



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Kielcach

LKI.410.015.05.2015
P/15/077

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Kielcach
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-520 Kielce
T +48 41 249 91 00, F +48 41 249 91 05
lki@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

<i>Numer i tytuł kontroli</i>	P/15/077 – Praktyki i staże w urzędach administracji publicznej.
<i>Okres objęty kontrolą</i>	Od 1 stycznia 2013 r. do zakończenia kontroli.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Kielcach.
<i>Kontroler</i>	Krzysztof Kopeć, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 97129 z dnia 28 września 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
<i>Jednostka kontrolowana</i>	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ¹ (dalej: UJK lub uczelnia), ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
<i>Kierownik jednostki kontrolowanej</i>	Prof. dr hab. Jacek Semaniak, Rektor UJK. (dowód: akta kontroli str. 3)

II. Ocena kontrolowanej działalności²

Ocena ogólna

W latach akademickich 2013/2014 i 2014/2015 na UJK stworzono odpowiednie warunki organizacyjno-administracyjne do realizacji studenckich praktyk zawodowych, w tym odbywanych w jednostkach administracji publicznej. Praktyki studenckie realizowano w oparciu o obowiązujące na uczelni zasady określone w zarządzeniach Rektora nr 67/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach³ (dalej: zarządzenie nr 67/2008), nr 67/2014 z dnia 30 września 2014 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach⁴ (dalej: zarządzenie nr 67/2014) oraz regulaminach praktyk studenckich obowiązujących na poszczególnych wydziałach uczelni.

Na uczelni wyznaczono instytutowych opiekunów praktyk, odpowiadających za ich organizację i nadzór dydaktyczno – wychowawczy, powołano uczelnianego kierownika studenckich praktyk zawodowych, odpowiedzialnego za nadzór nad organizacją i prawidłowym przebiegiem praktyk, oraz stworzono jednoosobowe stanowisko ds. studenckich praktyk zawodowych, zapewniające obsługę administracyjną. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy sprawowany przez opiekunów miał głównie charakter organizacyjno-administracyjny i ograniczał się do dwukrotnego kontaktu ze studentami, tj. w trakcie spotkań informacyjnych przed rozpoczęciem praktyki oraz przy zaliczaniu praktyki na podstawie sprawozdań i zaświadczeń przedkładanych przez studentów.

Studentom zapewniono dostęp do informacji o zasadach organizacji i realizacji praktyk, które odbywały się na podstawie porozumień określających prawa i obowiązki stron. Dla każdego kierunku studiów opracowane zostały ramowe programy praktyk. Na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym stosowano programy zindywidualizowane (dopasowane do potrzeb studenta i specyfiki konkretnego organizatora), natomiast na kierunku zarządzanie

¹ Od 1 października 2011 r. wcześniej Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach.

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione, albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową.

³ Zmienione zarządzeniem nr 58/2010 z dnia 27 września 2010 r. oraz zarządzeniem nr 13/2011 z dnia 22 lutego 2011 r.

⁴ Zmienione zarządzeniem nr 67/2015 z dnia 25 września 2015 r.

oraz logistyka stosowano harmonogramy praktyki dostosowane do charakteru jednostki, co zdaniem NIK może stanowić dobrą praktykę. Na uczelni prowadzono ponadto działania związane z monitorowaniem i ewaluacją praktyk.

Stworzenie odpowiednich warunków organizacyjno-administracyjnych nie zapewniło jednak, w niektórych z analizowanych przypadków, odpowiedniego poziomu realizowanej praktyki, o czym świadczą stwierdzone w toku kontroli nieprawidłowości. Polegały one na nieprzekazaniu organizatorowi praktyk jej programu w 12 z 50 objętych badaniem praktyk odbywanych przez studentów Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania⁵ UJK, a także na sprawowaniu opieki przez zakładowego opiekuna praktyk, niespełniającego warunków określonych w § 8 ust. 1 zarządzeń nr 67/2008 oraz nr 67/2014.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Warunki odbywania praktyk

Opis stanu
faktycznego

W objętych badaniem latach akademickich 2013/2014 oraz 2014/2015 na uczelni funkcjonowało siedem wydziałów: Humanistyczny; Matematyczno-Przyrodniczy; Lekarski i Nauk o Zdrowiu; Pedagogiczny i Artystyczny; Prawa, Administracji i Zarządzania; Filologiczno-Historyczny⁶ i Nauk Społecznych⁷, na których kształciło się łącznie 14.919 studentów w roku akademickim 2013/2014 oraz 12.071 studentów w roku akademickim 2014/2015.

W kontrolowanym okresie praktyki studenckie w administracji publicznej odbyło łącznie 3.343 studentów ww. wydziałów UJK (1.785 studentów w roku akademickim 2013/2014 oraz 1.558 w roku akademickim 2014/2015), co stanowiło odpowiednio 36,1% i 36% studentów UJK realizujących praktyki w roku akademickim 2013/2014 (4.949) i 2014/2015 (4.328) oraz 12% i 12,9% ogólnej liczby studentów studiujących na UJK odpowiednio w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015.

Najwięcej praktyk w administracji publicznej w kontrolowanym okresie odbyli studenci Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego – 1.091⁸ oraz Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania – 803⁹.

Szczegółowymi badaniami objęto sposób realizacji studenckich praktyk zawodowych w latach akademickich 2013/2014 oraz 2014/2015 na dwóch ww. wydziałach uczelni. Badaniami nie objęto praktyk śródrocznych¹⁰ oraz praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela i pielęgniarki.

(dowód: akta kontroli str. 126-127)

Stosownie do wymogów § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach¹¹, w regulaminie studiów UJK¹² określono sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych. Zgodnie z postanowieniami regulaminu w tym zakresie, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określał program kształcenia (§ 11 ust. 3 pkt 6). W regulaminie studiów wskazano, że praktyki zawodowe określone programami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach (§ 15 ust. 1),

⁵ Do roku akademickiego 2015/2016 wydział nosił nazwę Zarządzania i Administracji.

⁶ Wydział działający w filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim.

⁷ Wydział działający w filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim.

⁸ Liczba praktyk w administracji publicznej wyniosła 522 w roku akademickim 2013/2014 oraz 569 w roku akademickim 2014/2015.

⁹ Liczba praktyk w administracji publicznej wyniosła 428 praktyk w administracji publicznej w roku akademickim 2013/2014 oraz 375 w roku akademickim 2014/2015.

¹⁰ Praktyka śródroczna – praktyka odbywana w trakcie roku akademickiego przez grupę studentów.

¹¹ Dz. U. z 2014 r., poz. 1302.

¹² W kontrolowanym okresie na uczelni obowiązywał Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przyjęty uchwałą nr 15/2012 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 marca 2012 r. zmieniony uchwałą nr 27/2014 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie zamiany Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

a warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów jest uzyskanie pozytywnej opinii lub opinii i oceny przedstawiciela jednostki, w której odbywała się praktyka (§ 15 ust. 2).

(dowód: akta kontroli str. 70-104)

Zasady organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych na UJK w kontrolowanym okresie regulowały zarządzenia nr 67/2008 oraz nr 67/2014. Ponadto na poszczególnych wydziałach obowiązywały regulaminy praktyk studenckich¹³.

(dowód: akta kontroli str. 4-69)

W oparciu o postanowienia ww. zarządzeń i wydziałowych regulaminów praktyk, zadania związane z organizacją i realizacją studenckich praktyk zawodowych na UJK realizowane były przez:

- instytutowych opiekunów praktyk (organizacja i nadzór dydaktyczno –wychowawczy),
- uczelnianego kierownika praktyk (nadzór nad organizacją i prawidłowym przebiegiem praktyk),
- pracownika samodzielnego stanowiska ds. studenckich praktyk zawodowych (obsługa administracyjna).

(dowód: akta kontroli str. 4-69)

Ogólnouczelniane zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte w ww. zarządzeniach zostały uszczegółowione w regulaminach praktyk studenckich i ramowych programach praktyk, przyjmowanych przez rady poszczególnych wydziałów/instytutów.

Obowiązujące w kontrolowanym okresie ramowe programy praktyk zawodowych na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w Instytucie Pedagogiki i Psychologii na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym tj. pedagogice pracy z doradztwem zawodowym, pracy socjalnej, resocjalizacji i profilaktyce społecznej, pedagogice opiekuńczo-wychowawczej przyjęte zostały, zgodnie z wymogami § 1 ust. 5 zarządzenia nr 67/2008, uchwałą nr 17/2010 Rady Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia ramowego programu praktyk zawodowych na kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Instytut Pedagogiki i Psychologii.

Zgodnie z postanowieniami ramowego programu praktyk zawodowych na kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Instytut Pedagogiki i Psychologii¹⁴ łączny czas trwania praktyk podczas trzech lat studiów wynosił 200 godzin na kierunku pedagogika oraz 240 godzin na kierunku praca socjalna. Praktyki były dzielone na moduły i realizowane w następującym układzie: na kierunku pedagogika 50 godzin na drugim roku studiów i 150 godzin na trzecim roku studiów, natomiast na kierunku praca socjalna 60 godzin na drugim roku studiów i 160 godzin na trzecim roku.

(dowód: akta kontroli str. 116-125)

Ramowe programy praktyk zawodowych obowiązujące w kontrolowanym okresie na kierunkach i specjalnościach prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania tj. ekonomii, administracji, zarządzaniu, politologii, logistyce zatwierdzone zostały zgodnie z wymogami § 1 ust. 5 zarządzenia nr 67/2008 w sprawie praktyk przez Radę Wydziału w dniu 22 stycznia 2009 r. Na kierunku ekonomia i kierunku administracja obowiązywał jeden program i instrukcja praktyk. W oparciu o postanowienia ramowych programów praktyk czas trwania praktyk wynosił 120 godzin na kierunku ekonomia, administracja oraz na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie. Natomiast na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie oraz na kierunku logistyka czasowy wymiar praktyk wynosił 160 godzin.

(dowód: akta kontroli str. 105-115)

Instytutowi opiekunowie praktyk powoływani byli na okres roku akademickiego przez Rektora UJK, na wniosek właściwego dyrektora instytutu. Do głównych zadań opiekunów, na

¹³ Zatwierdzone przez Rady Instytutów.

¹⁴ Przyjęty uchwałą nr 17/2010 Rady Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia ramowego programu praktyk zawodowych na kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Instytut Pedagogiki i Psychologii.

podstawie § 1 ust. 8 zarządzeń nr 67/2008 oraz 67/2014 należało: określenie celów i zadań praktyk (pkt 1), opracowanie regulaminu praktyk (pkt 2), ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji (pkt 3), wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, projektów umów (pkt 4), sporządzenie dokumentacji praktyk, a w szczególności dokumentacji finansowej, umów z pozauczelnianym opiekunem praktyk, rachunków (pkt 5).

Ponadto instytucji opiekunowie praktyk, zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzeń, odpowiadali za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem (pkt 1), byli upoważnieni do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka, spraw związanych z jej przebiegiem (pkt 2) oraz współpracowali z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia z dydaktyki danego przedmiotu lub z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za praktyczne kształcenie studentów (pkt 3).

(dowód: akta kontroli str. 4-69, 256-263)

Zasady wynagradzania instytucyjnych opiekunów praktyk określone w ww. zarządzeniach zakładały dodatkowe wynagrodzenie, które uzależnione zostało od liczby studentów odbywających praktyki, objętych opieką w danym roku akademickim i wynosiło:

- przy liczbie do 100 studentów – 45% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta¹⁵,
- przy liczbie od 101 do 200 studentów – 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
- przy liczbie od 201 do 400 studentów – 55% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
- przy liczbie od 401 do 700 studentów – 60% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
- przy liczbie powyżej 700 studentów – 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wypłacane było jednorazowo po zakończeniu roku akademickiego.

W ww. zarządzeniach przewidziano również wypłatę przez uczelnię wynagrodzenia:

- pozauczelnianym opiekunom praktyk będących nauczycielami lub pracownikami szkół i placówek oświatowo wychowawczych,
- innym pozauczelnianym opiekunom praktyk, w przypadku uzyskania zgody prorektora d/s dydaktycznych i studenckich,
- zakładom opieki zdrowotnej, z którymi zawarto umowę przewidującą wynagrodzenie za przeprowadzenie praktyk lub zajęć praktycznych.

W przypadku pozauczelnianych opiekunów praktyk, przewidziano wypłatę wynagrodzeń na podstawie zawartej umowy – w następującej wysokości: za opiekę nad jednym studentem odbywającym praktykę ciągłą w wymiarze:

- 1-25 godzin: 50 złotych brutto,
- 26-50 godzin: 100 złotych brutto,
- 51-75 godzin: 150 złotych brutto,
- 76-100 godzin: 200 złotych brutto,
- powyżej 100 godzin dodatkowo 50 zł brutto za każde rozpoczęte 25 godzin.

(dowód: akta kontroli str. 4-69)

W okresie objętym kontrolą instytucji opiekunowie praktyk studenckich sprawowali opiekę w okresie odbywania praktyk tj. od 1 lipca do 30 września nad następującą liczbą praktykantów:

- opiekunowie praktyk na kierunku zarządzanie: (167 i 175 w roku akademickim 2013/2014 oraz 164 i 135 w roku akademickim 2014/2015),

¹⁵ Stawka minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określona w rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571 ze zm.) wynosiła w 2013 r. – 2.055 zł, w 2014 r. – 2.245 zł oraz w 2015 r. 2.450 zł.

- opiekun praktyk na kierunku ekonomia: 181 w roku akademickim 2013/2014 oraz 154 w roku akademickim 2014/2015,
- opiekun praktyk na kierunku logistyka (125 w roku akademickim 2013/2014 oraz 132 w roku akademickim 2014/2015),
- opiekun praktyk na kierunku administracja: 249 w roku akademickim 2013/2014 oraz 241 w roku akademickim 2014/2015).

Prorektor UJK ds. dydaktycznych i studenckich wyjaśnił, że organizacja pracy w tym zakresie należała do dyrektorów instytutów, którzy podejmowali decyzje w oparciu o potrzeby kierowanej jednostki.

(dowód: akta kontroli str. 128-250, 423-424)

W kontrolowanym okresie wysokość dodatkowego wynagrodzenia opiekunów z tytułu opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi na objętych badaniem wydziałach wynosiła od 1.337,37 zł do 3.034,50 zł.

(dowód: akta kontroli str. 128-129)

Informacje dotyczące zasad organizacji praktyk dostępne były na głównej stronie internetowej uczelni <http://www.ujk.edu.pl/> oraz na stronach internetowych poszczególnych wydziałów. Na ww. stronach zamieszczono między innymi informację odnośnie opiekunów praktyk na poszczególnych wydziałach UJK wraz z ich adresami mailowymi oraz dokumenty związane z organizacją praktyk np.: kartę informacyjną (sprawozdanie) z przebiegu praktyki zawodowej, porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych, zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej. Ponadto informacje dotyczące zasad organizacji i zaliczenia praktyk przedstawiane były przez opiekunów w trakcie organizowanych przez nich spotkań w okresie poprzedzającym rozpoczęcie praktyk.

W Instrukcji w sprawie praktyk zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie i Logistyka Instytutu Zarządzania Wydziału Zarządzania i Administracji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu praktyk zawodowych Instytutu Zarządzania, zobowiązano instytutowego opiekuna praktyk do organizowania na przełomie listopada i grudnia spotkania ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podczas których omawiane były cele i sprawy związane z organizacją praktyk.

W programie i instrukcji praktyk na kierunku ekonomia i administracja zobowiązano instytutowego opiekuna praktyk do organizacji spotkania informacyjno – organizacyjnego ze studentami II roku w pierwszej połowie marca.

W złożonych wyjaśnieniach trzej instytutowi opiekunowie praktyk potwierdzili fakt prowadzenia spotkań organizacyjnych.

Wyniki ankiety¹⁶ dotyczącej praktyk studenckich realizowanych w jednostkach administracji publicznej przeprowadzonej w drodze elektronicznej wśród studentów UJK potwierdziły, że informacja o zasadach organizacji praktyk obowiązkowych była dostępna na uczelni (94,1% wskazań studentów).

(dowód: akta kontroli str. 105-115, 256-276, 495-502)

W regulaminie studiów (§ 15 ust. 6 i 7) oraz w zarządzeniach nr 67/2008 i 67/2014 określono zasady zaliczania praktyk zawodowych na podstawie udziału studentów w pracach obozu naukowego, pracy zarobkowej, pracy w charakterze wolontariusza oraz stażu.

Stosownie do postanowień § 14 ust. 1 i 2 zarządzeń nr 67/2008 i 67/2014 właściwy dziekan mógł zaliczyć studentowi jako praktykę:

- 1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
- 2) wolontariat,
- 3) staż,
- 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki.

¹⁶ W trakcie trwania kontroli NIK, Izba umożliwiła wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej realizacji praktyk studenckich w jednostkach administracji publicznej. Informacja z prośbą o wypełnienie ankiety została rozpowszechniona wśród studentów UJK. Z możliwości wypełnienia ww. ankiety skorzystało 34 studentów UJK, którzy w kontrolowanym okresie odbyli praktyki w jednostkach administracji publicznej.

Warunkiem zaliczenia praktyki w ww. przypadkach było udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki, określony w krajowych ramach kwalifikacji oraz w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. W kontrolowanym okresie praktykę w ww. sposób zaliczyło 682 studentów UJK, 329 w roku akademickim 2013/2014 oraz 353 w roku akademickim 2014/2015, co stanowiło odpowiednio 6,6% i 8,1% studentów UJK odbywających praktyki w tym czasie.

(dowód: akta kontroli str. 8, 36, 84-85, 126-127)

W kontrolowanym okresie z możliwości odbycia praktyk studenckich w administracji rządowej w oparciu o *Zalecenia Rady Ministrów dotyczące praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r.* z 3 marca 2015 r. skorzystały trzy studentki UJK. Prorektor UJK ds. dydaktycznych i studenckich wyjaśnił, że powodem nikłego zainteresowania praktykami w ramach programu rządowego było jego późne wdrożenie.

(dowód: akta kontroli str. 423)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Uwagi dotyczące
badanej działalności

NIK zwraca uwagę, że sprawowanie opieki nad liczbą praktykantów, która w przypadku opiekunów pełniących swoją funkcję na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania UJK oscylowała wokół 200 osób, może ograniczać możliwość rzetelnego sprawowania tej opieki.

Ocena cząstkowa

Na UJK stworzono warunki organizacyjno-administracyjne niezbędne do odbywania studenckich praktyk zawodowych, w tym realizowanych w jednostkach administracji publicznej. Wyznaczono instytutowych opiekunów praktyk odpowiadających za ich organizację i nadzór dydaktyczno – wychowawczy, powołano uczelnianego kierownika studenckich praktyk zawodowych odpowiedzialnego za nadzór nad organizacją i prawidłowym przebiegiem praktyk oraz stworzono jednoosobowe stanowisko ds. studenckich praktyk zawodowych zapewniające obsługę administracyjną. Ponadto na uczelni zapewniono studentom dostęp do informacji o zasadach organizacji i realizacji praktyk.

2. Realizacja praktyk, nadzór i opieka sprawowana nad praktykantem oraz monitorowanie realizacji praktyk

Opis stanu
faktycznego

Analiza dokumentacji 50 praktyk¹⁷ odbytych w jednostkach administracji publicznej w kontrolowanym okresie przez studentów Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania UJK wykazała, że w każdym przypadku uczelnia zawarła z organizatorem praktyki porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzeń nr 67/2008 oraz 67/2014. W zawartych porozumieniach określone zostały m.in. obowiązki stron w zakresie wyznaczenia zakładowego i instytutowego opiekuna praktyk. Do obowiązków zakładowego opiekuna, który zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 zarządzeń nr 67/2008 oraz nr 67/2014 powinien legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie należał nadzór nad przebiegiem i wykonywaniem przez praktykanta zadań wynikających z programu oraz zapoznanie z regulaminem pracy i przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy. Obowiązkiem instytutowego opiekuna był nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyki. Uczelnia zgodnie z postanowieniami zawieranych porozumień, zobowiązana była do zapewnienia, że studenci kierowani na praktykę posiadają udokumentowane szkolenie w zakresie BHP, dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, dowód tożsamości i identyfikator.

(dowód: akta kontroli str. 41-42, 251-255)

¹⁷ Do badania wybrano wszystkie praktyki zrealizowane w kontrolowanym okresie w urzędach administracji publicznej przez studentów Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, za wyjątkiem praktyk śródrocznych i pedagogicznych oraz 29 praktyk zrealizowanych w jednostkach administracji publicznej przez studentów Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania. Dokonując doboru próby kierowano się chęcią zachowania różnorodności jednostek organizujących praktyki.

Z analizy dokumentacji praktyk wynikało, że:

- w każdym przypadku wyznaczony został zarówno opiekun praktyk ze strony uczelni, jak i ze strony organizatora praktyk,
- czas trwania praktyk w każdym przypadku odpowiadał wymogom określonym w programie kształcenia dla danego kierunku i regulaminie praktyk dla poszczególnych kierunków i specjalności,
- w 38 przypadkach (76% objętych badaniem) Uczelnia przekazała organizatorowi program bądź harmonogram praktyki, z tego w 21 przypadkach praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego były to zindywidualizowane programy dostosowane do charakteru jednostki, natomiast w 17 przypadkach praktyk odbywanych przez studentów kierunku zarządzanie oraz logistyka zastosowano harmonogram praktyki dostosowany do specyfiki organizatora,
- w każdym przypadku w dokumentacji znajdowały się zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej, karta informacyjna (sprawozdanie) z przebiegu praktyki zawodowej, sprawozdanie,
- w przypadku każdego zaświadczenia zawarta została identyczna formuła: *Podczas praktyki student został(a) zapoznana(y): z prawami i obowiązkami (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym z zakresu BHP) osób zatrudnionych w podmiocie, w którym odbywano praktykę oraz z zasadami organizacji i zarządzania stosowanymi w jednostce, w której odbywano praktykę,*
- studenci odbywający praktyki posiadali indywidualne ubezpieczenie NNW lub byli objęci grupowym ubezpieczeniem NNW oferowanym na Uczelni,
- informacje zawarte w zaświadczeniach o odbyciu praktyki studenckiej, kartach informacyjnych (sprawozdaniu) z przebiegu praktyki zawodowej, sprawozdaniach z 11 praktyk świadczyły o tym, że student w trakcie praktyki wykonywał głównie proste czynności oraz mało skomplikowane zadania takie jak: obsługa komputera i urządzeń biurowych, obsługa sekretariatu, archiwizacja dokumentów.

(dowód: akta kontroli str. 251-255, 304-411)

Studenci UJK na pierwszym roku studiów w ramach modułu ogólnouczelnianego uczestniczyli w zajęciach z przedmiotu *BHP i ergonomia* w wymiarze 30 godzin.

(dowód: akta kontroli str. 492)

W oparciu o postanowienia § 9 ust. 1 zarządzeń nr 67/2008 oraz 67/2014, praktyki zawodowe studentów UJK odbywały się w miesiącach wakacyjnych, tj. od 1 lipca do 30 września.

Instytutowi opiekunowie praktyk na objętych badaniem Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania oraz Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym, a także kierownik studenckich praktyk zawodowych i pracownik samodzielnego stanowiska ds. studenckich praktyk zawodowych w latach akademickich 2013/2014 i 2014/2015 przebywali na urloпах od połowy lipca do początku września, zgodnie z zaleceniami zawartymi w zarządzeniu nr 2/2014 Rektora UJK z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie szczególnego trybu funkcjonowania Uczelni w sierpniu 2014 r. oraz zarządzeniu nr 15/2015 Rektora UJK z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie szczególnego trybu funkcjonowania Uczelni w miesiącu sierpniu i grudniu 2015 r. W żadnym z ww. przypadków nieobecności opiekuna nie wyznaczono zastępstwa na czas jego nieobecności.

Na 50 badanych praktyk, nieobecność opiekuna w trakcie odbywania praktyk w okresie wakacyjnym stwierdzono w 32 przypadkach (64% badanej próby). W 16 przypadkach okres absencji opiekuna trwał cały okres trwania praktyki, w 13 przypadkach połowę tego okresu, natomiast w trzech przypadkach jedną czwartą czasu trwania praktyki.

Kierownik studenckich praktyk zawodowych wyjaśnił, że *obecna forma organizacji studiów dopuszcza możliwość odbycia praktyk ciągłych zawodowych w miesiącach wakacyjnych, tj. od 1 lipca do 30 września. Natomiast nauczyciele akademicki będący instytutowymi opiekunami praktyk mają – w zdecydowanej większości – obowiązek wykorzystania swojego urlopu wypoczynkowego w jednolitym dla całej Uczelni terminie (ostatni tydzień lipca, cały sierpień, pierwszy tydzień września). Przez cały czas trwania praktyki nadzór nad jej prawidłowym przebiegiem sprawuje zakładowy opiekun praktyk. Stałą pomocą studentom praktykantom służy w tym czasie również instytutowy opiekun praktyk (dyżury, konsultacje – kontakt e-mailowy i telefoniczny, także podczas urlopu).*

(dowód: akta kontroli str. 130-250, 474-480)

Dokumentacja badanej próby 50 praktyk odbytych w jednostkach administracji publicznej nie zawierała informacji dotyczącej kontaktów opiekuna praktyk zarówno ze studentami, jak i z jednostkami, w których realizowane były praktyki.

(dowód: akta kontroli str. 251-255)

Z wyjaśnień udzielonych przez trzech instytucyjnych opiekunów praktyk studenckich¹⁸ wynika, że:

- studenci mieli możliwość osobistego kontaktu z opiekunem w trakcie regularnych dyżurów pełnionych przez nich na uczelni, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu (również w okresie wakacyjnym),
- opiekunowie sporadycznie kontaktowali się z organizatorami praktyk i zazwyczaj były to kontakty inicjowane ze strony jednostek, w których realizowane były praktyki i dotyczyły chęci organizacji praktyk,
- w trakcie realizacji zadań związanych z opieką nad studentami nie napotkali trudności,
- sprawowanie opieki nad praktykantami nie zakłócało bieżących obowiązków.

(dowód: akta kontroli str. 256-263)

Stosownie do wymogów określonych w § 13 ust. 3 zarządzeń nr 67/2008 oraz 67/2014 w przypadku wszystkich analizowanych praktyk ich zaliczenie dokonywane było na podstawie karty informacyjnej o odbyciu praktyki, poświadczonej przez osobę odpowiedzialną za jej realizację ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka. Zaliczenia praktyki, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 pkt 5 ww. zarządzeń dokonywał instytucyjny opiekun praktyk. We wszystkich badanych przypadkach na uczelni zaakceptowano ocenę sporządzoną przez organizatora praktyk. W każdym przypadku była to ocena bardzo dobra.

(dowód: akta kontroli str. 251-255)

Uczelnia w oparciu o wymogi określone w art.13a (obowiązywał do 30 września 2014 r.) oraz w oparciu o art.13b ust.12 (po 30 września 2014 r.) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym¹⁹ prowadziła monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunku studiów i programów nauczania do potrzeb rynku pracy.

Na podstawie wyników badań prowadzonych w 2014 r. uczelnia wraz z Izłą Gospodarczą Grono Targowe Kielce w ramach projektu *Edukacja na rynku pracy* wydała publikację *Absolwenci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach a rynek pracy*. Wyniki badań zamieszczonych w ww. publikacji świadczą o tym, że w ocenie absolwentów najistotniejszym czynnikiem przydatnym w znalezieniu po studiach satysfakcjonującej pracy są znajomości. Takiej odpowiedzi udzieliło blisko 60% badanych. Ważnym czynnikiem pozostawały również, zdaniem badanych, składowe kwalifikacji takie jak: ukończenie kursów kwalifikacyjnych (43,1% wskazań), posiadanie certyfikatów językowych (38,2% odpowiedzi), odbycie praktyk zawodowych w trakcie studiów (31,5% badanych), a także studia podyplomowe (19,4%) i drugi kierunek studiów (17,7% odpowiedzi). Część badanych wskazywała także na „miękkie” umiejętności uzyskane w trakcie kursów komunikacji interpersonalnej (13,1%) czy kursów asertywności (9,8%). Badani wskazywali także na przypadek (14,3% odpowiedzi) oraz w znacznej mierze szczęście życiowe (aż 37,1% odpowiedzi) jako te czynniki, które są przydatne w znalezieniu satysfakcjonującej pracy.²⁰ Absolwenci zaznaczyli również, że odczuwają niedostatek uzyskanych umiejętności praktycznych.

Objęci badaniem pracodawcy przy zatrudnianiu absolwentów brali pod uwagę takie kwestie jak: renoma Uczelni (chodzi tu głównie o bycie największą publiczną uczelnią w regionie), oferowane kierunki i specjalności – duża gama oferty edukacyjnej, w której znajdowały się kierunki ścisłe, przyrodnicze, ekonomiczne, społeczne, humanistyczne, artystyczne i medyczne, sentyment do Uczelni. Pracodawcy jako ważne zmienne decydujące o zatrudnianiu absolwentów podkreślali zdobycie podczas studiów wiedzy specjalistycznej, fachowej i użytecznej przy wykonywaniu zadań zawodowych. Niebagatelne znaczenie miały także, w opinii pracodawców, umiejętności pracy w grupie oraz przedsiębiorczość

¹⁸ Ustne wyjaśnienia pobrano od dwóch opiekunów sprawujących opiekę na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania oraz od jednego opiekuna z Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego. Dokonując wyboru kierowano się liczbą studentów nad jaką opiekunowie sprawowali opiekę oraz kierunkiem studiów, na którym pełnili oni swoją funkcję.

¹⁹ Dz. U. z 2015 r., poz. 1187.

²⁰ Pytanie wielokrotnego wyboru.

i umiejętność zastosowania teorii naukowych w życiu zawodowym. W badaniach pracodawców uwypukliło się oczekiwanie bardziej praktycznego podejścia do kształcenia – więcej umiejętności, mniej teorii, choć z drugiej strony przez część pracodawców doceniana była „akademickość”. Pracodawcy oczekiwali pozyskiwania z uczelni pracowników posiadających konkretne umiejętności wynikające wprost z nazwy specjalności. Liczyli również, że poniosą możliwie niskie nakłady na ewentualne przygotowanie absolwenta do konkretnego stanowiska pracy.

(dowód: akta kontroli str. 491)

W ramach realizacji ww. projektu *Edukacja na rynku pracy* Uczelnia zrealizowała cztery edycje praktyk studenckich dla około 250 studentów Uczelni. Praktyki organizowane w ramach projektu trwały trzy miesiące w systemie 15 godzin w tygodniu. Po zakończeniu każdej z edycji powstał raport ewaluacyjny na podstawie wyników ankiet przeprowadzanych wśród studentów na początku i na końcu praktyki. Z wyników zaprezentowanych w poszczególnych raportach ewaluacyjnych wynikało, że zdecydowana większość praktykantów stwierdziła, że praktyka była zgodna z ich oczekiwaniami (97% w 2011 r., 96% w 2012 r. oraz 2014 r., 92% w 2015 r.), a warunki pracy umożliwiały realizację powierzonych zadań (90% w 2011 r., 100% w 2012 r., 96% w 2014 r. oraz 2015 r.).

Najczęściej wymienianymi kompetencjami i umiejętnościami, które praktykanci nabyli/rozwinęli podczas praktyki były: umiejętność pracy w grupie, umiejętności organizacyjne, obsługa maszyn biurowych, umiejętność efektywnego zarządzania czasem.

(dowód: akta kontroli str. 425-473)

Kierownik studenckich praktyk zawodowych wyjaśnił, że studenci objętych badaniem kierunków oceniają odbyte praktyki w ostatniej części sprawozdania z odbytych praktyk oraz w trakcie zaliczania praktyk omawiają je i oceniają w formie ustnej z opiekunem. Ponadto, większość instytutowych opiekunów praktyk tworzy na własny użytek *bazę dobrych praktyk*, z której korzysta przy organizacji kolejnych studenckich praktyk zawodowych.

(dowód: akta kontroli str. 419-420)

Kwestie organizacji praktyk na UJK nie były w kontrolowanym okresie przedmiotem kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 494)

Z wyników przeprowadzonej ankiety wynika, że 47,1% studentów dokonywała oceny jakości odbytej praktyki na potrzeby uczelni.

(dowód: akta kontroli str. 495-502)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W przypadku 12 praktyk (24% objętych badaniem) odbywanych przez następujących studentów UJK:
 - Dominikę M. (kierunek administracja) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Organizacji i Kadr w okresie od 4 do 25 sierpnia 2014 r.,
 - Martę M. (kierunek administracja) praktyka w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach w okresie od 6 do 24 lipca 2015 r.,
 - Joannę B. (kierunek administracja) praktyka w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach w okresie od 6 do 24 lipca 2015 r.,
 - Karolinę D. (kierunek administracja) praktyka w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich w okresie od 24 sierpnia do 11 września 2015 r.,
 - Ewelinę G. (kierunek ekonomia) praktyka w Urzędzie Gminy w Bogorii w okresie od 14 lipca do 4 sierpnia 2014 r.,
 - Justynę C. (kierunek ekonomia) praktyka w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu w okresie od 1 do 31 lipca 2014 r.,
 - Przemysława R. (kierunek ekonomia) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Polityki Społecznej w okresie od 14 lipca do 1 sierpnia 2014 r.,

- Kamilę Z. (kierunek ekonomia) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Finansów i Budżetu w okresie od 25 sierpnia do 12 września 2014 r.,
- Magdalenę B. (kierunek ekonomia) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości w okresie od 14 lipca do 12 września 2014 r.,
- Patryka S. (kierunek ekonomia) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Polityki Społecznej w okresie od 25 sierpnia do 12 września 2014 r.,
- Justynę S. (kierunek ekonomia) praktyka w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości w okresie od 14 lipca do 1 sierpnia 2014 r.,

uczelnia nie przekazała organizatorowi programu praktyki zindywidualizowanego bądź ramowego przyjętego uchwałą rady instytutu ekonomii i administracji nr 2/09 z dnia 22 stycznia 2009 r.

(dowód: akta kontroli str. 277-303)

Zgodnie z postanowieniami § 8 zarządzenia nr 67/2008 oraz zarządzenia nr 67/2014 do zadań instytutowego opiekuna praktyk należało między innymi ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji. Ponadto w oparciu o postanowienia § 1 ust. 6 organizacja praktyk powinna w pełni gwarantować realizację ich programu.

Opiekunowie wyjaśnili, że katalog obowiązków opiekuna praktyk zawarty w zarządzeniu nr 67/2008 oraz 67/2014 nie zawierał wymogu przekazania programów praktyk jego organizatorowi. Ponadto jak wskazali opiekunowie w porozumieniu dotyczącym studenckich praktyk zawodowych w § 2 są zawarte najważniejsze punkty z programu praktyk: *Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji, funkcjonowania Zakładu Pracy. W szczególności student/studentka/ studenci powinien/powinna/powinni zapoznać się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem działania, formami i metodami pracy, sposobami sporządzania planów działania, marketingiem, reklamą zagadnieniami organizacyjnymi i prawnymi, a także zasadami kierowania zespołami ludzkimi. Praktyka powinna służyć wykorzystaniu wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uniwersytetu z formami i metodami działania Zakładu Pracy.*

Podkreślali również, iż podmiotem łączącym instytutowego opiekuna z zakładem pracy jest student i to on przed odbyciem obowiązkowych praktyk studenckich jest zobowiązany do dostarczenia programu praktyk organizatorowi, o czym jest informowany na zebraniu organizowanym przez opiekuna praktyk. Zebrania te odbywają się zazwyczaj w drugiej połowie listopada. Student drukuje komplet dokumentów dotyczących praktyk wraz z programem i instrukcją praktyk, które są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania <http://www.ujk.edu.pl/wzia/index.php/studenci/praktyki-studenckie/instytucie-prawa-ekonomii-i-administracji>. Studenci przekazują organizatorowi praktyk zestaw dokumentów wraz z programem i instrukcją praktyk w celu zapoznania się z nimi.

(dowód: akta kontroli str. 486-490)

Zdaniem NIK nie można uznać wskazanego § 2 porozumienia za program, gdyż zawierał on sformułowania o charakterze ogólnym, które w przypadku wszystkich 12 porozumień brzmiały identycznie. Wiele z zapisów ww. § 2 porozumienia nie mogło być zrealizowane w danej jednostce, w której odbywała się praktyka.

2. W czterech z 50 objętych badaniem przypadkach zakładowy opiekun praktyk nie spełniał warunków określonych w § 8 ust. 1 zarządzeń nr 67/2008 oraz 67/2014. Zakładowy opiekun praktyk sprawujący opiekę w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach:

- nad dwoma studentami UJK kierunku ekonomia posiadał wykształcenie wyższe w dziedzinie rolnictwa,
- nad dwoma kolejnymi studentami kierunku ekonomia posiadał niespełna dwuletni staż pracy w Urzędzie.

(dowód: akta kontroli str. 278-279)

Zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 zarządzeń nr 67/2008 oraz nr 67/2014 osoba sprawująca opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia podmiotu, w którym odbywają się praktyki, powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek właściwego dyrektora instytutu – możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.

Kierownik studenckich praktyk zawodowych wyjaśnił, że w powyższych przypadkach nie została przeprowadzona dostateczna weryfikacja, co mogło skutkować niewypełnieniem wymogów w tym zakresie. Na Uczelni rozważana jest zmiana zapisów § 4 porozumienia, który po zmianie brzmiałby następująco: 4.1. „Zakład Pracy zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, posiadającego wykształcenie wyższe, zgodne z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, który nadzorował będzie w Zakładzie Pracy ich przebieg i wykonanie przez studenta/studentkę/studentów zadań wynikających z programu praktyki oraz zapozna ich z zakładowym regulaminem pracy i przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy. Z przebiegu praktyki Zakład Pracy sporządzi kartę informacyjną z przeznaczeniem dla potrzeb Uniwersytetu. Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.”

4.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyznaczenie innej, niż wskazują warunki w 4.1., osoby. Wówczas decyzję o sprawowaniu opieki nad studentem podejmuje dyrektor instytutu kierunkowego”.

(dowód: akta kontroli str. 416-417)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

1. Zdaniem NIK niewyznaczenie zastępstwa na czas nieobecności urlopowej instytutowych opiekunów praktyk realizowanych w miesiącach letnich mogło ograniczać dostęp do opiekunów praktyk, którzy zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 zarządzenia nr 67/2008 oraz zarządzenia nr 67/2014 upoważnieni byli do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka, spraw związanych z przebiegiem praktyki. Ponadto, w oparciu zapisy § 4 ust. 4 pkt 3 ww. zarządzeń do obowiązków instytutowego opiekuna praktyki należało w szczególności sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki.

Z wyników przeprowadzonej ankiety wynika, że połowa ze studentów, którzy wypełnili ankietę, przyznała, że nie miała potrzeby kontaktu z instytutowym opiekunem praktyk, 38,2%, ankietowanych potwierdziło, że wobec trudności w realizacji praktyki opiekun był dostępny i służył pomocą, natomiast 11,8% studentów przyznało, że opiekun nie był dostępny i nie otrzymało pomocy.

2. NIK zwraca uwagę, że chociaż w świetle ogólnych zapisów programów praktyk odbywane przez studentów praktyki w administracji publicznej zapewniały ich realizację to informacje zawarte w zaświadczeniach o odbyciu praktyki studenckiej, i sprawozdaniach świadczą o tym, że studenci Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania w trakcie praktyki wykonywali głównie proste czynności oraz mało skomplikowane zadania takie jak: obsługa komputera i urządzeń biurowych, obsługa sekretariatu, archiwizacja dokumentów, które w rzeczywistości w niewielkim stopniu przyczynią się do podniesienia poziomu ich kompetencji społecznych i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania przyszłej pracy zawodowej oraz zwiększania konkurencyjności na wymagającym rynku pracy. Zmiany w tym względzie, w ocenie NIK mogłyby spowodować wprowadzenie na ww. wydziale zindywidualizowanych programów praktyk (rozwiązań stosowanych na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym) bądź harmonogramów (stosowanych na kierunkach zarządzanie, logistyka).

Ocena cząstkowa

Uczelnia zapewniła realizację praktyk na podstawie porozumień określających prawa i obowiązki stron, a także prowadziła działania związane z monitorowaniem i ewaluacją praktyk. Na UJK nie zadbano jednak w każdym z badanych przypadku o przekazanie organizatorowi programu praktyki oraz weryfikację faktu spełniania przez zakładowych opiekunów praktyk wymagań określonych w wewnętrznych uregulowaniach uczelni.

IV. Wnioski

- Wnioski pokontrolne Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli²¹, wnosi o podjęcie działań mających na celu:
1. Zapewnienie przekazania organizatorowi praktyki jej programu w przypadku każdej z realizowanych przez studentów UJK praktyk.
 2. Prowadzenie weryfikacji spełniania przez zakładowego opiekuna praktyk wymogów określonych w § 8 ust. 1 zarządzenia nr 67/2014.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia zastrzeżeń Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Kielcach.

Obowiązek poinformowania NIK o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Kielce, dnia 8 grudnia 2015 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Kielcach

Kontroler
Krzysztof Kopeć
starszy inspektor kontroli państwowej

Dyrektor
Grzegorz Walendzik

.....
podpis

.....
podpis

²¹ Dz. U. z 2015 r., poz. 1096.