



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Krakowie

LKR.410.003.09.2015

P/15/079

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

# I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/15/079 - Realizacja programu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Krakowie
Kontrolerzy	1) Antoni Radzięta, gł. specjalista k.p. NIK, upoważnienie do kontroli nr 93745 z 9 lutego 2015 r. 2) Agata Brzeska-Lebiecka, doradca prawny, legitymacja służbowa nr 16104 (dowód: akta kontroli str. 1, 2)
Jednostka kontrolowana	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu <sup>1</sup> , ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz
Kierownik jednostki kontrolowanej	Małgorzata Konstancy, Dyrektor ZSP (dowód: akta kontroli str. 614)

## II. Ocena kontrolowanej działalności

### Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie<sup>2</sup> realizację programu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”<sup>3</sup> w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu w latach 2010-2015<sup>4</sup>.

#### Uzasadnienie oceny ogólnej

W ramach projektu 3 854 uczniów<sup>5</sup> ZSP, w tym 1 769 kobiet i 2 085 mężczyzn<sup>6</sup>, wzięło udział w takich zadaniach jak zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i języków obcych, zajęcia dodatkowe z nowoczesnych technologii oraz z przedmiotów przyrodniczych, kursy doskonalące i kwalifikacyjne, praktyki zawodowe u pracodawców oraz staże-wizyty zawodoznawcze. Zajęcia zostały dostosowane do branż i zawodów, w których kształciła Szkoła. Przyjęte do realizacji zadania były zgodne z zainteresowaniami uczniów oraz potrzebami rynku pracy. W okresie realizacji projektu uruchomiono w Szkole nowe kierunki kształcenia.

Projekt realizowano efektywnie. Całkowite koszty projektu przypadające na Szkołę wynosiły 2 623,6 tys. zł<sup>7</sup>, co stanowiło ok. 31% łącznego budżetu projektu w powiecie nowosądeckim. Ogólny średni koszt udziału jednego uczestnika w projekcie do 31 grudnia 2014 r. wynosił 563 zł. Największe wydatki poniesiono na kursy kwalifikacyjne oraz zakup wyposażenia.

Podjęte w toku realizacji projektu działania były skuteczne. Realizację projektu poprzedziła identyfikacja potrzeb i możliwości Szkoły w zakresie kształcenia zawodowego. Określono zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w poszczególnych zadaniach. Nie przekraczano maksymalnej liczebności grup, a wykładowcy posiadali wymagane kwalifikacje. Monitorowano jakość prowadzonych zajęć, przeprowadzając ewaluację wewnętrzną, testy „wejścia-wyjścia” i ankiety wśród uczniów. Oceny testów wskazywały na poprawę wyników, a w ankietach pozytywnie oceniono organizację kursów kwalifikacyjnych. Środki z programu przeznaczono także na ulepszenie bazy dydaktycznej. Szkoła prowadziła doradztwo zawodowe, nawiązała współpracę z przedsiębiorcami oraz współpracę międzynarodową. W ramach

<sup>1</sup> Dalej ZSP lub Szkoła.

<sup>2</sup> Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

<sup>3</sup> Dalej program lub projekt.

<sup>4</sup> Do 25 maja 2015 r.

<sup>5</sup> Niektórzy uczniowie brali udział w kilku zadaniach.

<sup>6</sup> Odpowiednio 46% i 54%.

<sup>7</sup> Koszty poniesione do 31 grudnia 2014 r. oraz koszty planowane na 2015 r.

realizacji projektu ZSP osiągnął założone wskaźniki rezultatu dotyczące liczby osób uczestniczących w projekcie, a uczniowie otrzymali 1 183 certyfikaty, uprawnienia lub zaświadczenia, z czego 223 (19%), to certyfikaty potwierdzające nabyte kwalifikacje poprzez zdanie egzaminu.

Pomimo zmniejszającej się liczby uczniów w Szkole związanej z niżem demograficznym, odsetek uczniów klas pierwszych szkół zawodowych utrzymywał się na stałym poziomie. Wskaźniki przystępowania uczniów do egzaminów zawodowych oraz zdawalności egzaminów nie były jednak zadowalające. Odsetek uczniów przystępujących do egzaminów zawodowych wahał się od 74% w roku 2012/2014 do 81% w roku 2013/2014. Tendencję rosnącą zaobserwowano w przypadku technikum, natomiast wyraźnie malejącą w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej (28% w roku 2013/2014). Zdawalność egzaminów zawodowych kształtowała się od 52% w roku 2011/2012 do 58% w roku 2012/2013. W obu typach szkół wskaźnik ten ulegał poprawie, jednakże osiągnięte przez uczniów Szkoły wyniki odbiegały znacznie in minus od średnich zdawalności na terenie województwa małopolskiego.

Za dobrą praktykę należy uznać śledzenie przez Szkołę losów absolwentów. Począwszy od roku 2012/2013 średnio 44% absolwentów kontynuowało naukę, w tym ok. 32% na uczelniach wyższych, a 54% znalazło zatrudnienie.

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego

#### 1. Zgodność przyjętych celów programu z potrzebami beneficjentów oraz monitorowanie i zarządzanie projektem

Opis stanu faktycznego

ZSP funkcjonuje od roku szkolnego 2011/2012, po połączeniu trzech zespołów szkół: Zespołu Szkół Zawodowych, Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 oraz Zespołu Szkół Drzewno-Mechanicznych. W ZSP projektem zostało objętych sześć branż zawodowych, tj.: elektryczno-elektroniczna, mechaniczno-górnictwo-hutnicza, rolno-leśna z ochroną środowiska, budowlana, turystyczno-gastronomiczna, administracyjno-usługowa. W ramach tych branż kształcono w następujących zawodach:

- elektryczno-elektroniczna – technik informatyk,
- mechaniczna i górnictwo-hutnicza – technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik mechanik, mechanik, lakiernik, blacharz samochodowy, mechanik samochodowy, elektro-mechanik, elektro-mechanik pojazdów samochodowych,
- rolno-leśna z ochroną środowiska – technik leśnik, technik ochrony środowiska, pilarz,
- budowlana – technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, murarz-tylnkarz, blacharz, stolarz, dekarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, hydraulik,
- turystyczno-gastronomiczna – technik obsługi turystycznej, technik kelner, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych (poprzednio technik organizacji usług gastronomicznych, technik żywienia i gospodarstwa domowego, kucharz)<sup>8</sup>, kucharz (poprzednio kucharz małej gastronomii<sup>9</sup>), cukiernik,
- administracyjno-usługowa – technik ekonomista.

W ramach projektu w ZSP realizowano następujące zadania: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i języków obcych, zajęcia dodatkowe z nowoczesnych technologii oraz z przedmiotów przyrodniczych, kursy doskonalące i kwalifikacyjne, praktyki zawodowe u pracodawców oraz staże – wizyty zawodoznawcze.

(Dowód: akta kontroli, str. 359, 548, 549, 563-569)

Zadania te zostały uwzględnione w dokumencie pn. „Program Rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu na lata 2011 – 2015”<sup>10</sup>. Program rozwoju opracowany został m.in. na podstawie założeń projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mało-

<sup>8</sup> W związku z wprowadzeniem zmian w szkolnictwie zawodowym od 1 września 2012 r. oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 ze zm.) zawody technik organizacji usług gastronomicznych, technik żywienia i gospodarstwa domowego oraz kucharz zostały połączone w jeden zawód, który otrzymał nazwę technik żywienia i usług gastronomicznych.

<sup>9</sup> W związku z reformą szkolnictwa zawodowego (zobacz przypis 8) nazwę zawodu kucharz małej gastronomii zmieniono na kucharz.

<sup>10</sup> Dalej *Program rozwoju*.

polsce” i opierał się na podstawowych dokumentach obowiązujących w Szkole, w tym na zasadach wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych; podlega systematycznemu i planowanemu monitorowaniu oraz ewaluacji. Mocną stroną Programu rozwoju jest m.in. udział w projektach unijnych skierowanych do uczniów, w tym w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.

(dowód: akta kontroli, str. 361-383)

W sprawie przesłanek, jakimi kierowano się przy doborze branż w ramach projektu, Szkolny Lider Projektu wyjaśnił, że inicjatorem przystąpienia ZSP do projektu było Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu. Przy doborze branż zawodowych oraz zadań realizowanych w ramach projektu, kierowano się: zwiększeniem atrakcyjności zawodu poprzez ofertę dodatkowych zajęć, kursów, praktyk i staży zawodowych u pracodawców; stworzeniem możliwości zdobycia dodatkowych kwalifikacji zawodowych; przydatnością zajęć w procesie rozwoju osobistego uczniów; zainteresowaniem uczniów oraz możliwościami wykorzystania wiedzy i umiejętności w aktywnym życiu zawodowym.

(dowód: akta kontroli, str. 3-6, 358-360)

W okresie realizacji projektu (2010/2011 – 2014/2015) w ZSP uruchamiano sześć nowych kierunków kształcenia zawodowego. I tak:

- w Zasadniczej Szkole Zawodowej uruchomiono dwa kierunki, tj. w roku szkolnym 2012/2013 – murarz-tylnkarz, a w roku szkolnym 2014/2015 – betoniarz-zbrojarz. Przyczyną uruchomienia tych kierunków było – wg informacji dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (dalej Wydział Edukacji) – zainteresowanie zawodem, potrzeby pracodawców;
- w Technikum uruchomiono cztery kierunki, tj. w roku 2010/2011 – technik obsługi turystycznej, technik architektury krajobrazu oraz technik hotelarstwa (zlikwidowany w 2014 r.), w roku 2012/2013 – technik urządzeń i systemów energii odnawialnej.

Dyrektor Wydziału Edukacji wyjaśnił, że brak było ofert kształcenia w nowoutworzonych zawodach na terenie powiatu, wzrosło zainteresowanie tymi zawodami wśród absolwentów gimnazjów, zapotrzebowanie było większe niż dotychczasowa oferta kształcenia. Nowo utworzone kierunki zatwierdziła Powiatowa Rada Zatrudnienia.

Z kolei likwidacji uległo w 2013 r. kształcenie w zawodzie technik technologii żywności, technik ochrony środowiska oraz technik technologii drewna, zaś w 2014 r. w zawodzie technik hotelarstwa.

Przyczyną likwidacji kształcenia w ww. zawodach był – według informacji dyrektora Wydziału Edukacji – brak rekrutacji na te kierunki przez kilka lat.

(dowód: akta kontroli, str. 358-360)

Według wyjaśnienia Lidera Szkolnego Projektu ewaluację projektu prowadzili nauczyciele realizujący zajęcia w danych grupach, co roku poprzez testy „wejścia” – „wyjścia”, a dokumentacja została dostarczona do Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu (dalej PCFE lub Centrum)<sup>11</sup>.

Według dokumentacji znajdującej się w Centrum ustalono co następuje:

- 1) Ewaluację (test „wejście” – „wyjście”) w ZSP przeprowadzano w każdym roku, obejmując ją zajęcia wyrównawcze z matematyki i języka angielskiego, w tym w roku szkolnym:
  - 2010/2011 liczba uczniów objętych testem z matematyki i języka obcego wynosiła odpowiednio 147 i 153. Testy te wykazały wzrost pomiędzy średnią z ocen z testu „wejście”, a testu „wyjścia” o 1,35 – 1,37 pkt z matematyki oraz o 1,03 – 1,35 pkt z języka obcego;
  - 2011/2012 liczba grup, w których przeprowadzono test z matematyki i języka obcego (angielski, niemiecki) była taka sama i wynosiła 12, a liczba uczniów w jednej grupie wynosiła od 7 do 13. Nauczyciele oceniający test nie stosowali jednakowej metody ocen, gdyż dla jednych grup uczniów stosowano metodę punktową, zaś dla innych grup ocenę mierzono wskaźnikiem (%). Wyniki wszystkich testów „wyjścia” były dodatnie w porównaniu do testu „wejścia”. Przy zastosowanej ocenie punktacji

<sup>11</sup> Realizację Projektu w powiecie nowosądeckim koordynowało Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu.

- wzrost w poszczególnych grupach wynosił od 0,64 pkt do 3,65 pkt, zaś przy ocenie wskaźnikiem (%) – od 34% do 60%;
- 2012/2013 liczba grup, w których przeprowadzono test z matematyki i języka obcego była taka sama i wynosiła po 14, a liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosiła od 7 do 13 (dla dwóch grup brak danych). Nauczyciele oceniający test nie stosowali jednakowej metody ocen, gdyż dla 26 grup uczniów stosowano metodę punktową, zaś dla dwóch pozostałych ocenę mierzono wskaźnikiem (%). Wyniki testów „wyjście” były dodatnie w porównaniu do testu „wejścia” dla 27 grup. Wzrost ten, przy zastosowanej ocenie punktacji w poszczególnych grupach, wynosił od 0,30 pkt do 1,85 pkt, zaś przy ocenie wskaźnikiem (%) – 23% i 24%. Dla jednej grupy test z języka angielskiego nie wykazał wzrostu – wynik „wejście” – „wyjście” 3,5 pkt;
  - 2013/2014 liczba grup, w których przeprowadzono test z matematyki i języka obcego była taka sama i wynosiła po 14, a liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosiła od 12 do 13. Nauczyciele oceniający test nie stosowali jednakowej metody ocen, gdyż dla 18 grup uczniów stosowano metodę punktową, zaś dla dziesięciu pozostałych ocenę mierzono wskaźnikiem (%). Wyniki testów „wyjście” były dla wszystkich grup dodatnie w porównaniu do testu „wejścia”. Wzrost ten, przy zastosowanej ocenie punktacji, w poszczególnych grupach wynosił od 0,3 do 8,23 pkt, zaś przy ocenie wskaźnikiem (%) – od 29,50% do 45,77%.

(dowód: akta kontroli, str. 60-63)

- 2) Pracownicy Centrum przeprowadzili w ZSP:
  - 12 wizyt monitorujących (wizytowano zajęcia wyrównawcze, dodatkowe i kursy). Monitorowanie działań polegało na sprawdzeniu (udzieleniu odpowiedzi „tak” lub „nie”) na trzy następujące pytania: czy zajęcia są zgodne z harmonogramem zajęć; czy realizacja zajęć jest zgodna z zawartą umową zlecenia; czy nauczyciel prowadzący zajęcia poprawnie prowadzi dokumentację. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań przez wykonawców;
  - cztery kontrole (w roku szkolnym 2014/2015); szczegółowy zakres każdej z kontroli dotyczył odpowiedzi („tak” lub „nie”) na osiem pytań, w tym czy: *zajęcia prowadzone były w terminie wskazanym przez zamawiającego; tematyka zajęć zgodna jest z tematyką wskazaną przez wykonawcę w szczegółowym harmonogramie zajęć; szkolenia prowadzi wykładowca wskazany w szczegółowym harmonogramie zajęć; szkolenie prowadzone było w sali wskazanej w szczegółowym harmonogramie zajęć; w sali wykładowej w widocznym miejscu były wywieszane dostarczone przez zamawiającego plakaty promocyjne projektu; dokumenty wydane przez wykonawcę dla słuchaczy oznaczone były zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL; sale dydaktyczne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w umowie; słuchacze podpisywali listę obecności.* Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości oraz nie wpisano uwag.
- 3) W okresie od rozpoczęcia projektu (od 2010 r.) do 30 czerwca 2014 r. w ZSP liderzy szkolni przeprowadzili łącznie 39 kontroli (5 w 2011 r. 8 w 2012 r., 23 w 2013 r. oraz cztery w 2014 r.)<sup>12</sup>. Czynności kontrolne dokumentowano w miesięcznej ewidencji godzin i zajęć realizowanych w ramach projektu lub w miesięcznej karcie czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach Poddziałania 9.2.PO KL. Dokumentacja ta nie zawierała ustaleń kontroli. W kolumnie „Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu” są zapisy ogólne informujące o kontroli – np.: *sprawdzanie harmonogramów zajęć; kontrola przebiegu kursów bukieciarstwo; kontrola przebiegu kursów; kontrola zajęć na kursie brakarza; kontrola odbywających się zajęć z projektu.*
- 4) W 2014 r. Centrum zdecydowało o prowadzeniu monitoringu wśród uczestników w formie ankiet oceniających realizację kursu. Ankieta zawierała 10 pytań, w tym pytania:
  - a) o ocenę materiałów szkoleniowych, kompetencji prowadzących, jasności przekazywanych przez prowadzącego informacji, miejsca, gdzie odbywały się szkolenia; organizacji szkoleń, a także o to, w jakim stopniu odpowiada sposób prowadzenia zajęć oraz w jakim stopniu kurs był przydatny. Oceny dokonywano według nastę-

<sup>12</sup> Wśród łącznej liczby 36 kontroli, 14 dotyczyło sprawdzania i kompletowania dokumentacji przez liderów Projektu

pującej skali: bardzo dobrze (5 punktów), dobrze (4 punkty), przeciętnie (3 punkty), słabo (2 punkty), bardzo słabo (1 punkt);

- b) czy kurs spełniał oczekiwania oraz czy wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie kursu będą wykorzystane przez uczestników (możliwe odpowiedzi do wyboru: tak, nie, trudno powiedzieć).

Centrum podsumowało wyniki ankiet przeprowadzonych w 2014 r. Uczniowie ZSP oceniali w ankietach dziewięć kursów. Dla wybranych dwóch kursów oceny kształtowały się następująco:

- kurs *Pilars-drwal operator pilarki spalinowej* (ankietami objęto 24 uczniów z ZSP) – średnia ocena wyniosła 4,65 pkt. Odpowiedzi na pytanie *jak ocenia pan/pani jasność przekazywanych przez prowadzącego informacji* uzyskały 3,67 pkt. Na pytanie czy kurs spełnił oczekiwania 83% ankietowanych odpowiedziało „tak”, a 17% „trudno powiedzieć” zaś na pytanie *czy wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie kursu będą wykorzystywane przez panią/pana w praktyce*, 79% odpowiedzi „tak”, a 21% odpowiedzi „trudno powiedzieć”;
- kurs *Brakarz* (ankietami objęto 20 uczniów z ZSP) – średnia ocena wyniosła 4,23 pkt, w tym odpowiedzi na pytanie *jak ocenia pan/pani: jasność przekazywanych przez prowadzącego informacji; miejsce, gdzie odbywały się szkolenia, organizację szkoleń*, uzyskały odpowiednio: 3,85 pkt, 3,65 pkt, 3,95 pkt.

(dowód: akta kontroli, str. 613, 614)

W kwietniu 2013 r. Kuratorium Oświaty w Krakowie sporządziło *Raport z ewaluacji problemowej – efekty zarządzania w Zasadniczej Szkole Zawodowej w ZSP w Starym Sączu*. We wnioskach z ewaluacji zapisano m.in.: *Oferta edukacyjna Szkoły, w tym dodatkowe uprawnienia oferowane m.in. w ramach projektu, pozwala na przygotowanie młodzieży do wykonywania zawodu, jak również do funkcjonowania na rynku pracy. Według przyjętego w Szkole planu (...) w ramach realizowanych projektów (...) pozyskano bardzo wiele sprzętu i pomocy dydaktycznych.*

Szkola sporządzała także raporty z ewaluacji wewnętrznej, które były prezentowane na zebraniach Rady Pedagogicznej.

(dowód: akta kontroli, str. 3, 5, 6, 13, 363, 447-506)

Ustalone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie. Za dobrą praktykę należy uznać przeprowadzanie przez Szkołę ewaluacji wewnętrznej oraz prezentowanie jej wyników na zebraniach Rady Pedagogicznej.

## 2. Efektywność projektu

Opis stanu  
faktycznego

Do 31 grudnia 2014 r. koszty realizacji projektu przez ZSP wyniosły 2 170 165 zł, tj. 90% zaplanowanego dla tej Szkoły budżetu na całą realizację projektu w wysokości 2 406 301 zł. Udział kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wyniósł odpowiednio: 87,25% i 12,75%. W łącznej kwocie poniesionych wydatków:

- 1 895 081 zł stanowiły koszty realizacji programów rozwojowych szkoły, tj. 87% łącznych kosztów realizacji projektu w ZSP,
- 275 084 zł to koszt zarządzania projektem w części przypadającej na Szkołę, tj. 13% łącznych kosztów realizacji projektu w ZSP.

(dowód: akta kontroli, str. 64)

Koszt realizacji poszczególnych zadań projektu realizowanych przez ZSP (dwa typy szkół – technikum i zasadnicza szkoła zawodowa) do 31 grudnia 2014 r. przedstawiał się następująco:

- kursy podnoszące kwalifikacje – 400 724 zł, tj. 18% w stosunku do łącznych kosztów projektu w ZSP. Koszty poszczególnych kursów kształtowały się na poziomie od 3 920 zł (kurs produkcji drzew ozdobnych i owocowych) do 95 909 zł (kurs prawa jazdy kategorii B). Średni koszt wszystkich kursów przypadający na jednego ucznia wyniósł 655 zł. Spośród wszystkich realizowanych przez Szkołę kursów najwyższy średni koszt zadania przypadający na jednego ucznia wyniósł 1 554 zł (kurs spawacza), a najniższy 236 zł (kursu baristy);

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – 213 589 zł, tj. 10% w stosunku do łącznych kosztów projektu. Koszty zajęć wyrównawczych kształtowały się od 103 863 zł (języki obce) do 109 726 zł (matematyka). Średni koszt wszystkich zajęć wyrównawczych przypadający na jednego ucznia wyniósł 142 zł, w tym koszt zajęć z języków obcych i matematyki wyniósł odpowiednio: 146 zł i 139 zł;
- zajęcia dodatkowe – 293 622 zł, tj. 14% w stosunku do łącznych kosztów projektu. Koszt zajęć dodatkowych kształtował się na poziomie od 117 735 zł (nowoczesne technologie) do 175 527 zł (przedmioty przyrodnicze). Średni koszt wszystkich zajęć dodatkowych przypadający na jednego ucznia wyniósł 230 zł, przy czym w przypadku nowoczesnych technologii wynosił 203 zł, a przedmiotów przyrodniczych 253 zł;
- doradztwo zawodowe – 23 803 zł (1%). Średni koszt przypadający na jednego ucznia wyniósł 59 zł;
- wyjazdy w ramach dodatkowych zajęć z nowoczesnych technologii – 28 278 zł (1%), w tym średni koszt przypadający na jednego ucznia wynosił 46 zł;
- praktyki zawodowe u pracodawców – 335 439 zł (15%), w tym koszt przypadający na jednego ucznia wynosił 1 661 zł;
- staże-wizyty zawodoznawcze – 18 557 zł (1%), w tym koszt przypadający na jednego ucznia wynosił 224 zł.

(dowód: akta kontroli, str. 563-569, 576-580)

Ponadto zakupiono wyposażenie dla pracowni szkolnych za kwotę 401 208 zł, co stanowiło 19% łącznych kosztów projektu. Z kolei na wynagrodzenia lidera oraz zakup materiałów biurowych wydatkowano 58 177 zł (3%).

(dowód: akta kontroli, str. 553-562)

Według stanu na 31 grudnia 2014 r. ogólny średni koszt udziału jednego uczestnika w Projekcie wynosił 563 zł.

(dowód: akta kontroli, str. 64, 563-569)

Średni koszt kształcenia jednego ucznia<sup>13</sup> wynosił:

- a) w technikach:
  - w 2012 r. od 4 496 zł w zawodzie technik architektury krajobrazu do 12 826 zł w zawodzie technik ochrony środowiska,
  - w 2013 r. od 5 784 zł w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego do 12 991 zł w zawodzie technik leśnik,
  - w 2014 r. od 5 748 zł w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego do 14 746 zł w zawodzie technik leśnik,
- b) w zasadniczej szkole zawodowej:
  - w 2012 r. od 3 949 zł w klasie wielozawodowej do 9 822 zł w zawodzie stolarz,
  - w 2013 r. od 4 029 zł w klasie wielozawodowej do 10 825 zł w zawodzie stolarz,
  - w 2014 r. od 5 865 zł w klasie wielozawodowej do 9 797 zł w zawodzie stolarz.

Danych o koszcie kształcenia ucznia w poszczególnych zawodach Szkoła nie posiadała za rok 2010, zaś za 2011 r. posiadała koszty za okres czterech miesięcy (od września 2011 r. – od rozpoczęcia funkcjonowania ZSP).

Średni koszt kształcenia jednego ucznia w Szkole w latach 2012-2014 wynosił 8 708 zł.

(dowód: akta kontroli, str. 384, 591-593)

Na zadania planowane na 2015 r. do realizacji w ramach projektu przewiduje się wydatki w kwocie 453 416 zł, w tym:

- 36 744 zł na zadania związane z zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi,
- 53 687 zł na zadania dodatkowe z przedmiotów przyrodniczych i z nowoczesnych technologii,
- 8 400 zł na zadania z doradztwa zawodowego,
- 206 698 zł na zadania związane z kursami kwalifikacyjnymi,
- 76 264 zł na dodatkowe praktyki zawodowe u pracodawców,
- 132 625 zł na staże – praktyki zawodoznawcze, praktyki i pracodawców
- 15 271 zł na wynagrodzenia Lidera Szkolnego oraz specjalisty ds. koordynacji staży-praktyk.

<sup>13</sup> Uwzględniono koszty ponoszone przez Szkołę oraz wydatki w ramach projektu.

Całkowity koszt realizacji projektu w ZSP, tj. wydatki poniesione do 31 grudnia 2014 r. oraz wydatki planowane do poniesienia w 2015 r., wynosi 2 623 581 zł, co stanowi 31% łącznego budżetu projektu w powiecie nowosądeckim.

Ustalone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie. Projekt został zrealizowany efektywnie.

### 3. Skuteczność projektu

Opis stanu  
faktycznego

W ramach zadania projektowego „Programy rozwojowe szkół na terenie powiatu nowosądeckiego” do 31 grudnia 2014 r. w Szkole przeprowadzono:

- 1) 15 rodzajów kursów podnoszących kwalifikacje, w których uczestniczyło łącznie 612 uczniów (225 kobiet i 387 mężczyzn<sup>14</sup>), z tego:
  - dwa w branży rolno-leśnej z ochroną środowiska (kurs produkcji drzew ozdobnych i owocowych – 1 edycja, kurs brakarza<sup>15</sup> – 4 edycje), w których uczestniczyło 90 uczniów, w tym 6 kobiet (6,7%) oraz 84 mężczyzn,
  - dwa w branży turystyczno-gastronomicznej (kurs barmana – 3 edycje, kurs carvingu – 3 edycje), w których uczestniczyło 60 uczniów, w tym 48 kobiet (80%) i 12 mężczyzn,
  - 11 kursów (kurs spawacza – 2 edycje, kurs projektowania i zakładania ogrodów – 1 edycja, kurs baristy – 2 edycje, kurs operatora wózka jezdnego podnośnikowego – 1 edycja, kurs GIS – 3 edycje, kurs obsługi i konserwacji urządzeń ogrodniczych – 1 edycja, kurs pilarza-drwala – 4 edycje, kurs prawa jazdy kat. B – 11 edycji, kurs AutoCad – 5 edycji, kurs Photoshop – 2 edycje, kurs bukiciarstwa – 1 edycja), w których uczestniczyło 462 uczniów, w tym 171 kobiet (37%) i 291 mężczyzn, z różnych branż,
- 2) dwa rodzaje zajęć wyrównawczych dla wszystkich sześciu branż, w których uczestniczyło łącznie 1 502 uczniów (w tym 722 kobiety i 780 mężczyzn<sup>16</sup>), z tego:
  - z matematyki, w których uczestniczyło 792 uczniów, w tym 350 kobiet (44%) i 442 mężczyzn,
  - z języków obcych, w których uczestniczyło 710 uczniów, w tym 372 kobiety (52%) i 338 mężczyzn,
- 3) dwa rodzaje zajęć dodatkowych, w których uczestniczyło łącznie 1 274 uczniów (w tym 547 kobiet i 727 mężczyzn<sup>17</sup>), z tego:
  - z przedmiotów przyrodniczych dla pięciu branż (bez branży administracyjno-usługowej), w których uczestniczyło 694 uczniów, w tym 304 kobiety (44%) i 390 mężczyzn,
  - z nowoczesnych technologii dla czterech branż (bez branży administracyjno-usługowej oraz elektryczno-elektronicznej), w których uczestniczyło 580 uczniów, w tym 243 kobiety (42%) i 337 mężczyzn, a także wyjazdy związane z tymi zajęciami dla dwóch branż (turystyczno-gastronomicznej, rolno-leśnej z ochroną środowiska), w których brało udział 181 uczniów, w tym 95 kobiet (52%) i 86 mężczyzn,
- 4) zajęcia z doradztwa zawodowego dla pięciu branż (bez branży administracyjno-usługowej), w którym uczestniczyło 405 uczniów, w tym 229 kobiet (56,5%) i 176 mężczyzn,
- 5) praktyki zawodoznawcze u pracodawców, dla pięciu branż (bez branży administracyjno-usługowej), w których brało udział 202 uczniów, w tym 127 kobiet (63%) i 75 mężczyzn,
- 6) staże-wizyty zawodoznawcze, realizowane w dwóch branżach (rolno-leśna z ochroną środowiska oraz turystyczno-gastronomiczna), w których uczestniczyło łącznie 83 uczniów, w tym 53 kobiety (64%) i 30 mężczyzn.

<sup>14</sup> Odpowiednio 37% i 63%.

<sup>15</sup> W kursie brakarza uczestniczył jeden uczeń z branży elektryczno-elektronicznej.

<sup>16</sup> Odpowiednio 48% i 52%.

<sup>17</sup> Odpowiednio 43% i 57%.



W przypadku kursów kwalifikacyjnych największa liczba uczniów wzięła udział w kursie prawa jazdy kat. B (112), kursie pilarza-drwala (100), kursie brakarza (80), a najmniejsza w kursie produkcji drzew ozdobnych i owocowych (10) oraz w kursie projektowania i zakładania ogrodów (10).

(dowód: akta kontroli, str. 563-569)

W zajęciach uczestniczyli uczniowie technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej. Uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej brali udział w:

- zajęciach wyrównawczych z matematyki i języków obcych – 65 uczniów, co stanowiło 4% uczniów biorących udział w tej formie zajęć,
- zajęciach dodatkowych z przedmiotów przyrodniczych oraz nowoczesnych technologii – 105 uczniów, co stanowiło 8% uczniów biorących udział w tej formie zajęć,
- kursach kwalifikacyjnych (pilarza-drwala, prawa jazdy kat. B, spawacza, operatora wózka jezdnego podnośnikowego) – 17 uczniów, co stanowiło 3% uczniów biorących udział w tej formie zajęć,
- w zajęciach z doradztwa zawodowego – 26 uczniów, co stanowiło 6% uczniów biorących udział w tej formie zajęć,
- praktykach zawodowych u pracodawców – 4 uczniów, co stanowiło 5% uczniów biorących udział w tej formie zajęć.

Wymiar godzinowy zajęć uzależniony był od ich charakteru – dla zajęć wyrównawczych i dodatkowych wynosił on 35 godzin, a dla kursów kwalifikacyjnych od 30 (np. kurs projektowania i zakładania ogrodów) do 154 godziny (kurs spawacza – średnia z trzech cykli w łącznej liczbie godzin 462).

(dowód: akta kontroli, str. 112, 576-580)

Szczegółową kontrolą objęto organizację i realizację zajęć w zakresie: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki i języka obcego przeprowadzonych w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014; zajęć dodatkowych z przedmiotu nowoczesne technologie w branży architektura krajobrazu przeprowadzonych w roku szkolnym 2013/2014 i z botaniki przeprowadzonych w roku szkolnym 2012/2013; sześciu kursów kwalifikacyjnych (baristy, brakarza, Photoshop, projektowania i zakładania ogrodów, obsługi i konserwacji urządzeń ogrodniczych, pilarza). Organizacją zajęć (wybór wykonawcy, zapewnienie odpowiednich kwalifikacji wykonawców, zawieranie umów z wykonawcami) zajmowało się Centrum.

W zbadanej próbie zajęcia zostały przeprowadzone w określonym w SIWZ i umowach wymiarze godzin dla poszczególnych grup (poza jednym kursem – pilarza), tj. 35 godzin zajęcia wyrównawcze i dodatkowe, 35 – kurs baristy, 42 – kurs brakarza, 45 – kurs Photoshop, 30 – kurs projektowania i zakładania ogrodów, 50 – kurs obsługi i konserwacji urządzeń ogrodniczych. Frekwencja na zajęciach wynosiła od 52% do 96% na zajęciach z matematyki, od 74% do 97% na zajęciach z języka obcego, od 60% do 80% na zajęciach dodatkowych z nowoczesnych technologii w branży rolno-leśnej z ochroną środowiska, od 92% do 100% na zajęciach z ekologii, 100% w kursach kwalifikacyjnych. Jeden kurs (obsługa i konserwacja urządzeń ogrodniczych) ukończyło 26 uczniów ZSP spośród 28 zakwalifikowanych, gdyż – jak wyjaśniła zastępca Dyrektora Centrum – dwóch uczniów zrezygnowało z udziału, a w ich miejsce brak było chętnych.

(dowód: akta kontroli, str. 24-59, 86-124, 162, 144-205, 209-312, 564, 565, 594, 595)

Dyrektor Centrum określiła zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ZSP w Projekcie w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*. Regulamin stanowił, że:

- uczestnikiem projektu mógł być uczeń/uczennica ZSP, spełniający następujące kryteria: kształci się na kierunkach objętych projektem (wyszczególniono te kierunki); wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia; złoży formularz zgłoszeniowy,
- w kursach zawodowych mogła uczestniczyć osoba biorąca udział w minimum jednej z form wsparcia,
- uczestnicy projektu mieli prawo do udziału w więcej niż jednej formie wsparcia w zakresie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki i języka obcego oraz z dodatkowych zajęć rozwijających,

- w przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia Komisja powinna kierować się kryteriami preferencyjnymi (m.in. ocena na świadectwie, średnia ocena uzyskana w ostatnim roku szkolnym).

(dowód: akta kontroli, str. 313-353)

Kontrolą objęto rekrutację przeprowadzoną na lata szkolne 2013/2014 i 2014/2015. Rekrutację przeprowadzono zgodnie z regulaminem. Do Lidera Szkolnego Projektu w 2013 r. i 2014 r. formularze zgłoszeniowe złożyło odpowiednio 493 i 438 uczniów i wszyscy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie. Do protokołów załączono listę osób, które złożyły dokumenty aplikacyjne/listę beneficjentów ostatecznych.

(dowód: akta kontroli, str. 354-357)

Identyfikacja potrzeb uczniów w zakresie uzyskania dodatkowych kwalifikacji polegała na zadeklarowaniu przez ucznia w *Karcie zgłoszenia do projektu/Formularzu zgłoszeniowym* chęci uczestnictwa w wybranych przez niego formach wsparcia. Uczeń miał do wyboru:

- dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, języka obcego,
- dodatkowe zajęcia rozwijające z przedmiotów przyrodniczych oraz z nowoczesnych technologii stosowanych w kształceniu zawodowym,
- zajęcia z doradztwa zawodowego,
- kursy zawodowe (od ośmiu rodzajów różnych kursów w roku szkolnym 2012/2013 do 13 w roku szkolnym 2014/2015),
- staże-wizyty zawodoznawcze oraz praktyki zawodowe.

(dowód: akta kontroli, str. 313-353)

Uczniowie ZSP byli zainteresowani:

- 13 kursami w roku szkolnym 2013/2014. Łączna liczba zgłoszeń/deklaracji na wszystkie kursy wynosiła 282. Najwięcej chętnych zadeklarowało udział w kursach prawa jazdy kat. B oraz carvingu – po 35 uczniów;
- 19 kursami w roku szkolnym 2014/2015. Łączna liczba zgłoszeń/deklaracji na wszystkie kursy wynosiła 716 (dane z października 2014 r.). Najwięcej chętnych zadeklarowało udział w kursach (poza kursem prawa jazdy): operatora wózka widłowego (70), spawacza (60), Photoshop (50). Po aktualizacji danych w zakresie zapotrzebowania na kursy, w lutym 2015 r., zainteresowanie kursami zwiększyło się – liczba zgłoszeń/deklaracji na te kursy wynosiła 756. Wśród zgłoszeń były kursy nieuwzględnione w Regulaminie rekrutacji, tj.: carving, budowlane, brukarz, kucie koni, ochrona roślin, eksploatacja maszyn oraz instruktor rekreacji ruchowej, na które zgłosiło chęć uczestnictwa odpowiednio: 15, 11, 10, 1, 8, 4, 6 osób.

W roku szkolnym 2014/2015 nie realizowano żadnego kursu nieuwzględnionego w Regulaminie rekrutacji na ten rok. Spośród tych kursów w okresie realizacji projektu zorganizowano jeden kurs, tj. kursu carvingu w roku szkolnym 2013/2014, w którym wzięło udział 30 uczniów ZSP.

(dowód: akta kontroli, str. 340-353, 389-393, 563-569)

Dyrektor PCFE wyjaśniła, że na kursy zawodowe rekrutowane są osoby w pierwszej kolejności według kierunku kształcenia. W pozostałej kolejności – osoby kształcące się na kierunkach w innych branżach, niezwiązanych z kierunkiem kształcenia, ale które wyrażają chęć zdobycia dodatkowych kwalifikacji. W regulaminie rekrutacji dla ZSP w Starym Sączu nie uwzględniono kursu budowlanego, gdyż dopiero w październiku 2014 r. Szkolny Lider zgłosił, że są uczniowie chętni do wzięcia udziału w takim kursie. Kurs został zaplanowany – za zgodą Lidera Projektu – na czerwiec-lipiec 2015 r. Pozostałe kursy (kucia koni, eksploatacji wybranych maszyn rolniczych) były realizowane w innych szkołach zgodnie z założeniami.

(dowód: akta kontroli, str. 594-596)

Do sporządzenia harmonogramów zajęć zobowiązani byli każdorazowo prowadzący zajęcia. Należało je uzgodnić ze szkolnym liderem projektu. Porównanie harmonogramu zajęć realizowanych w ramach projektu z planem lekcji zajęć za miesiąc kwiecień 2014 oraz za marzec 2015 r. wykazało, że godziny zajęć realizowanych w ramach projektu nie kolidowały z zajęciami realizowanymi w ramach szkolnego planu lekcji.

(dowód: akta kontroli, str. 599-605)

Liczebność grup z zajęć dodatkowych oraz wyrównawczych nie przekraczała ustalonego progu<sup>18</sup>, tj. do 15 osób w grupie, i wynosiła do 13 osób. Z kolei liczebność grup na objętych szczegółowym badaniem kursach kwalifikacyjnych wynosiła od 10 (brakarz, projektowania i zakładania ogrodów) do 25 osób (pilarza-drwala).

(dowód: akta kontroli, str. 14, 314, 39,59, 112-116)

W przypadku zajęć wyrównawczych od wykonawców żądano stałości kadry uczącej, a osoby, które miały uczestniczyć w wykonaniu zamówienia musiały posiadać kwalifikacje/uprawnienia do nauczania danego przedmiotu, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub końzonego zakładu kształcenia nauczycieli<sup>19</sup>. Z kolei, przeprowadzając postępowanie na przeprowadzenie kursów pilarza, baristy, brakarza, Photoshop, projektowania i zakładania ogrodów, obsługi i konserwacji urządzeń ogrodniczych, od wykonawców wymagano kierunkowego wykształcenia lub posiadania stosownych uprawnień (np. uprawnienia instruktora ścinki drzew i obsługi pilarki), a także określonego doświadczenia (np. ww. kurs oraz kurs Photoshop).

Na podstawie badanej próby stwierdzono, że nauczyciele/wykładowcy posiadali odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć. Osoby prowadzące kursy kwalifikacyjne posiadały stosowne do tematyki prowadzonych kursów wykształcenie oraz ukończyły kursy pedagogiczne.

(dowód: akta kontroli, str. 594, 595)

Zajęcia wyrównawcze miały być prowadzone zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu i poziomu edukacyjnego. Z kolei w przypadku kursów kwalifikacyjnych wykonawcy zostali zobowiązani do opracowania programów zajęć z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych (liczbę godzin zajęć praktycznych i teoretycznych oraz główne zagadnienia, które należy uwzględnić w programie, określono w SIWZ), a także materiałów szkoleniowych na zajęcia teoretyczne. Kursy miały zakończyć się egzaminem teoretycznym i praktycznym, a uczestnicy powinni otrzymać stosowne zaświadczenia lub certyfikaty. Prowadzący zajęcia mogli prowadzić zajęcia na terenie szkoły i wykorzystywać podczas zajęć sprzęt dostępny w szkole lub byli zobowiązani do zapewnienia sal i sprzętu we własnym zakresie.

Wykonawcy zobowiązani byli do prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami, tj. ewidencji czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności i innej dokumentacji dydaktycznej. Ponadto powinni oni także na bieżąco brać udział w badaniach monitorujących efektywność projektu. W badanej próbie wykonawcy prowadzili i przedłożyli stosowaną dokumentację. Zamawiający (Centrum) zastrzegł sobie prawo do kontroli prawidłowego wykonania umowy oraz przeprowadzenia wśród uczestników ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.

(dowód: akta kontroli, str. 39, 59, 86-98, 112-116, 147-294)

Kontrolerzy NIK przeprowadzili oględziny zajęć wyrównawczych i dodatkowych prowadzonych w ZSP w ramach projektu, tj.:

- wyrównawczych z języka angielskiego i matematyki, w których uczestniczyło odpowiednio 6 i 7 uczniów, spośród zakwalifikowanych 12 i 11,
- zajęć dodatkowych z mikrobiologii, w których uczestniczyło 8 uczniów, spośród 11 zakwalifikowanych,
- nowoczesnych technologii stosowanych w: branży architektury krajobrazu, branży informatycznej, branży gastronomicznej (2 grupy) – analiza systemu HACCP oraz kulinarne zastosowanie ziół i przypraw egzotycznych, w których uczestniczyło odpowiednio 4, 6, 12, 9 uczniów, spośród zakwalifikowanych 7, 13, 12, 12.

<sup>18</sup> Liczebność grup z zajęć wyrównawczych i dodatkowych, tj. maksymalnie 15 osób, założono we wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzonym przez Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

<sup>19</sup> Dz. U. z 2013 r. poz. 1207 ze zm.

Zajęcia te odbywały się w sześciu grupach, w trzech budynkach Szkoły. Pomieszczenia, w których prowadzono zajęcia, były wyposażone w niezbędny sprzęt otrzymany przez Szkołę w ramach projektu, a uczniowie korzystali z materiałów przygotowanych przez prowadzącego. Nauczyciele prowadzili dzienniki zajęć.

(dowód: akta kontroli, str. 387, 388)

Na przykładzie roku 2014 r. stwierdzono, że uczniowie ZSP, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w zajęciach, ukończyli te zajęcia, poza kursem operatora wózka jeźdźnego, podnośnikowego. Kurs ten rozpoczęło 25 uczniów, a ukończyło 24 uczniów.

(dowód: akta kontroli, str. 551, 552)

Ze środków projektu Szkołę wyposażono w sprzęt za kwotę 401 208 zł do prowadzenia zajęć w technikum w branżach rolno-leśnej z ochroną środowiska oraz turystyczno-gastronomicznej. Wśród zakupionego sprzętu dla branży rolno-leśnej z ochroną środowiska były m.in.: samochód Ford Ranger (wartość zakupu 101 500 zł), aparatura i sprzęt do nauki hodowli lasu (wartość zakupu 40 610 zł), narzędzia niezbędne w kształceniu praktycznym (wartość zakupu 29 056 zł), pakiet programów komputerowych z zakresu ochrony środowiska naturalnego i środowiska pracy (wartość zakupu 16 772 zł), pakiet materiałów edukacyjnych dla zawodu technik-leśnik (wartość zakupu 13 624 zł). Wśród zakupionego sprzętu dla branży turystyczno-gastronomicznej (wykazanego w 55 pozycjach) były m.in.: robot kuchenny, komplety mikserów, maszyny do mielenia mięsa, komplety garnków i patelni, zestawy sprzętu kuchennego, stanowiska uczniowskie, szafki kuchenne, płyty indukcyjne, piekarnik, regał gastronomiczny, stół załadowczy.

(dowód: akta kontroli, str. 553-562)

Kontrolerzy NIK przeprowadzili oględziny wyposażenia zakupionego w ramach projektu dla zawodu technik leśnik (podkaszarki, pilarki spalinowe, narzędzia ręczne, zestaw kasków), stwierdzając, że sprzęt ten był odpowiednio przechowywany i oznakowany. Stwierdzono także, iż zajęcia odbywały się m.in. w pracowniach wyposażonych w sprzęt technodidaktyczny zakupiony w ramach projektu.

(dowód: akta kontroli, str. 387, 388)

W przypadku staży i wizyt zawodoznawczych szczegółową kontrolą objęto organizację i realizację tych zajęć przeprowadzonych w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 w zawodach kucharz, kelner, hotelarz. Staże/wizyty zawodoznawcze były organizowane w celu nabycia doświadczenia zawodowego i praktycznej wiedzy o zawodach, czynnościach i warunkach ich wykonania poprzez zapoznanie się z potencjonalnym miejscem pracy. Powinny odbywać się w hotelach o wysokim standardzie usług i zakwaterowania (zaszeregowanych do kategorii co najmniej trzy gwiazdki). Czas trwania stażu dla jednego uczestnika wynosił dwa dni. Tematyka szkoleń oraz cele, zadania i zakres tematyczny praktyk stażowych miały obejmować zagadnienia wskazane w programach staży określonych w SIWZ. Staże winny być prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy, wyznaczeni przez nich pracownicy lub nauczyciele zawodu, posiadający kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia w sprawie praktycznej nauki zawodu<sup>20</sup>. Wykonawca był zobowiązany zapewnić warunki materialne do prowadzenia stażu, w tym m.in. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną.

Dokumentację z realizacji tego zadania stanowiły: formularz zgłoszeniowy na staż/wizytę zawodoznawczą oraz oświadczenie pracodawcy przyjmującego ucznia, lista osób zakwalifikowanych do odbycia staży/wizyt zawodoznawczych oraz harmonogram zajęć, lista obecności uczestników.

(dowód: akta kontroli, str.65-79a, 80-85, 125-143)

Uczniom ZSP zapewniono wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego w ramach projektu, obejmując nim łącznie 405 uczniów w branżach: rolno leśnej z ochroną środowiska, budowlanej, turystyczno-gastronomicznej, elektryczno-elektronicznej, mechanicznej i górniczo-hutniczej.

---

<sup>20</sup> Dz. U. Nr 244, poz. 1626.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że doradztwo zawodowe prowadzone jest w Szkole także poza projektem cyklicznie od roku 2011/2012 wśród uczniów kończących naukę. Zajęcia dotyczyły aktywnych metod poszukiwania pracy i były prowadzone przez doradców zawodowych z Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej OHP w Nowym Sączu.

(dowód: akta kontroli, str. 550, 615-617)

Szczegółową kontrolą objęto organizację i realizację zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego przeprowadzonego w roku szkolnym 2013/2014. Zajęcia grupowe miały być realizowane w oparciu o „Program ramowego poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla szkół zawodowych” dostępny na stronie internetowej projektu<sup>21</sup>. Obowiązkiem wykonawcy było opracowanie – w porozumieniu ze szkolnym liderem projektu – miesięcznych harmonogramów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany był zadbać o sprawne, ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć grupowych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, zapewniając niezbędny sprzęt i materiały szkoleniowe. Wykładowcy powinni posiadać studia wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub studia wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego. W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca był zobowiązany dostarczyć zamawiającemu oryginały następujących dokumentów (zatwierdzone przez lidera szkolnego projektu): listy obecności, dziennik zajęć pozalekcyjnych, harmonogramy zajęć oraz miesięczne karty czasu pracy, zatwierdzone przez Lidera Szkolnego.

(dowód: akta kontroli, str. 18-23)

Liczba przeprowadzonych w ZSP zajęć w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego była zgodna z umową i wynosiła 140. Ich przeprowadzenie udokumentowane było dziennikami zajęć (prowadzonych dla każdej grupy oddzielnie), listami obecności oraz *Miesięczną ewidencją godzin i zadań realizowanych w ramach projektu*. Liczba godzin zajęć i terminy były zgodne z harmonogramami, zatwierdzonymi przez Lidera Szkolnego. W 14 grupach zajęcia prowadziły łącznie trzy osoby. Prowadzący zajęcia posiadali kwalifikacje wymagane umową oraz realizowali stały program.

(dowód: akta kontroli, str. 14-23, 594)

Przy realizacji projektu Szkoła nie korzystała z materiałów Centrum Wsparcia Edukacji Zawodowej ponieważ – jak wyjaśnił Lider Szkolny – *nie było oferty współpracy. Również PCFE nie informowało Szkoły o możliwości skorzystania z ww. materiałów.*

(dowód: akta kontroli, str. 427)

Umowy z pracodawcami na organizowanie praktyk i staży zawierało Centrum. Lider Szkolny wyjaśnił, że ramach projektu ZSP współpracował z 36 przedsiębiorcami w branżach: leśnej, turystycznej, ochrony środowiska, ogrodniczej, handlowo-usługowej, gastronomicznej i informatycznej. Współpraca ta dotyczyła przede wszystkim praktyk zawodowych, staż-wizyt zawodoznawczych oraz wyjazdów w ramach nowoczesnych technologii. Miała ona na celu zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną zakładu, zakresem prac oraz procesami technologicznymi. Program był dostosowany do specyfikacji danego zawodu. Liczba uczniów uczestniczących w ramach projektu w stażach-wizytach zawodoznawczych oraz na praktykach, wynosiła, według stanu na 31 grudnia 2014 r., odpowiednio, 83 i 202.

Dyrektor ZSP wyjaśniła ponadto, że niezależnie od współpracy w ramach projektu, Szkoła w ramach praktyk zawodowych współpracowała z 111 przedsiębiorcami.

(dowód: akta kontroli, str. 6, 7, 568-569, 615, 616, 618-621)

W ramach zadania projektowego „Współpraca ponadnarodowa” 2 uczniów uczestniczyło w wizytach studyjnych, a 34 wzięło udział w seminariach szkoleniowych. W zakresie nawiązania przez Szkołę współpracy międzynarodowej Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że od pięciu lat Szkoła prowadzi współpracę międzynarodową poza projektem, w tym ze szkołą średnią na Węgrzech, gdzie uczniowie doskonaliły umiejętności praktycznego posługiwania się językiem angielskim oraz poprzez wyjazdy do Niemiec na dwutygodniowe praktyki zawodowe w oparciu o porozumienie o współpracy z Uniwersytetem Rolniczym w Krakowie.

(dowód: akta kontroli, str. 10, 421-426, 615, 616)

<sup>21</sup> <http://www.zawodowamalopolska.pl./Pamerzy/Strony/ramoweprogramydzialan.aspx>.

Udział Szkoły w realizacji niektórych wskaźników osiągniętych na poziomie powiatowym, według stanu na 31 grudnia 2014 r., przedstawiał się następująco::

- 1) liczba uczniów, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu, wynosiła w Szkole 250, co stanowiło 23% realizacji wskaźnika na poziomie powiatowym, z czego liczba uczniów:
  - którzy ukończyli udział w stażach – wizytach zawodoznawczych wynosiła 101, tj. 12%,
  - którzy ukończyli udział w płatnych stażach, z możliwością wypłaty stypendium stażowego – 162, tj. 33%,
- 2) liczba certyfikatów, uprawnień, zaświadczeń otrzymanych przez uczniów ZSP w ramach projektu wynosiła 1 183, co stanowiło 29% realizacji wskaźnika na poziomie powiatowym, z czego liczba certyfikatów:
  - potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, poprzez zdanie egzaminu – wynosiła 223, tj. 42%,
  - potwierdzających udział w kursach/zajęciach z kompetencji kluczowych/praktykach/stażach – 960, tj. 27%,
- 3) liczba uczniów, którzy poszerzyli swoją wiedzę i umiejętności dzięki udziałowi w działaniach realizowanych w ramach komponentu ponadnarodowego wynosiła 36, co stanowiło 35% realizacji wskaźnika na poziomie powiatowym, z czego liczba uczniów, którzy wzięli udział w wizytach studyjnych oraz, którzy wzięli udział w seminariach szkoleniowych, wynosiła, odpowiednio, 2 (18%) i 34 (37%).

(dowód: akta kontroli, str.623, 624)

Ustalone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono nieprawidłowość polegającą na nierzetelnym sprawdzeniu liczby godzin kursu pilarza w stosunku do zawartej umowy.

Zgodnie z umową nr PCFE.273.2.1.2013 z 13 lutego 2013 r. kurs pilarza powinien obejmować 130 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, przy czym 1 godzina powinna być liczona jako 60 minut. Wykonawca sporządził jednak harmonogramy zajęć, w których jedną godzinę policzono jako godzinę lekcyjną, tj. 45 minut. W efekcie liczba godzin przeprowadzonych zajęć wynosiła 137 godzin po 45 minut w grupie II i III, 136 w grupie IV, co w przeliczeniu na godziny zegarowe daje 103 i 102 godziny. W efekcie liczba godzin zajęć była mniejsza od umownej (130 godzin zegarowych) odpowiednio o 27 godzin i 28 godzin (20%). Harmonogramy zajęć zostały zatwierdzone przez Lidera Szkolnego.

(dowód: akta kontroli, str. 147-205, 385, 386)

Lider Szkolny wyjaśnił, że sprawdzając i podpisując harmonogram zajęć przedłożony przez wykonawcę, *zasugerował się czasem trwania godzi lekcyjnych, a nie godzin zegarowych. Ponieważ do harmonogramu nie zostały zgłoszone żadne zastrzeżenia przez PCFE uznałem, że jest on prawidłowy i zgodny z SIWZ oraz umową zawartą przez PCFE z wykonawcą.*

(dowód: akta kontroli, str. 385, 386)

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność w badanym obszarze. Podjęte w ramach projektu działania były skuteczne. Stwierdzona nieprawidłowość nie miała wpływu ani na ocenę cząstkową, ani na ocenę ogólną.

#### 4. Oddziaływanie projektu na potrzeby grupy docelowej

Opis stanu  
faktycznego

Ogólna liczba uczniów w ZSP w roku szkolnym 2009/2010<sup>22</sup> (dalej *rok bazowy*) wynosiła 1 042. W latach szkolnych 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 liczba uczniów zmalała, gdyż wynosiła odpowiednio: 865, 788, 678, 674. Oznacza to, że w okresie realizacji projektu, w porównaniu do roku 2009/2010, spadek liczby uczniów wyniósł od 17% do 35%. W obliczeniach nie brano pod uwagę danych za rok szkolny 2010/2011, gdyż Szkoła ich nie posiadała (ZSP utworzono w 2011 r. z połączenia trzech szkół).

Odsetek liczby uczniów klas pierwszych szkół zawodowych w stosunku do ogólnej liczby uczniów w tych typach szkół w roku szkolnym 2014/2015 wynosił 27% i w całym badanym

<sup>22</sup> Rok szkolny 2009/2010 przyjęto jako rok bazowy do porównań. Realizacja projektu rozpoczęła się w roku szkolnym 2010/2011.

okresie kształtował się na podobnym poziomie<sup>23</sup>. Był on o 3 punkty procentowe niższy od poziomu odsetka uczniów klas pierwszych szkół zawodowych na terenie całego województwa małopolskiego, który w roku 2014/2015 wynosił 30%<sup>24</sup>.

Z kolei odsetek liczby absolwentów szkół zawodowych w stosunku do ogólnej liczby uczniów w tych szkołach w roku szkolnym 2014/2015 wynosił 29% i wzrósł o 6 punktów procentowych w odniesieniu do roku bazowego. Był on wyższy o 5 punktów procentowych od odsetka absolwentów na terenie całego województwa małopolskiego, który w roku 2014/2015 wynosił 24%<sup>25</sup>. Najwyższy odsetek absolwentów w wysokości 31% odnotowano w roku 2012/2013.

Odsetek liczby uczniów przystępujących do egzaminów zawodowych w stosunku do liczby uczniów, którzy mogli przystąpić do takich egzaminów w roku szkolnym 2013/2014<sup>26</sup>, wynosił 81% i obniżył się o 6 punktów procentowych w porównaniu do roku bazowego. Najniższy poziom, tj. 74%, wskaźnik ten osiągnął w roku szkolnym 2012/2013. Należy zauważyć, że w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej wskaźnik ten kształtował się na bardzo niskim poziomie, średnio 43%, a w roku szkolnym 2013/2014 wynosił tylko 28% i obniżył się o 25 punktów procentowych w porównaniu do roku bazowego<sup>27</sup>.

W roku 2013/2014 egzamin zawodowy z wynikiem pozytywnym zdało 57% uczniów przystępujących do tego egzaminu. W porównaniu do roku bazowego nastąpił wzrost o 10 punktów procentowych. W przypadku zasadniczej szkoły zawodowej wskaźnik ten wynosił średnio 62,5%. W porównaniu do roku bazowego, w którym wynosił 64%, nastąpił wzrost o 6 punktów procentowych. Z kolei w technikum wskaźnik ten wynosił średnio 52%. W porównaniu do roku bazowego, w którym wynosił 43%, nastąpił wzrost o 13 punktów procentowych. Zdawalność egzaminów zawodowych wśród uczniów Szkoły zarówno w technikum, jak i w zasadniczej szkole zawodowej, odbiegała znacznie in minus od średnich zdawalności na terenie województwa. Różnice kształtowały się na poziomie od 8 punktów procentowych poniżej średniej w roku 2013/2014 do 27 punktów procentowych poniżej średniej w roku 2011/2012 w zasadniczej szkole zawodowej<sup>28</sup> oraz od 7 punktów procentowych poniżej średniej w roku 2013/2014 do 23 punktów procentowych poniżej średniej w roku 2009/2010 w technikum<sup>29</sup>.

(dowód: akta kontroli, str. 583-585, 586-589)

Zastępca Dyrektora ZSP wyjaśnił, że ww. dane o liczbie uczniów zdających egzamin zawodowy dotyczą wyłącznie *zdających egzamin przy OKE* i nie uwzględniają uczniów, którzy mogli przystąpić do egzaminu w Izbie Rzemieślniczej. ZSP nie otrzymuje z Izby danych o liczbie uczniów zdających pozytywnie egzamin zawodowy, *jednak według naszej wiedzy (rozmowy) zdawalność w cechu wynosi około 100%*.

(dowód: akta kontroli, str. 590)

Szkoła nie posiadała danych w zakresie liczby absolwentów z lat 2009/2010- 2011/2012, którzy kontynuowali naukę lub znaleźli zatrudnienie. Według danych szkoły w latach 2012/2013 i 2013/2014 zatrudnienie znalazło odpowiednio 140 i 84 absolwentów, tj. 58% i 49% ogólnej liczby absolwentów. Z kolei naukę kontynuowało 108 i 75 absolwentów, tj. 45% i 44%, w tym na uczelniach wyższych 69 i 60.

(dowód: akta kontroli, str. 585)

<sup>23</sup> 27% w roku 2011/2012, 28% w roku 2012/2013, 26% w roku 2013/2014.

<sup>24</sup> Według danych uzyskanych z Kuratorium Oświaty w Krakowie w roku szkolnym 2014/2015 łączna liczba uczniów w zasadniczych szkołach zawodowych i technikach na terenie województwa małopolskiego wynosiła 67 120, a łączna liczba uczniów klas pierwszych w tych typach szkół – 20 237.

<sup>25</sup> Według danych uzyskanych z Kuratorium Oświaty w Krakowie w roku szkolnym 2014/2015 łączna liczba absolwentów w technikum i zasadniczych szkołach zawodowych na terenie województwa małopolskiego wynosiła 16 077.

<sup>26</sup> W trakcie trwania czynności kontrolnych szkoła nie posiadała jeszcze wyników egzaminów zawodowych za rok 2014/2015.

<sup>27</sup> Dla Szkoły nie obliczono wskaźników przystępowania do egzaminów zawodowych oraz zdawalności egzaminów zawodowych w poszczególnych zawodach, w których kształciła Szkoła, ze względu na brak pełnych danych.

<sup>28</sup> Wskaźniki ustalono na podstawie wyników Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie zamieszczonych na stronach internetowych <http://www.oke.krakow.pl/inf/staticpages/index.php?page=20081007120843758>. Średnia zdawalność egzaminów zawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych na terenie województwa w latach 2009/2010 – 2013/2014 wynosiła, odpowiednio, 86%, 83%, 81%, 84%, 78%.

<sup>29</sup> Wskaźniki ustalono na podstawie wyników Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie zamieszczonych na stronach internetowych <http://www.oke.krakow.pl/inf/staticpages/index.php?page=20081007120843758>. Średnia zdawalność egzaminów zawodowych w technikum na terenie województwa w latach 2009/2010 – 2013/2014 wynosiła, odpowiednio, 66%, 68%, 69,5%, 71%, 73%.

Szkoła badała losy absolwentów poprzez prowadzenie ankiet oraz włączenie się w 2014 r. do projektu prowadzonego przez Urząd Pracy w Krakowie, polegający na wypełnianiu dwóch części ankiety przez klasy kończące szkołę. Druga część ankiety jest wypełniana przez uczniów elektronicznie i telefonicznie. Wyniki ankiet prezentowane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej ZSP.

(dowód: akta kontroli, str. 496, 528-545)

Uczniowie Szkoły uczestniczący w projekcie otrzymali łącznie 1 183 certyfikaty<sup>30</sup>, uprawnienia lub zaświadczenia, z czego 223, tj. 18,85% ogólnej liczby certyfikatów, to certyfikaty potwierdzające nabyte kwalifikacje poprzez zdanie egzaminu, zaś 960 to dokumenty potwierdzające udział w kursach/zajęciach z kompetencji kluczowych/stażach.

(dowód: akta kontroli, str. 581)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że współpraca z innymi szkołami polegała na: wymianie doświadczeń na spotkaniach i naradach dyrektorów szkół powiatowych; wymianie doświadczeń na spotkaniach szkolnych liderów projektu; wspólnym udziale uczniów z różnych szkół w kursach; udziale w targach edukacyjnych „Festiwal zawodów”, na których prezentowana była oferta edukacyjna szkół z Małopolski; udział w konkursie „Mam zawód mam fantazje”. Poza projektem Szkoła współpracuje z Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Sączu w ramach projektu pn. „Uniwersytet Młodych Wynalazców”, a jego beneficjentem jest jeden uczeń ZSP.

(dowód: akta kontroli, str. 4, 11, 12, 421, 423, 424, 426)

W okresie realizacji projektu w ZSP upowszechniano nowoczesne środki i sposoby nauczania i kształcenia – jak wyjaśnili Lider Szkolny oraz Dyrektor Szkoły – poprzez:

- nauczanie metodami aktywizującymi; stosowanie programów komputerowych i technologii „IT”; wykorzystanie tablic multimedialnych do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (z dostępem do internetu) oraz nowoczesnych pomocy zakupionych w ramach projektu,
- udział nauczycieli w różnorodnych szkoleniach poszerzających własną wiedzę i umiejętności dotyczące nowoczesnych technologii nauczania i kształcenia. Członkowie rady pedagogicznej brali udział w szkoleniu dotyczącym obsługi tablicy interaktywnej oraz stosowania aktywizujących metod uczenia się.

(dowód: akta kontroli, str. 11, 421, 423)

Szkoła współpracowała ze Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu i Urzędem Marszałkowskim w Krakowie. W seminarium tematycznym w zakresie nowoczesnych technologii w budownictwie, technice sanitarnej i klimatyzacji w ramach komponentu ponadnarodowego, zorganizowanego w Szkole 8 kwietnia 2014 r., uczestniczyło 15 uczniów. Z kolei w seminarium tematycznym w zakresie obsługi ruchu turystycznego w ramach komponentu ponadnarodowego uczestniczyło 10 uczniów (seminarium zorganizowane 19 listopada 2014 r. w ZSP w Krynicy-Zdroju). Dwóch uczniów wzięło udział w zagranicznych wizytach studyjnych w Niemczech i Francji. Szkoła współpracowała także z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Sączu poprzez wyjazd uczniów na zajęcia, a także z pracodawcami, organizując praktyki zawodowe.

(dowód: akta kontroli, str. 4, 11, 12, 421, 424-427)

Dyrektor Szkoły oraz Lider Szkolny wyjaśnili, że Szkoła prowadzi coroczną, ciągłą promocję kształcenia w środowisku lokalnym. Informacje o Projekcie znajdują się w ulotkach, na plakatach oraz na stronie internetowej. Ulotki rozdawane są wśród gimnazjalistów, plakaty wywieszane są na tablicach informacyjnych, baner projektu znajduje się na korytarzu w budynku głównym szkoły. W telewizji regionalnej (zamówienie przez UM) emitowane były materiały projektowe, a w Gazecie Krakowskiej ukazywały się artykuły poświęcone realizacji projektu. Powstał także film o projekcie (zamówienie przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu), którego fragment dotyczył realizacji zadań w ZSP. Szkoła ponadto prowadziła promocję projektu w czasie „Festiwalu Zawodów” organizowanym w Krakowie. Organizowano także zajęcia pozalekcyjne z udziałem uczniów szkół gimnazjalnych w warsztatach i pracowniach Szkoły.

(dowód: akta kontroli, str. 4, 12, 13, 421, 423, 498-527)

<sup>30</sup> Jeden uczeń mógł otrzymać więcej niż jeden certyfikat lub zaświadczenie.



Do problemów występujących przy realizacji projektu w Szkole zaliczono niską frekwencję niektórych uczniów na zajęciach oraz opóźnienia w wyłanianiu przez PCFE wykonawców zajęć. Problemy te rozwiązywane są poprzez dyscyplinujące rozmowy z uczniami i przekazywanie informacji rodzicom oraz rozmowy z pracownikami PCFE.

(dowód: akta kontroli, str. 4, 13, 421, 427)

Ustalone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność w badanym obszarze. Niemniej jednak zwraca uwagę na niskie wskaźniki liczby uczniów przystępujących do egzaminów zawodowych w stosunku do liczby uczniów, którzy mogli do takiego egzaminu przystąpić, a także niską zdawalność egzaminów zawodowych w obu typach szkół, tj. zasadniczej szkole zawodowej oraz technikum. Za dobrą praktykę należy uznać badanie przez Szkołę losów absolwentów.

#### IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli<sup>31</sup> kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Krakowie.

W związku z brakiem uwag do kontrolowanej działalności i wniosków pokontrolnych Najwyższa Izba Kontroli nie oczekuje odpowiedzi na niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Kraków, dnia 26 czerwca 2015 r.

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Krakowie

z up.

Jan Kosiniak  
Wicedyrektor

Kontroler

Antoni Radzięta  
Główny specjalista kontroli państwowej

<sup>31</sup> Dz. U. z 2012 r., poz.82 ze zm.