



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Białymstoku

LBI.410.14.6.2023

**Pan
Romuald Margański
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1
im. Marszałka J. K. Piłsudskiego
w Bielsku Podlaskim
ul. Szkolna 12, 17-100 Bielsk Podlaski**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/23/004 – Funkcjonowanie systemu informatycznego Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK 2.0) oraz zarządzanie Funduszem Celowym CEPiK

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Zespół Szkół Nr 1 im. J. K. Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim, ul. Szkolna 12, 17-100 Bielsk Podlaski ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Romuald Margański, Dyrektor Zespołu Szkół od 23 grudnia 2007 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	Realizacja przez stacje kontroli pojazdów zadań w systemie CEPiK w związku z badaniami technicznymi pojazdów oraz naliczanie i odprowadzanie opłat ewidencyjnych na rachunek funduszu celowego CEPiK i przekazywanie sprawozdań z opłat ewidencyjnych
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli w 2023 roku
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ²
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku
Kontroler	Urszula Łukaszuk, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LBI/134/2023 z 8 sierpnia 2023 r.

(akta kontroli str. 1-3)

¹ Dalej: *Zespół Szkół*.

² Dz. U. z 2022 r. poz. 623. Dalej: *ustawa o NIK*.

II. Ocena ogólna kontrolowanej działalności³

OCENA OGÓLNA	Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań w systemie Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców ⁴ w związku z badaniami technicznymi pojazdów przeprowadzanymi w Stacji Kontroli Pojazdów ⁵ .
Uzasadnienie oceny ogólnej	Zespół Szkół prawidłowo wprowadzał wszystkie wymagane dane do systemu CEPiK w związku z badaniami technicznymi pojazdów przeprowadzanymi w SKP. Rzetelnie pobierał i przekazywał na rachunek Funduszu CEPiK opłaty ewidencyjne, a także terminowo przekazywał sprawozdania z opłat ewidencyjnych pobranych i przekazanych na ten rachunek.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Opis stanu faktycznego	<p>1. Oględziny czynności wprowadzania do Centralnej Ewidencji Pojazdów⁶ informacji w związku z przeprowadzanymi badaniami technicznymi 12 pojazdów nie wykazały nieprawidłowości w przekazywaniu wymaganych danych. We wszystkich 12 przypadkach wprowadzane do CEP dane obejmowały datę badania, stan licznika pojazdu oraz wynik badania technicznego. Każdorazowo w pierwszej kolejności diagnosta pobierał z bazy CEP dane identyfikujące pojazdy, dokonywał ich weryfikacji z danymi zawartymi w dokumentacji pojazdu oraz stanem faktycznym, a następnie pobierał opłatę za badanie techniczne. Po przeprowadzeniu badania diagnosta wprowadzał dane do systemu i przysyłał do bazy CEP. Następnie otrzymywał potwierdzenie z CEP, dokonywał wpisu w dowodzie rejestracyjnym i zwracał go właścicielowi pojazdu. (akta kontroli str. 4-9)</p> <p>2. SKP komunikuje się z bazą CEP za pomocą oprogramowania „Patronat” przeznaczonego do obsługi SKP. Podstawę korzystania z ww. oprogramowania stanowi umowa patronacka z 10 września 2013 r. zawarta pomiędzy Zespołem Szkół a Instytutem Transportu Samochodowego w Warszawie. (akta kontroli str. 10-11)</p> <p>Dyrektor Zespołu Szkół odnosząc się występowania problemów związanych z dostępem wykorzystywanego oprogramowania do CEP wyjaśnił, iż <i>w okresie od 1 stycznia do 8 sierpnia 2023 r. nie występowały problemy związane z dostępem do oprogramowania (...). Dodał, że w tym czasie wystąpiły jedynie sporadycznie krótkotrwałe (1-2 godziny) przerwy, które nie powodowały przerw w funkcjonowaniu SKP i CEPiK. Dyrektor Zespołu Szkół wskazał ponadto: jeśli taka przerwa się zdarzy to SKP pracuje w trybie awaryjnym, a gdy system zacznie ponownie działać, wtedy badania z trybu awaryjnego są wprowadzane do systemu. Z racji faktu, iż nie ma uregulowanego prawem obowiązku ewidencjonowania przerw w działaniu systemu CEPiK nie jesteśmy w stanie wykazać kiedy te sporadyczne przerwy występowały. Przyczyny tych sytuacji leżały po stronie CEPiK i nie były nam znane.</i> (akta kontroli str. 12-15)</p> <p>3. Odnosząc się do sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności w danych pojazdu zgromadzonych w CEP Dyrektor Zespołu Szkół wyjaśnił, że <i>w dotychczasowym czasie funkcjonowania SKP nie stwierdzono niezgodności danych zgromadzonych w CEP. Wskazał ponadto, iż wykorzystywane przez SKP oprogramowanie nie pozwala na zgłaszanie stwierdzonych niezgodności oraz, że zalecane jest by w przypadku zaistnienia takiego faktu taką niezgodność zgłosić elektronicznie na adres niezgodnoscicepik2.0@me.gov.pl.</i></p> <p>W kwestii kontaktów SKP z infolinią odpowiedzialną za zgłaszanie problemów w działaniu CEPiK, w tym korygowaniu błędnych danych w CEP, Dyrektor Zespołu Szkół wskazał: <i>W dotychczasowym czasie funkcjonowania SKP nie było merytorycznych przesłanek do konieczności kontaktu z infolinią (...)</i> (akta kontroli str. 12-15)</p>
------------------------	---

³ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁴ Dalej: CEPiK.

⁵ Dalej: SKP. SKP jest prowadzona przez Zespół Szkół na podstawie art. 83 ust. 2a pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, ze zm.).

⁶ Dalej: CEP.

4. Dyrektor odnosząc się do sposobu informowania SKP o zmianach w działaniu CEPiK, a także o niedostępności systemu wyjaśnił, iż SKP jako użytkownik CEPiK nie otrzymuje takich informacji. Dodał, że jedynie sporadycznie takie informacje pojawiają się w programie „Patronat” odpowiedzialnym za obsługę SKP. (akta kontroli str. 12-15)

5. Czynność naliczania opłat ewidencyjnych następowała automatycznie z wykorzystaniem systemu CEPiK. Zespół Szkół odnotowywał opłaty ewidencyjne w ewidencji prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania „Patronat”, z którego generowane były dzienne i miesięczne raporty finansowe. Pod względem księgowym opłaty ewidencyjne wpłacone do kasy oraz pobrane i przekazane na rachunek bankowy pobierającego ujmowano w ewidencji księgowej prowadzonej w systemie finansowo-księgowym. Było to zgodne z § 4 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców⁷, który stanowił, że pobierający odnotowuje opłaty ewidencyjne, pobrane i przekazane na rachunek bankowy pobierającego, w ewidencji pobranych i przekazanych opłat ewidencyjnych prowadzonej w postaci elektronicznej.

Analiza danych w zakresie prawidłowości naliczania wysokości opłat ewidencyjnych w maju 2023 roku nie wykazała nieprawidłowości. W 97 przypadkach pobrane i odprowadzone opłaty ewidencyjne dotyczyły przeprowadzenia badań technicznych pojazdu, zaś w czterech przypadkach dokonania odczytu wskazania drogomierza. (akta kontroli str. 16-39)

6. Zespół Szkół od 1 stycznia 2022 r. do 31 maja 2023 r. we wszystkich 17 przypadkach terminowo przekazał na rachunek bankowy Funduszu CEPiK pobrane opłaty ewidencyjne, wpisując w każdym przypadku w poleceniu przelewu bankowego kod rozpoznawczy stacji kontroli pojazdów. We wszystkich 17 przypadkach Zespół Szkół terminowo przekazał także Ministrowi Cyfryzacji miesięczne sprawozdanie z pobranych i przekazanych opłat ewidencyjnych w wersji elektronicznej, każdorazowo opatrując je podpisem zaufanym. (akta kontroli str. 40-121)

7. SKP w latach 2020-2022 była trzykrotnie kontrolowana przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim na podstawie przepisów art. 83b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym⁸. Wszystkie kontrole obejmowały swym zakresem prawidłowość naliczania i odprowadzania opłat ewidencyjnych. Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono. (akta kontroli str. 122-136)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Wnioski

Wobec niestwierdzenia nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli odstępuje od formułowania uwag i wniosków.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie

⁷ Dz. U. z 2022 r. poz. 1857. Rozporządzenie z dniem 1 lipca 2023 r. zastąpione rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 26 czerwca 2023 r. w tej samej sprawie (Dz. U. poz. 1246), które w § 3 utrzymało dotychczasowy termin wnoszenia sprawozdań miesięcznych.

⁸ Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, ze zm.

przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Białystok, dnia 8 września 2023 r.

Kontroler:

Urszula Łukaszuk
główny specjalista kontroli państwowej
/podpisano elektronicznie/

p. o. DYREKTORA DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli w Białymstoku
z up. p. o. Wicedyrektora
Paweł Tołwiński
/podpisano elektronicznie/