



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Kielcach

LKI.410.003.03.2015

P/15/078

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Kielcach

al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-520 Kielce

T +48 41 249 91 00, F +48 41 249 91 05

lki@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

<i>Numer i tytuł kontroli</i>	P/15/078 – Reagowanie Policji na zgłoszenia obywateli.
<i>Okres objęty kontrolą</i>	Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 2015 r.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Kielcach.
<i>Kontroler</i>	Roman Wilk, doradca prawny, upoważnienie do kontroli nr 93123 z dnia 13 kwietnia 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
<i>Jednostka kontrolowana</i>	I Komisariat Policji w Kielcach (dalej: Komisariat).
<i>Kierownik jednostki kontrolowanej</i>	Jacek Zaczkowski od 1.01.2013 r. do 1.04.2013 r. Tomasz Jarosz od 2.04.2013 r. do 8.02.2015 r. Dariusz Kuroś od 9.02.2015 r. do nadal

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna W kontrolowanym okresie Komisariat Policji I w Kielcach (KP) był właściwie przygotowany do przyjmowania i obsługi zgłoszeń.
Zapewniono:

- wystarczającą obsadę kadrową stanowiska kierowania a dyżurni mieli odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie związane ze stażem pracy w Policji,
- właściwą organizację pracy na stanowisku kierowania, w tym dobre warunki lokalowe i wyposażenie
- wystarczające wyposażenie, włącznie z łącznością zapasową, w funkcjonalne urządzenia i systemy informatyczne do przyjmowania, rejestrowania i obsługi zgłoszeń o zdarzeniach zapewniające stałą i niezakłóconą łączność z patrolami w terenie,
- pełną, w zakresie niezbędnym dla Komisariatu, funkcjonalność Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD),

Ww. działania spowodowały, że zgłoszenia były niezwłoczne i sprawnie obsługiwane poprzez, zgodne z czasem normatywnym ustalonym przez Komendanta Głównego, zadysponowanie adekwatnych sił i środków pozostających w dyspozycji dyżurnego.

W okresie objętym kontrolą, stwierdzono pełnienie służby przez jednego dyżurnego, co było niezgodne z § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji¹, zgodnie z którym służba na stanowisku kierowania pełniona jest w obsadzie minimum dwuosobowej przez dyżurnego i jego zastępcę.

¹ Dz. Urz. KGP z 2013 r., poz. 73

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Przygotowanie KP w Kielcach do przyjmowania i obsługi zgłoszeń o zdarzeniach

Opis stanu faktycznego

1.1. Obsada stanowiska kierowania

Zgodnie z Regulaminem Komisariatu Policji I w Kielcach zadania z zakresu prowadzenia służby dyżurnej powierzone zostały Wydziałowi Prewencji. (dowód: akta kontroli str. 4-8)

Według stanu na koniec grudnia 2012, 2013 i 2014 r. oraz na dzień 31 marca 2015 r. Komisariat posiadał 6 etatów zespołu dyżurnych – po 5 etatów dyżurnego i po jednym etacie pomocnika dyżurnego. W 2014 r. zatrudnionych było 4 dyżurnych i jeden pomocnik dyżurnego, w pozostałych latach była pełna obsada kadrowa. Wszyscy dyżurni Komisariatu mieli ukończony kurs specjalistyczny dla służby dyżurnej jednostek Policji. Trzech dyżurnych posiadało wykształcenie wyższe i trzech wykształcenie średnie. Jeden z dyżurnych posiadał staż pracy w Policji 20 lat, z czego 3 lata stażu pracy jako dyżurny, jeden – 15 lat, w tym 8 lat jako dyżurny, zaś pozostali staż w Policji po 13 lat i staż jako dyżurni od 1 do 3 lat. Żaden z dyżurnych nie legitymował się świadectwem ukończenia kursu językowego. (dowód: akta kontroli str. 9-13, 14-15)

Jak wyjaśnił Komendant Komisariatu, w 2015 r. obsada dyżurnych została powiększona o jednego policjanta, w związku z jego przygotowaniem do objęcia stanowiska dyżurnego w przypadku konieczności uzupełnienia stanu Zespołu Dyżurnych w KMP w Kielcach. Dodał ponadto: *Służbę w Zespole pełniło głównie 6 policjantów, z tym że odnotowano zmiany w składzie kadrowym, albowiem w 2012 r. dwóch policjantów przebywało na długotrwałych zwolnieniach lekarskich w związku z tym uzupełniono stan o nowych policjantów, którzy mieli za zadanie wdrożyć się do tego rodzaju służby.* (dowód: akta kontroli str. 36-37)

Dyżurni nie posiadają indywidualnych zakresów obowiązków. W KMP, w tym również w Komisariatach, funkcjonują „Karty opisu stanowiska pracy”. Każdy z funkcjonariuszy zatrudnionych jako dyżurny, zastępca dyżurnego oraz pomocnik dyżurnego podpisuje „Kartę...” potwierdzając tym samym zapoznanie się z zakresem obowiązków. Karta opisu stanowiska dyżurnego określa podległość służbową, zastępstwa, cel stanowiska określony jako realizacja wytycznych ujętych w Zarządzeniu nr 1173 KGP z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji. Zakres zadań/obowiązków ujęty został w 19 punktach, w tym m.in.: koordynacja pracy służb patrolowych będących w dyspozycji Komisariatu, utrzymywanie łączności z funkcjonariuszami skierowanymi do wykonywania zadań w rejonie działania jednostki oraz z Oficerem Dyżurnym Komendy Miejskiej Policji w Kielcach (KMP), organizowanie i kierowanie działaniami specjalnymi Policji (akcje pościgowe, poszukiwawcze, ratunkowe itp.), niezwłoczne powiadamianie służb ratowniczych o sytuacjach wymagających ich udziału, wprowadzanie do systemu informatycznego zdarzeń zaistniałych na terenie działania jednostki, sprawdzanie w informatycznych bazach danych osób, rzeczy i pojazdów dla potrzeb funkcjonariuszy pełniących służbę na rzecz jednostki, przyjmowanie zgłoszeń o przestępstwach i wykroczeniach, rejestrowanie takich zgłoszeń, załatwianie interesantów zgłaszających się do jednostki, kierowanie do właściwych funkcjonariuszy, prowadzenie rejestru zgłoszonych i wykonanych interwencji, wprowadzanie interwencji do baz informatycznych, prowadzenie elektronicznej książki służby dyżurnego (EKSD) w zakresie rejestracji osób zgłaszających się w związku z orzecznym policyjnym dozorem, wydawanie

i przyjmowanie broni służbowej policjantów, prowadzenie książki wydawania broni z pododdziału, wydawanie i przyjmowanie radiotelefonów, prowadzenie rejestru wydanych radiotelefonów, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie rejestru wydawania kluczy, kierowanie na miejsca zdarzeń grup operacyjno-dochodzeniowych, koordynowanie czynności wykonywanych przez policjantów, sprawdzanie kompletności materiałów ze zdarzeń oraz ich zawartości merytorycznej, czuwanie nad właściwą kwalifikacją prawną zdarzeń, w przypadku nieobecności osób funkcyjnych w Komisariacie – rozliczanie policjantów po zakończonej służbie, prowadzenie ewidencji uzyskanych wyników i przekazywanie ich do Oficera Dyżurnego KMP Kielce, nadzór nad właściwym zabezpieczeniem jednostki, całodobowa ochrona budynku. W Karcie opisano szczególne uprawnienia dyżurnego polegające na posiadaniu uprawnień do wprowadzania i korzystania z baz informatycznych oraz posiadania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”. Określono ponadto zakres odpowiedzialności oraz podmioty zewnętrzne i wewnętrzne, z którymi prowadzona jest współpraca.

Określone zostały wymogi jakie powinien spełniać dyżurny. Wymogi te określono w dwóch kategoriach: jako niezbędne i jako pożądane. I tak, wykształcenie: odpowiednio średnie/wyższe, kwalifikacje zawodowe: podstawowe/specjalistyczne, staż służby/pracy: 6lat/3 lata, doświadczenie zawodowe: pion prewencji lub pion kryminalny, min. 2 lata na stanowisku kierowania, cechy niezbędne to umiejętność komunikowania się, rozwiązywania problemów, koordynowania, egzekwowania poleceń, szybkiego działania, podejmowania decyzji, dobrej organizacji, kultura osobista, i umiejętność obsługi komputera. Pożądane w tej kategorii to umiejętności analityczno-koncepcyjne, motywowanie, podstawowa znajomość języków obcych. W karcie określono ponadto warunki pracy oraz kryteria oceny realizacji zadań.

W karcie opisu stanowiska pracy pomocnika dyżurnego, poza określeniem podległości służbowej, zastępstw i celu stanowiska, określono zakres zadań/obowiązków w 18 punktach, w tym m.in.: wspomaganie dyżurnych w kierowaniu służbami zewnętrznymi oraz innymi czynnościami zapewniającymi ciągłość i skuteczność służb jednostki, utrzymywanie łączności z funkcjonariuszami skierowanymi do wykonywania zadań w rejonie działania jednostki oraz z Oficernym Dyżurnym KMP Kielce, wprowadzanie do systemu informatycznego zdarzeń zaistniałych na terenie działania jednostki, sprawdzanie w informatycznych bazach danych osób, rzeczy i pojazdów dla potrzeb funkcjonariuszy pełniących służbę na rzecz jednostki, przyjmowanie zgłoszeń o przestępstwach i wykroczeniach, rejestrowanie takich zgłoszeń, załatwianie interesantów zgłaszających się do jednostki, kierowanie do właściwych funkcjonariuszy, prowadzenie rejestru zgłoszonych i wykonanych interwencji, wprowadzanie interwencji do baz informatycznych, prowadzenie rejestru e-dozory w zakresie rejestracji osób zgłaszających się w związku z orzeczoną policyjnym dozorem, wydawanie i przyjmowanie broni służbowej policjantów, prowadzenie książki wydawania broni z pododdziału, wydawanie i przyjmowanie radiotelefonów, prowadzenie rejestru wydanych radiotelefonów, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie rejestru wydawania kluczy, sprawdzanie kompletności materiałów ze zdarzeń oraz ich zawartości merytorycznej, czuwanie nad właściwą kwalifikacją prawną zdarzeń, w przypadku nieobecności osób funkcyjnych w Komisariacie – rozliczanie policjantów po zakończonej służbie, prowadzenie ewidencji uzyskanych wyników i przekazywanie ich do Oficera Dyżurnego KMP Kielce, nadzór nad właściwym zabezpieczeniem jednostki, całodobowa ochrona budynku. (dowód: akta kontroli str. 20-35)

Komendant Miejski Policji Artur Bielecki wyjaśniając przyczyny braku szkoleń językowych wyjaśnił, że KMP w Kielcach w dniu 16 października 2014 r. otrzymała pismo WWK-0151-13/14 z Wydziału Wywiadu Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, w którym poinformowano Komendanta Miejskiego Policji w Kielcach o możliwości uczestnictwa policjantów tutejszej jednostki w kursie języka angielskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych”. W ramach przedsięwzięcia skierowano na szkolenie pięciu policjantów Zespołu Dyżurnych Wydziału Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Kielcach.

Ponadto w ramach centralnych szkoleń z języka angielskiego realizowanych w szkołach Policji funkcjonariusze KMP w Kielcach nie wyrażali akcesu uczestnictwa w takich przedsięwzięciach.

Podkreślić trzeba, że przełożony ma możliwość zaproponowania policjantowi uczestnictwo w szkoleniu specjalistycznym, natomiast nie ma możliwości skierowania na kurs bez zgody funkcjonariusza. Z uwagi na powyższe jednostka nie zgłaszała zapotrzebowania na miejsca we wspomnianych szkoleniach.

W KMP w Kielcach funkcjonuje system motywujący funkcjonariuszy do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Decyzja 139/2013 Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach z 14 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad systemu motywacyjnego świętokrzyskiej Policji” daje możliwość przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych, tj. Komendantowi Miejskiemu Policji w Kielcach nagrodzić policjanta, który systematycznie dba o swoje samokształcenie oraz podnosi swoje kwalifikacje zawodowe. Za powyższe przełożony może mianować policjanta na wyższy stopień służbowy, udzielić krótkotrwałego, dodatkowego urlopu wypoczynkowego w wymiarze do 10 dni roboczych, wystosować pochwałę lub list gratulacyjny. Dodatkowo za systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych funkcjonariusz może otrzymać od przełożonego właściwego w sprawach osobowych zgodę na dodatkowe zatrudnienie poza służbą.” (dowód: akta kontroli str. 16-19)

W trakcie przeprowadzonych w toku kontroli oględzin stanowiska kierownika stwierdzono, że dyżurny nie wykonywał żadnych innych zadań poza przypisanymi mu w Karcie opisu stanowiska pracy. W dniu oględzin, w holu Komisariatu pracowała recepcjonistka, która przyjmowała interesantów i kierowała ich do odpowiednich Wydziałów. Ponieważ w Komisariacie nie ma systemu przepustek, interesanci wprowadzani są na teren Komisariatu przez funkcjonariuszy, którzy informowani są o zgłoszeniu się interesanta telefonicznie. Dyżurny poza obsługą zgłoszeń oraz obsługą Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD) prowadzi również ewidencję broni wraz z przyjmowaniem i wydawaniem broni funkcjonariuszom, ewidencję sprzętu do badania trzeźwości będącego na wyposażeniu Komisariatu, ewidencję kart użytkowania sprzętu transportowego, radiostacji i palmtopów podczas nieobecności przełożonych oraz przyjmowanie tego sprzętu po zakończonej służbie przez policjantów. Dyżurny wydaje ponadto klucze do pomieszczeń Komisariatu. Podczas nieobecności recepcjonistki kieruje interesantów do poszczególnych wydziałów Komisariatu. (dowód: akta kontroli str. 36-37, 38-39)

Dyżurni Komisariatu pełnią służbę w systemie 12 godzinnym. Grafiki służb opracowuje asystent Zespołu ds. Wykroczeń, Organizacji Służby, Nietleńskich i Patologii, a w przypadku jego nieobecności zadanie to wykonuje Kierownik Ogniwa lub naczelnik wydziału. Przygotowany Grafik zatwierdzany jest przez Naczelnika

Wydziału Prewencji. Wszelkie zmiany w grafiku służb ustalane są z Naczelnikiem Wydziału Prewencji, a następnie akceptowane przez Komendanta Komisariatu lub jego zastępcę.

Analiza grafików służb za grudzień 2014 r. i marzec 2015 r. wykazała, że służby planowano z uwzględnieniem czasu wolnego po ich pełnieniu w wymiarze 24 godzin po służbie dwunastogodzinnej pełnionej w ciągu dnia i minimum 48 godzin wolnych po służbie dwunastogodzinnej pełnionej w porze nocnej. Sporadycznie dochodziło do sytuacji, gdy ilość czasu wolnego po służbie była mniejsza niż wynikało z przepisów, jednakże, jak wyjaśnił Komendant Komisariatu, było to spowodowane zgłoszeniem absencji z powodu choroby, bądź ważnymi względami rodzinnymi policjantów oraz za zgodą policjantów w tym czasie ich zastępujących. (dowód: akta kontroli str. 36-37, 38-39, 40-47)

W dniu oględzin służbę dyżurną pełnił jeden funkcjonariusz (dyżurny). Zgodnie z § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji, służba na stanowisku kierowania pełniona jest w obsadzie minimum dwuosobowej przez dyżurnego i jego zastępcę.

W przypadku Komisariatu nie wystąpiono do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach o wyrażenie zgody na pełnienie służby na stanowisku kierowania w obsadzie jednoosobowej, do czego zobowiązywał § 3 ust. 3 ww. zarządzenia.

W 2013 r. oraz w I kwartale 2015 r. nie wpłynęła żadna skarga dotycząca służby dyżurnej Komisariatu. W 2014 r. wpłynęło 5 skarg. We wszystkich przypadkach przeprowadzone zostało postępowanie wyjaśniające, które wykazało niezasadność wszystkich stawianych przez skarżących zarzutów. (dowód: akta kontroli str. 51)

1.2. Warunki pełnienia służby dyżurnego na stanowisku kierowania

Opis stanu
faktycznego

Pomieszczenia stanowiska kierowania znajdują się na parterze budynku Komisariatu, w strefie bezpieczeństwa. Dyżurny ma swoje stanowisko w pomieszczeniu sąsiadującym z holem budynku oddzielonym od niego szklaną ścianą, w której znajduje się otwierane okienko, przez które można rozmawiać z interesantami. Dyżurny dysponuje sprzętem do łączności radiowej z patrolami, telefonem z bezpośrednim wyjściem „na miasto” oraz komputerem z dostępem do SWD. W pomieszczeniu dyżurnych znajduje się również drukarka i fax.

W strefie pomieszczeń dyżurnego Komisariatu znajdowały się ponadto szatnia, węzeł sanitarny, pomieszczenie socjalne z urządzeniami do przygotowania posiłku, magazyn broni, oraz magazyn dowodów rzeczowych zabezpieczonych przez funkcjonariuszy. Okna we wszystkich pomieszczeniach zabezpieczone są kratami. (dowód: akta kontroli str. 38-39, 48)

1.3. Wykorzystanie urządzeń i systemów teleinformatycznych przy przyjmowaniu, rejestrowaniu i obsłudze zgłoszeń o zdarzeniach.

Opis stanu
faktycznego

Dyżurni Komisariatu dysponują następującym sprzętem:

- radiotelefon stacja bazowa VX-4000V-PL przystawka do maskowania korespondencji głosowej DAXON (kanał roboczy jednostki),
- stacja bazowa VX-4000V-PL z dokumentacją użytkownika (kanał roboczy jednostki – rezerwa),
- komputer AMD FX-6300 (SWD, KSIP, SESPOL),

- komputer Dell Vostro MT i3 (SWD, KSIP², SESPOL³) – oba komputery Win 7, Office 2010,
- aparat telefoniczny CISCO CP-7962G – sieć dyspozytorska KWP w Kielcach,
- telefon Siemens Optiset E Advance – centrala telefoniczna KWP w Kielcach,
- telefon Siemens Optiset 500 Economy – centrala telefoniczna KWP w Kielcach,
- urządzenie wielofunkcyjne Samsung (funkcja drukarki oraz fax dla służby dyżurnej. (dowód: akta kontroli str. 48)

W trakcie przeprowadzonych oględzin ustalono, że stanowisko kierowania wyposażone jest w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający dostęp do wszelkich niezbędnych systemów łączności oraz baz danych użytkowanych przez Policję. Ilość oraz specyfikacja techniczna posiadanego sprzętu jest zgodna z normami wyposażenia opracowanymi przez Wydział Łączności i Informatyki KWP w Kielcach na podstawie Zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2014 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania.

Komisariat posiada na wyposażeniu 12 szt. Mobilnych Terminali Noszonych (MTN).

Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Kielcach wyjaśnił: *W chwili obecnej KMP w Kielcach użytkuje łącznie 86 sztuk mobilnych terminali noszonych. Są to urządzenia 4 typów: HTC Touch Pro2 – 76 szt., INTERMEC CN 3 – 2 szt., MOTOROLA MC 7506 – 5 szt. i MC 7094 – 3 szt. Na początku 2014 roku miała miejsce wymiana znacznej ilości awaryjnego i sprawiającego kłopoty użytkownikom sprzętu na terminale typu HTC, które cechują się bardzo niskim stopniem awaryjności. Na użytkowaną ilość dotychczas stwierdzono jedynie dwa przypadki uszkodzeń, z których jeden zaistniał podczas interwencji wskutek uderzenia policjanta, drugi natomiast był efektem niewłaściwej eksploatacji. Terminale pozostałych typów również należą do egzemplarzy o niskiej awaryjności. Fakt ich użytkowania wynika z osobistych preferencji funkcjonariuszy (większy i bardziej czytelny ekran, mocniejsza, bardziej odporna na czynniki zewnętrzne obudowa).*

W przypadku uszkodzeń, awarii, czy innych objawów nieprawidłowego działania, terminale przywożone są do Wydziału Wspomagającego KMP w Kielcach, gdzie praktycznie bezzwłocznie wymieniane są na urządzenia z zasobów rezerwy technicznej. Proces przystosowania urządzenia rezerwowego do pracy z określonymi użytkownikami trwa do kilkadziesiąt minut. (dowód: akta kontroli str. 54-56)

Wszystkie połączenia telefoniczne oraz korespondencja radiowa prowadzona na stanowisku kierowania Komisariatu zapisywana jest przez dedykowany rejestrator rozmów telefonicznych i radiowych Comprec, który znajduje się w budynku KWP w Kielcach. Rejestrator jest niezależny od systemu SWD. Zarówno system SWD, jak i rejestrator rozmów są synchronizowane z serwera czasu KGP. Aplikacje nadzorujące pracę rejestratorów oraz systemu SWD korzystają jedynie ze wspólnego serwera czasu KGP, jednak nie są w żadnym miejscu ze sobą połączone, nie współdzielą zasobów czy baz danych, nie odwołują się do siebie wzajemnie. Dane zawarte w systemach teleinformatycznych nie są powielane w formie papierowej. (dowód: akta kontroli str. 57-60)

Jak wyjaśnił Komendant Komisariatu, ze względu na specyfikę jednostki, w pomieszczeniu dyżurnego znajduje się dokumentacja w postaci książek kluczy do

² Krajowy System Informacji Policji.

³ System Elektronicznej Sprawozdawczości Policji.

pomieszczeń i szaf, listy obecności, książka dyspozytora. Dyżurni nie mają w zakresie obowiązków prowadzenia tych ewidencji, jednak pod nieobecność przełożonych wydają sprzęt i klucze dokumentując te czynności. (dowód: akta kontroli str. 49-50)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Niezgodnie z postanowieniami § 3 zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji służba na stanowisku kierownika Komisariatu pełniona jest jednoosobowo.

Ocena
częstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonej nieprawidłowości działalność kontrolowanej jednostki w badanym obszarze.

2. Sprawność obsługi zgłoszeń przez Policję pod względem czasu i adekwatności działania do zaistniałych zdarzeń.

Opis stanu
faktycznego

Liczba zgłoszeń o zdarzeniach w Komisariacie, łącznie ze zgłoszeniami przekazywanymi do obsługi przez dyżurnego KMP (zgłaszane na numer alarmowy 997) w poszczególnych okresach objętych kontrolą wyniosła:

- w 2013 r. – 8.122, w tym w I kwartale – 1.706,
- w 2014 r. – 1.654, w tym w I kwartale – 1.411,
- w I kwartale 2015 r. 1.303.

Jak wyjaśnił Komendant Komisariatu, *znaczna różnica w ilości odczytanych przez system SWD zgłoszeń za rok 2013 i 2014 wynika z faktu uruchomienia WCPR⁴, skąd wcześniej dzwoniło bezpośrednio do Komisariatu i każdy telefon odnotowywano jako zgłoszenie.* (dowód: akta kontroli str. 49-50)

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 marca 2015 r. funkcjonariusze Komisariatu podjęli łącznie 45.138 interwencji, z czego 17.583 interwencje w 2013 r. (9.785 interwencji zleconych i 7.798 interwencji własnych), 15.829 interwencji w 2014 r. (9.762 interwencje zlecone i 6067 interwencji własnych) oraz 3.872 interwencje w I kwartale 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 49-50)

Analiza skarg oraz oględziny służby dyżurnego w czasie rzeczywistym, a także analiza nagrań z 25 grudnia 2014 r. nie wykazały przypadków niezarejestrowania zgłoszenia. (dowód: akta kontroli str. 61-62)

Wszystkie zgłoszenia są rejestrowane na rejestratorze Comprec a archiwizacja nagrań odbywa się na centralny serwer, do którego funkcjonariusze Komisariatu nie mają dostępu. W przypadku niezarejestrowania zgłoszenia i ujawnienia takiego faktu, wszczyna się postępowanie wyjaśniające. W okresie objętym kontrolą ujawniono jeden tego typu przypadek. W sprawie WKOIN-MM-0510/86/14 prowadzono postępowanie dotyczące ośmiu zarzutów, z których jeden dotyczył odmowy przyjęcia przez dyżurnego zgłoszenia w dniu 9 lipca 2014 r. Przeprowadzone postępowanie wykazało niezasadność zarzutu. (dowód: akta kontroli str. 51)

Wyjaśniając kwestię dotyczącą wykorzystywania wsparcia innych jednostek, Komendant Komisariatu wyjaśnił: *Komisariat Policji I w Kielcach korzysta ze wsparcia siłami innych jednostek. Najczęściej jest to Oddział Prewencji Policji, uprzednio Samodzielny Pododdział Policji KWP Kielce.*

⁴ Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

Co do zasady w systemie miesięcznym wysyłane jest zapotrzebowanie do Wydziału Prewencji KMP w Kielcach, w którym Komisariat Policji I w Kielcach określa ilość sił OPP⁵, konkretne daty w najbliższym miesiącu i czasookres doby (I, II lub III zmiana), kiedy wsparcie byłoby najbardziej pożądane. Kierujemy się przy tym prognozowanymi możliwymi zagrożeniami, zdarzeniami (np. imprezy sportowe, zgromadzenia, protesty, święta zwyczajowe – lany poniedziałek wielkanocny, dzień wagarowicza, studencka wiosna kulturalna, itp.), które mogą wpływać na utrzymanie bezpieczeństwa. Oczywiście zapotrzebowanie takie opiera się w głównej mierze na wynikach prowadzonych analiz i odnotowywanych negatywnych zjawiskach.

Komisariat Policji I w Kielcach otrzymuje średnio dwa razy w tygodniu wsparcie siłami Oddziałów Prewencji Policji (OPP) w ilości jednego plutonu (12 do 16 osób).

Komisariat, poza wskazanymi wyżej siłami otrzymuje wsparcie z wydziałów merytorycznych KMP w Kielcach, najczęściej podczas prowadzonych poszukiwań osób zaginionych. Rocznie, średnio takich poszukiwań notowano około 70. W takich działaniach dodatkowo współpracują z Komisariatem: Straż Pożarna z jednostek zawodowych i ochotniczych z terenu gmin Masłów i Zagnańsk, Straż Leśna oraz mieszkańcy z terenu służbowo podlegającego Komisariatowi. (dowód: akta kontroli str. 49-50)

Analizy i statystyki w zakresie sposobu i czasu reagowania na zgłoszenia przekazywane przełożonym sporządzane są na podstawie zbiorczych danych generowanych z systemów informatycznych. Uniemożliwia to sporządzenie zestawienia niezgodnego ze stanem rzeczywistym. Informacje dotyczące wykorzystania terminali mobilnych sporządzane są na podstawie dobowych zestawień przesyłanych do dyżurnego KMP w Kielcach przez poszczególne Komisariaty Policji. (dowód: akta kontroli str. 301-303)

W okresie objętym kontrolą w Komisariacie nie było kontroli zleczanych przez przełożonych wyższego szczebla dotyczących sprawności i skuteczności obsługi zdarzeń zgłaszanych przez obywateli. Nadzór służbowy nad ww. zagadnieniami sprawują na bieżąco Naczelnik Wydziału Prewencji. Czas reakcji na zgłoszenia jest analizowany każdorazowo podczas rozliczania służby przez dyżurnego. Nadzór nad czasem reakcji prowadzi ponadto Sztab Policji KWP w Kielcach. (dowód: akta kontroli str. 301-303)

W trakcie kontroli przeprowadzono analizę nagrań zgłoszeń do dyżurnego z 25 grudnia 2014 r. (39 zgłoszeń). Wszystkie zgłoszenia pochodziły od dyżurnego KMP i były poleceniami obsługi zdarzeń zgłaszanych przez mieszkańców na numer alarmowy 997. Godzina zgłoszenia odnotowana w SWD była godziną przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego KMP. W tej sytuacji wyliczenie średniego czasu reakcji dla Komisariatu byłoby obciążone zbyt dużym błędem. Średnie czasy reakcji na podstawie zapisów z SWD za okres I półrocza 2014 r. wyniosły 0:11:14 dla obszaru miejskiego i 0:18:30 dla obszaru wiejskiego. Za okres od 1 stycznia do 30 kwietnia 2015 r. czasy te wyniosły odpowiednio 0:09:24 i 0:14:11. (dowód: akta kontroli str. 52-53)

Ustalone
nieprawidłowości

**Ocena
częstkowa**

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w badanym obszarze.

⁵ Oddziały Prewencji Policji.

IV. Wnioski

Wnioski
pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁶, wnioskuje o wprowadzenie dwuosobowej obsady służby dyżurnej, bądź o wystąpienie do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach z wnioskiem o wyrażenie zgody na jednoosobowe pełnienie służby na stanowisku kierowania.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Kielcach.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania
uwag
i wykonania
wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Kielce, dnia maja 2015 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Kielcach

Wicedyrektor
Tadeusz Mikołajewicz

Kontroler:

Roman Wilk
doradca prawny

⁶ Dz. U. z 2012 r., poz. 82 ze zm.