizacji wydatków majątkowych na 2022 r., tj. w piśmie z dnia 11.02.2022, znak: SF.3111.1.8.2022. W zaakceptowanym przez Wojewodę Podkarpackiego „Zastawieniu zadań i zakupów inwestycyjnych według ustawy budżetowej na 2022 rok”, zakup inwestycyjny realizowany przez Powiatową Stację został ujęty z uwzględnieniem wnioskowanej zmiany, tj. 120 tys. zł – zakup samochodu osobowego. O powyższym fakcie, Powiatowa Stacja została powiadomiona w formie telefonicznej.*

W dniu 01.03.2022 r., Powiatowa stacja przesłała do Wojewódzkiej Stacji „Harmonogram” oraz „Wykaz danych niezbędnych do założenia i prowadzenia ewidencji zakupów inwestycyjnych w roku 2022” – uwzględniające wnioskowaną zmianę. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji podał, że dokumenty te, po zagregowaniu z danymi z innych jednostek Powiatowej Stacji i Wojewódzkiej Stacji, przekazane zostały w dniu 04.03.2022 r. do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

(akta kontroli, str. 44-82, 167-168, 239-242)

Powiatowa Stacja nie przewidywała wydatków w § 4270 – Zakup usług remontowych w pierwotnym planie finansowym. Wg stanu na 30 listopada 2022 r., plan takich wydatków określony został na poziomie 7 tys. zł.

(akta kontroli – str.159-160, 243)

⁵ W roku 2022 występowały dwie umowy użyczenia, zawarte w dniach: 11.10.2021 r. i 11.10.2022 r., na okres 12 miesięcy każda.

⁶ Pismo z dnia 27.07.2021 r., znak: SA.3110.4.2.2021.

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia planowanie środków na wydatki inwestycyjne i zakup usług remontowych.

OBSZAR

2. Realizacja planu wydatków na inwestycje i zakupy usług remontowych

Opis stanu
faktycznego

Wartość przedmiotu zamówienia – samochodu osobowego, ustalona w dniu 17.01.2022 r., wynosiła 95 000 zł, w związku z czym do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jego zakup, nie miały zastosowania⁷ przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

W Powiatowej Stacji obowiązywało zarządzenie nr 23/2021 Dyrektora Powiatowej Stacji, z dnia 27.12.2021 r. w sprawie *wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych”* (dalej Regulamin), w którym uregulowane zostały osobne, ramowe procedury w układzie zamówień o wartości:

- od 4 500 zł do 22 500 zł oraz
- od 22 500 zł do 130 000 zł.

W przepisie § 4 Regulaminu określono m.in., że procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł rozpoczyna zaakceptowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku, którą wypełnia wnioskujący kierownik oddziału/kierownik techniczny/samodzielne stanowisko pracy przy współdziałaniu Stanowiska Pracy do spraw Administracyjno-Gospodarczych i Obsługi. Wzór wniosku o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł (załącznik 1a do Regulaminu) zawierał m.in. następujące dane: opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia uzasadnienie potrzeby zakupu, datę i podpis wnioskodawcy. Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku (które może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie lub poprzez analizę ofert cenowych zamieszczonych na stronach internetowych dostawców/wykonawców) stanowiąca załącznik 1b do Regulaminu, winna zawierać: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, wartość przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawców (co najmniej trzech), proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty, datę uzyskania informacji, propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

W przepisie § 5 Regulaminu określono m.in., że procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 22 500 zł do 130 000 zł rozpoczyna zaakceptowany przez Dyrektora Powiatowej stacji oraz Głównego Księgowego wniosek (załącznik 2 do Regulaminu) kierownika oddziału/kierownika technicznego lub osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy. Zaakceptowany wniosek jest przekazywany do Stanowiska Pracy do spraw Administracyjno-Gospodarczych i Obsługi, celem realizacji zamówienia. Wniosek zawiera m.in.: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu, nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia. W tym trybie przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert co najmniej trzech wykonawców. Formularz zapytania ofertowego (załącznik nr 3a do Regulaminu) należy przekazać w formie

⁷ Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) stanowi, że przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł, przez zamawiających publicznych.

pisemnej osobiście za potwierdzeniem odbioru, listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu osobowego zostało rozpoczęte w dniu 17.01.2022 r. z zastosowaniem formularza – załącznika 1a do Regulaminu, gdzie wniosek o dokonanie dostawy odnosił się do przedmiotu zamówienia o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł. W uzasadnieniu potrzeby zakupu samochodu podano: „2 z użytkowanych samochodów mają przebieg ponad 200 tys. km i nie zapewniają prawidłowego transportu w Powiatowej Stacji”. Wniosek ten został podpisany przez: pracownika na Stanowisku Pracy do spraw Administracyjno-Gospodarczych i Obsługi, Kierownika Oddziału Nadzoru Sanitarnego, Głównego Księgowego i zatwierdzony przez Dyrektora Powiatowej Stacji.

Rozeznanie rynku zostało przeprowadzone z zastosowaniem załącznika 1b do Regulaminu, gdzie wypełniono „Notatkę z przeprowadzonego rozeznania rynku o wartości zamówienia od 4 500 zł do 22 500 zł”. Notatka została podpisana przez pracownika na Stanowisku Pracy do spraw Administracyjno-Gospodarczych i Obsługi, Głównego Księgowego i zatwierdzona przez Dyrektora Powiatowej Stacji.

(akta kontroli, str. 83-99)

Pozostałe etapy postępowania o zakup samochodu osobowego przeprowadzono w sposób określony w § 5 Regulaminu. W szczególności, prawidłowo przekazano (za pocztowym potwierdzeniem odbioru) formularze „zapytania ofertowego” z dnia 24.01.2022 r. oraz „wzór klauzuli obowiązku informacyjnego⁸” (załącznik 3c do Regulaminu), do trzech wykonawców, tj. Multitruck spółka z o.o. w Jarosławiu (dalej Multitruck), Sigma Car w Rzeszowie i Dakar Toyota Rzeszów. W treści „zapytania ofertowego”, w opisie samochodu podano jego 14 cech, w tym minimalny rozstaw osi i minimalny rozstaw kół.

Dyrektor Powiatowej Stacji podała, że *wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia parametrów minimalnego rozstawu osi i minimalnego rozstawu kół, wynikało z potrzeby określenia „przestrzenności” zakupywanego samochodu, w związku z tym, że nasze zadania w terenie (kontrole sanitarne/wizytacje obiektów, dochodzenia epidemiologiczne: kontrole produkcji pierwotnej-rolniczej, pobór próbek wody ze studni w miejscach trudno dostępnych oraz wywiady epidemiologiczne w miejscu zamieszkania), wykonywane są przeważnie w składzie pięciu osób z kierowcą. Właściwość miejscowa działania Powiatowego Inspektoratu obejmuje cały powiat jarosławski. Jednocześnie nasi pracownicy są oddelegowywani do pracy w Punkcie Granicznym Kontroli Sanitarnej na Drogowym Przejściu Granicznym w Korczowej. Ponadto, kilkunastokrotnie w ciągu roku samochód wykorzystywany będzie do przewozu pracowników na grupowe szkolenia w WSSE w Rzeszowie.*

Do postępowania wpłynęła jedna oferta od Multitruck, w cenie netto 85 284,55 zł (brutto 104 900 zł), która w dniu 08.02.2022 r. została wybrana. W uzasadnieniu jej wyboru podano m.in., że spełnia ona wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia 24.01.2022 r. Pismem z dnia 10.02.2022 r. Powiatowa Stacja zawiadomiła Multitruck o dokonanym wyborze jej oferty. W dniu 07.03.2022 r. została zawarta umowa pomiędzy Powiatową Stacją a Multitruck na zakup i dostawę samochodu osobowego marki KIA model Sportage 1.6 T-GDI 6MT w wersji M + Pakiet Smart, w cenie zgodnej z ceną przedstawioną w ofercie.

W umowie określono m.in.:

⁸ Tj. działanie na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

a) przekazanie zamawiającemu nie później niż do 04.11.2022 r., dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu,

b) kary umowne za:

- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia brutto, za każdy dzień opóźnienia,

- opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia brutto, za każdy dzień opóźnienia,

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy wynosi 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto należnego za wykonanie zamówienia.

W dniu 02.11.2022 r. wykonawca zamówienia wystawił fakturę Vat nr 1/007/001/00090/2022, na kwotę zgodną z ceną umówioną w umowie z 07.03.2022 r., z terminem płatności oznaczonym datą 09.11.2022 r.

Zakup samochodu osobowego został dokonany zgodnie z warunkami umowy i prawidłowo zaewidencjonowany w księgach rachunkowych w dniu 09.11.2022 r. W tym samym dniu nastąpiło przyjęcie środka trwałego.

W „informacji dotyczącej wykorzystania środków budżetowych na realizację projektów/zadań/zakupów inwestycyjnych w 2022 roku”, w kolumnie „suma środków finansowych wykorzystanych w br. na realizację zakupu inwestycyjnego (narastająco)” wykazano kwotę 105 061,50 zł (w tym 104 900 zł cena zakupu + 161,50 zł opłata za rejestrację).

Powiatowa Stacja prawidłowo sporządziła i doręczyła rozliczenie zakupu inwestycyjnego do Wojewódzkiej Stacji, w dniu 13.12.2022 r.

(akta kontroli, str. 100-238)

Wydatki na zakup usług remontowych – wg stanu na 30 listopada 2022 r. – wyniosły 6 131,10 zł i związane były z bieżącymi naprawami i konserwacją m.in. klimatyzacji oraz kserokopiarki, a także samochodów.

(akta kontroli – str.159-160, 243)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość:

Przepisy zarządzenia nr 23/2021 Dyrektora Powiatowej Stacji, z dnia 27.12.2021 r. w sprawie *wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych”* określały odrębnie tryb i sposób udzielania zamówień publicznych o wartości ich przedmiotu od 4 500 zł do 22 500 zł (w § 4) oraz tryb i sposób udzielania zamówień publicznych o wartości ich przedmiotu od 22 500 zł do 130 000 zł (w § 5).

W procesie udzielania zamówienia publicznego, którego przedmiotem był samochód osobowy, którego wartość w dniu 17.01.2022 r., określono na kwotę 95 000 zł, etapy: wniosku o dokonanie zakupu oraz rozeznania rynku przeprowadzono w sposób właściwy dla trybu przewidzianego dla zamówień o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł. W szczególności, rozeznanie rynku zostało przeprowadzone z zastosowaniem formularza załącznik 1 b, gdzie wartość przedmiotu zamówienia została ustalona bez zachowania formy pisemnej.

Dyrektor Powiatowej Stacji odnosząc się do powyższej kwestii podała m.in., że „Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł” z dnia 17.01.2022 r. oraz „Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości od 4 500 zł do 22 500 zł” zostały użyte omyłkowo.

(akta kontroli, str. 73-74, 83-99)

OCENA CZĄSTKOWA

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie ocenia działania Powiatowej Stacji w zakresie realizacji planu wydatków na inwestycje i usługi remontowe.

Zastosowanie w prowadzonym, wewnętrznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu osobowego, elementów proceduralnych właściwych dla przedmiotów zamówień o niższej wartości (jak uproszczony wniosek o „dokonanie zakupu” oraz przeprowadzenie tzw. „rozeznania rynku” bez zachowania pisemnej/ udokumentowanej formy) stanowiło nieprawidłowość formalną, która jednak nie uniemożliwiła dokonania prawidłowego zakupu przedmiotu zamówienia w kontekście systemu norm prawa zamówień publicznych. Analizowane wydatki na zakup usług remontowych wynikały z potrzeb jednostki i dotyczyły bieżących napraw i konserwacji posiadanego sprzętu i aut.

III. Wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli na podstawie art. 53 ust. 1 pkt. 5 ustawy o NIK, przedstawia następujący wniosek:

1. Zapewnienie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest niższa od kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób zgodny z wewnętrznymi procedurami, obowiązującymi w Powiatowej Stacji.

Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Rzeszowie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK, należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, 3 stycznia 2023 r.

Kontroler
Wilhelm Dmytrów
Główny specjalista kontroli
państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Rzeszowie
Dyrektor
Wiesław Motyka

/-/

/-/