



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku

LBI.410.022.02.2016
P/16/071

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku
ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok
T +48 85 874 81 00, F +48 85 874 81 33
lbi@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/16/071 – Kształcenie w szkołach dla dorosłych	
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku	
Kontroler	Marek Zapolski – doradca ekonomiczny, upoważnienie do kontroli nr LBI/85/2016 z 12 października 2016 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)	
Jednostka kontrolowana	Szkoła Policealna dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku (dalej Szkoła), 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kryniczna 22	
Kierownik jednostki kontrolowanej	Marta Michalczuk Dyrektor Szkoły ¹	(dowód: akta kontroli str. 3)

II. Ocena kontrolowanej działalności²

Ocena ogólna

Uzasadnienie
oceny ogólnej

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości organizację i realizację procesu dydaktycznego w Szkole w latach 2014-2016.

Podstawą pozytywnej oceny była właściwa rekrutacja słuchaczy, organizacja i realizacja procesu dydaktycznego przez nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje pedagogiczne oraz rzetelna dokumentacja nauczania. Stwierdzone zaś nieprawidłowości dotyczyły odstępstw od warunków określonych w opisie kształcenia w poszczególnych zawodach w zakresie wyposażenia oraz sposobu oceniania słuchaczy. Niska (poniżej przeciętnej) była też efektywność kształcenia, co potwierdzają wyniki absolwentów, uzyskane na zewnętrznych egzaminach zawodowych.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Prowadzenie procesu rekrutacji

Opis stanu
faktycznego

1.1. Uwzględnienie rozpoznanych potrzeb rynku w ofercie edukacyjnej szkoły

Szkoła Policealna dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim (wpisana do ewidencji Starosty Bielskiego) jest placówką niepubliczną, prowadzoną przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku (dalej ZDZ w Białymstoku). Posiada uprawnienia szkoły publicznej³, świadczącej usługi edukacyjne w celu przygotowywania słuchaczy zarówno do egzaminu państwowego jak i do podjęcia pracy w wyuczonych zawodach. Od 15.10.2013 r. Szkoła objęta jest systemem jakości PN-EN ISO 9001:2009 procedurą PS-07.02⁴ „Organizacja kształcenia w formach szkolnych” (dalej zwaną Procedurą).

(dowód: akta kontroli str. 4-25)

Kształcenie rozpoczęto w roku szkolnym 2014/2015 na jednym kierunku⁵. W roku szkolnym 2015/2016 ofertę edukacyjną rozszerzono o dwa kierunki⁶ (przy czym uruchomiono tylko jeden kierunek kształcenia, tj. „Technik usług kosmetycznych”). W roku szkolnym 2016/2017

¹ Od 01 września 2014 r.

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową bądź uzupełnia ocenę ogólną o dodatkowe objaśnienie.

³ Decyzja Starosty Bielskiego Nr OS.4330.2.21.2014 z dnia 29 maja 2014 r.

⁴ Procedura określa zasady postępowania podczas planowania pracy szkoły, przyjmowania uczniów/słuchaczy do szkoły, realizacji procesu dydaktycznego w różnych typach szkół prowadzonych przez ZDZ oraz sprawdzania jakości i skuteczności kształcenia w trakcie i po zrealizowaniu usługi.

⁵ Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 1,5 roczny cykl kształcenia w trakcie 3 semestrów.

⁶ Odpowiednio: „Technik administracji” - dwuletni cykl kształcenia w trakcie 4 semestrów, „Technik usług kosmetycznych” - dwuletni cykl kształcenia w trakcie 4 semestrów.

oferę edukacyjną rozszerzono o kolejne dwa kierunki⁷ (przy czym naukę rozpoczęto na jednym kierunku „Opiekuna medycznego”). Według stanu (na 30.09.2016 r.) do Szkoły uczęszczało ogółem 56 słuchaczy, z tego 24 przygotowujących się do zawodu nr 514207 - „Technik usług kosmetycznych” (dwa roczniki), 18 słuchaczy uczących się w zawodzie nr 325509 - „Technik bezpieczeństwa i higieny pracy” i 14 słuchaczy w zawodzie nr 532102 - „Opiekun medyczny”. Na uruchomione kierunki przyjęto wszystkich (chętnych) kandydatów, z którymi zawarto umowy dotyczące warunków kształcenia.

(dowód: akta kontroli str. 26-29, 273-276)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że powołanie Szkoły poprzedzone było analizą lokalnego rynku pod kątem celowości jej działania. Wskazała, na brak w powiecie bielskim szkoły policealnej, która umożliwiałaby uczniom (bez matury) kontynuację nauki. Ukończenie szkoły policealnej i zdanie egzaminu państwowego (zdaniem ww.) daje absolwentom większe uprawnienia, niż kształcenie w systemie kursowym. Ponadto dodała, że w 2014 r. uruchomiono kształcenie specjalistów bezpieczeństwa i higieny pracy ze względu na możliwość zatrudnienia ich (m.in. w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, Komendzie Powiatowej Policji w Bielsku Podlaskim, Unibep S.A., Suempol). Uruchomione zaś w 2015 r. kształcenie w zakresie usług kosmetycznych wynikało z zainteresowania osób planujących podjęcie działalności gospodarczej. Zainteresowaniem cieszył się też otwarty w 2016 r. kierunek opiekun medyczny ze względu na zagraniczne oferty pracy w zawodzie opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych, a także ogłoszenia o możliwości pracy w domach pomocy społecznej oraz SP ZOZ w Siemiatyczach, Bielsku Podlaskim. Dodała też, że Szkoła współpracuje z Domem Pogodnej Starości „Sokół” w Sokolu, w którym realizuje zajęcia praktyczne, gdzie istnieje możliwość zatrudnienia absolwentów. Wyjaśniając przyczyny nieuruchomienia planowanych kierunków kształcenia podała, że „(...) Szkoła jest nastawiona na świadczenie usług edukacyjnych. Gotowi jesteśmy do kształcenia dającego słuchaczom nowe możliwości na rynku pracy poprzez podwyższenie posiadanego wykształcenia lub zmianę wykształcenia nieadekwatnego do potrzeb lokalnego rynku. Aby uruchomić powołany już kierunek musimy jednak kierować się względami ekonomicznymi, czyli zebrać taką liczbę słuchaczy (różną na różnych kierunkach – w zależności od specyfiki), która pozwoli nam efektywnie realizować nauczanie, ale również pokryć koszty funkcjonowania. Nie mamy możliwości uruchomienia kierunku, na którym naukę deklaruje w danym roku szkolnym nieliczna garstka słuchaczy, gdyż dotacje otrzymywane z budżetu Powiatu Bielskiego nie pokryłyby poniesionych kosztów”.

(dowód: akta kontroli str. 31-32)

1.2. Sposób informowania o prowadzonym naborze do szkoły

Informację o naborze do Szkoły (w badanych latach szkolnych), zamieszczano na stronie internetowej⁸ oraz w prasie lokalnej⁹ w formie (płatnych) ogłoszeń. W miejscowościach powiatu bielskiego kolportowano też ulotki oraz wywieszano plakaty i banery reklamowe. W ogłoszeniach tych informowano o zakresie kształcenia na kierunkach objętych rekrutacją, wymaganiach dla kandydatów, terminach i miejscu składania wniosków oraz podawano dane kontaktowe.

(dowód: akta kontroli str. 33-39)

1.3. Prawdliwość rekrutacji do szkoły

Analiza dokumentacji 30 słuchaczy¹⁰ wykazała, że podczas rekrutacji spełniono wymogi określone w art. 20 k ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty¹¹ (dalej ustawa), oraz w obowiązującej od 15.10.2013 r. Procedurze PS-07.02 ZDZ w Białymstoku „Organizacja kształcenia w formach szkolnych”, bowiem do Szkoły przyjęto kandydatów z wykształceniem średnim oraz posiadających zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 20f ust. 1 pkt 2 ustawy¹². Zaświadczenia te, zgodnie z rozporządzeniem Ministra

⁷ Odpowiednio: „Technik rachunkowości”- dwuletni cykl kształcenia w trakcie 4 semestrów i „Opiekun medyczny” - roczny cykl kształcenia w trakcie 2 semestrów.

⁸ <http://bielsk.zdz.bialystok.pl/szkola/rekrutacja.html>.

⁹ „Nowiny Podlaskie”, „Wieści Podlaskie”

¹⁰ Wybranych spośród zaewidencjonowanych w Księdze uczniów.

¹¹ Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.

¹² W pkt 1.4 Procedury „Wymagania wewnętrzne” w katalogu dokumentacji wymaganej od słuchacza nie określono potrzeby składania kopii dowodu osobistego.

Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich¹³, zawierały orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. (dowód: akta kontroli str. 40-41)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie proces rekrutacji, bowiem prowadzona była zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Opis stanu
faktycznego

2. Sposób organizacji kształcenia w szkole

2.1. Szkolne plany nauczania oraz spełnianie wymogów określonych w ramowym planie nauczania

Programy nauczania obowiązujące w Szkole na kierunkach: Technik bhp, Technik usług kosmetycznych oraz Opiekun medyczny, do użytku szkolnego (zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy), dopuścił dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły¹⁴. (dowód: akta kontroli str. 42-48)

Z ustaleń kontroli doraźnej przeprowadzonej (na zlecenie NIK) przez Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku (dalej KO w Białymstoku) wynika, że:

- dopuszczone przez dyrektora Szkoły programy nauczania tworzyły Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- były one zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach¹⁵ (dalej rozporządzenie MEN z 07.02.2012 r.),
- na wszystkich zajęciach stwierdzono właściwą realizację podstawy programowej. (dowód: akta kontroli str. 227-233)

2.2. Prawidłowość realizacji planu nauczania, czy zrealizowane zostały założone w planie godziny lekcyjne dla poszczególnych przedmiotów

Z ustaleń kontroli KO w Białymstoku wynika, że:

- kształcenie w Szkole odbywało się w cyklu 1,5 rocznym, co było zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego¹⁶,
- realizowane były wszystkie zajęcia edukacyjne zawarte w szkolnym planie nauczania,
- łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym praktyki zawodowej był zgodny z planem nauczania,
- wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosił: 20 godzin dla podstawy przedsiębiorczości, 255 godzin dla kształcenia zawodowego teoretycznego i 255 godzin dla kształcenia zawodowego praktycznego, co było zgodne z ust. 2 Załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych¹⁷,
- praktyki zawodowe były realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie, tj. 2 tygodnie (80 godz.) w semestrze II oraz 2 tygodnie (80 godz.) w semestrze III,

¹³ Dz. U. z 2014 r. poz. 1144.

¹⁴ Odpowiednio uchwały: Nr 2/2014/2015, Nr 2/2015/2016 i 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku odpowiednio z 12.09.2014 r., 14.09.2015 r. i 08.09.2016 r. w sprawie uzyskania opinii dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.

¹⁵ Dz. U. z 2012 r. poz. 184 ze zm.

¹⁶ Dz. U. z 2012 r. poz. 7 ze zm.

¹⁷ Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.

- wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla słuchaczy poszczególnych semestrów wynosił dla I i II po 175 godzin, dla III – 180 godzin, co było zgodne z ust. 3 pkt 2 ww. Załącznika do rozporządzenia. (dowód: akta kontroli str. 227-233)

2.3. Wyposażenie szkoły w niezbędne pomieszczenia, urządzenia, sprzęt, materiały zgodnie z warunkami realizacji kształcenia w zawodach określonymi w rozporządzeniu w sprawie podstawy programowej

W dwukondygnacyjnym budynku Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Bielsku Podlaskim, w którym zlokalizowana jest Szkoła wyodrębniono siedem pomieszczeń przeznaczonych na zajęcia dydaktyczne, w tym pracownię kosmetyczną, salę komputerową, pracownię zawodową (do kształcenia opiekunek medycznych - jednocześnie wykorzystywaną jako sala gimnastyczna gimnazjalistów) oraz cztery sale dydaktyczne (ogólnodostępne). Powierzchnia (ogólnodostępnych) sal wykładowych oraz ilość mebli szkolnych (stolików i krzeseł) tam zgromadzona, zapewniały wszystkim słuchaczom możliwość uczestnictwa w zajęciach teoretycznych. Natomiast sala komputerowa Szkoły (14 stanowisk komputerowych) nie zapewniała każdemu słuchaczowi możliwość korzystania z osobnego komputera z dostępem do Internetu, bowiem liczebność grupy na kierunku Technik bhp wynosiła 18 osób. W wyniku oględzin stwierdzono, że pomieszczenie do prowadzenia kształcenia na kierunku Technik usług kosmetycznych oraz wyposażenie pomieszczeń na kierunku Technik bhp, nie odpowiadały warunkom wyznaczonym w części III Opis kształcenia w poszczególnych zawodach załącznika do rozporządzenia MEN z 07.02.2012 r., co szerzej opisano w sekcji „Stwierdzone nieprawidłowości”.

(dowód: akta kontroli str. 49-65)

Ankietowani słuchacze i absolwenci (29 osób) pozytywnie ocenili bazę dydaktyczną Szkoły, z tego: w 16 przypadkach jako bardzo dobrą, 12 jako dobrą i jeden jako przeciętną.

(dowód: akta kontroli str. 239-266)

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych Szkoły przeprowadzona przez PPIS w Białymstoku¹⁸ nie wykazała nieprawidłowości. (dowód: akta kontroli str. 288-291)

2.4. Spełnianie wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Dyrektor Szkoły, zgodnie z wymogiem § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach¹⁹, przeprowadzała (corocznie) kontrolę zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych²⁰. W protokołach (przekazanych do ZDZ w Białymstoku), nie stwierdzono nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str. 66-69)

2.5. Prawidłowość prowadzenia przez szkołę dla dorosłych dokumentacji przebiegu nauczania

W Szkole prowadzona była dokumentacja przebiegu nauczania w formach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji²¹ (dalej rozporządzenie MEN z 29.08.2014 r.). Oględziny ww. dokumentacji wykazały, że w dziennikach lekcyjnych odnotowywana była obecność słuchaczy na zajęciach, wpisane były tematy przeprowadzonych zajęć (potwierdzone podpisem nauczyciela prowadzącego zajęcia) oraz oceny uzyskane przez uczestników z poszczególnych przedmiotów. Odnotowane były także kontrole przeprowadzone przez dyrektora w zakresie prowadzenia dzienników szkolnych oraz dokonanych obserwacji zajęć

¹⁸ Kontrola zlecona na podstawie art. 12 pkt 3 ustawy o NIK.

¹⁹ Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.

²⁰ Kontrole przeprowadzone 18 grudnia 2015 r. i 04 sierpnia 2016 r.

²¹ Dz. U. 2014, poz. 1170, ze zm. (do 03.09.2014 r. obowiązywało rozporządzenie MEN z dnia 19. 02. 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.)

edukacyjnych. Dla każdego słuchacza przez okres jego nauki, prowadzone były arkusze ocen, w których zawarte były wpisy zgodne z § 15 ww. rozporządzenia. Założone księgi arkuszy ocen spełniały wymogi § 16 ww. rozporządzenia, a uporządkowany sposób jej prowadzenia (w formie wolumenu introligatorskiego w twardej oprawie) jest przykładem dobrej praktyki archiwizowania dokumentacji szkolnej. Słuchaczom zgodnie z § 17 ww. rozporządzenia wydane były też indeksy. Dokumentację przebiegu nauczania stanowiły też uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły (zgrupowane w skrócie wg. poszczególnych lat szkolnych), protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy oraz rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania. (dowód: akta kontroli str. 274-284)

2.6. Prawdliwość prowadzenia księgi słuchaczy

W Szkole prowadzono Księgę uczniów, a oględziny wykazały, że zawierała ona dane wykazane w § 6 ust 2, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji²² (dalej rozporządzenie MEN w sprawie dokumentacji). W porządku chronologicznym, w Księdze zawarto 95 wpisów danych osobowych słuchaczy (imię/imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia), a także dotyczących daty rozpoczęcia nauki oraz numeru semestru, na który słuchacza przyjęto. W 18 przypadkach odnotowana była data ukończenia Szkoły i wydania świadectwa, a w 22 przypadkach data i przyczyna opuszczenia Szkoły (w siedmiu przypadkach skreślenie z listy słuchaczy i w 15 przypadkach rezygnacja słuchacza).

(dowód: akta kontroli str. 29, 70-71)

2.7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez kuratora oświaty w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania

Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku 23.02.2015 r. skontrolował w Szkole przestrzeganie przepisów art. 7 ust. 3 ustawy. W tym czasie prowadzono kształcenie na jednym kierunku Technika bhp. W protokole stwierdzono, że:

- zajęcia edukacyjne realizowane były na podstawie programu nauczania (dopuszczonego przez dyrektora Szkoły) zawierające wszystkie elementy ujęte w obowiązującej podstawie programowej kształcenia w zawodach,
- szkolny plan nauczania uwzględniał wszystkie zajęcia edukacyjne oraz liczbę godzin na ich realizację określone w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół policealnych (załącznik nr 13 do rozporządzenia MEN z 7.02.2012 r.,
- Szkoła prowadziła dokumentację szkolną (Księgę uczniów, arkusze ocen oraz dzienniki lekcyjne) zgodnie z rozporządzeniem MEN z 29.08.2014 r.,
- W Szkole stosowano zasady klasyfikowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych²³,
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole posiadają odpowiednie kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

W związku z powyższym stwierdzono, że Szkoła spełnia warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy i zaleceń nie wydawano. (dowód: akta kontroli str. 72-78)

2.8. Wewnątrzszkolny system oceniania i spełnianie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych²⁴, Szkoła posiadała Wewnętrzny System Oceniania (dalej WSO) stanowiący załącznik do Statutu. (dowód: akta kontroli str. 79-84)

²² Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm..

²³ Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm. Rozporządzenie uchylone z dniem 31.03.2015 r.

²⁴ Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.

Kontrola KO w Białymstoku wykazała, że:

- podstawą klasyfikowania słuchaczy były egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
- w roku szkolnym 2015/2016 egzaminy semestralne były przeprowadzone w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z pozostałych zajęć zgodnie z § 4 ust. 1 WSO w formie ustnej,
- wyboru przedmiotów zawodowych zdawanych w formie pisemnej dokonała Rada Pedagogiczna Szkoły w drodze uchwały. (dowód: akta kontroli str. 227-233)

Stwierdzone przez KO w Białymstoku odstępstwa od zasad oceniania słuchaczy przedstawiono w sekcji „Ustalone nieprawidłowości”.

2.9. Frekwencja na zajęciach prowadzonych w szkole (w oddziałach dla dorosłych)

Obecność na zajęciach (w I, II semestrze roku szkolnego 2014/2015 i w III semestrze roku szkolnego 2015/2016) na kierunku Technik bhp (symbol zawodu 325509), dokumentowano w dziennikach lekcyjnych (symbol MEN-I/7) oraz w listach obecności na każdym zjeździe (będących integralną częścią dzienników). Analiza obecności wykazała, że w roku szkolnym 2014/2015 naukę (w I semestrze) rozpoczęło 27 osób, spośród których (na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły²⁵ oraz decyzji dyrektora Szkoły), skreślono trzy osoby ze względu na opuszczenie w pierwszym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania oraz sześć osób zrezygnowało z kształcenia się. W roku szkolnym 2015/2016 naukę na ww. kierunku (po zaliczeniu III semestru) ukończyło 18 absolwentów spośród, których tylko jeden był obecny na wszystkich zajęciach, zaś 17 opuściło od pięciu (1%) do 174 (32,8%) godzin konsultacji spośród 530 godzin nauczania (w okresie trzech semestrów). (dowód: akta kontroli str. 85-102)

Obecność na zajęciach w I i II semestrze w roku szkolnym 2015/2016 na kierunkach: Technik bhp oraz Technik usług kosmetycznych, dokumentowano w dziennikach (o symbolu MEN-I/7a) poprzez złożenie (w części 5 dziennika Wykaz uczęszczania słuchaczy) własnoręcznego podpisu. Z zestawień obecności słuchaczy na zajęciach (zamieszczonych w części 10 dziennika) wynika, że frekwencja na zajęciach w poszczególnych miesiącach nauki była różna i wynosiła od 50% (we wrześniu 2015 r. na obu kierunkach) do 98,3% (w lutym 2016 r. na kierunku Technik bhp) i 85,6% (w kwietniu 2016 r. na kierunku Technik usług kosmetycznych).

(dowód: akta kontroli str. 103-121)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym szkoła organizuje konferencję instruktazową dla nowych słuchaczy, na której informowano, że warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z danego przedmiotu, a po zdaniu egzaminu, promowaniem na kolejny semestr jest obecność na (minimum) 50% zajęć w danym miesiącu i zaliczeniu (minimum) 50% godzin nauki danego przedmiotu w każdym semestrze. Dodała też, że w trakcie roku szkolnego słuchaczom sukcesywnie przypomina się o frekwencji na zajęciach poprzez: informacje telefoniczne mailowe, wywieszanie komunikatów na drzwiach sal dydaktycznych w weekendy zjazdowe oraz ustnie podczas wizyt słuchaczy w sekretariacie szkoły.

(dowód: akta kontroli str. 123-138)

W dniu 08.06.2015 r. Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim przeprowadziło kontrolę frekwencji na obowiązkowych zajęciach w kwietniu i maju 2015 r. na kierunku Technik bhp. W protokole stwierdzono, że w miesiącach tych frekwencja u poszczególnych słuchaczy wynosiła, co najmniej 50%, a zatem wniosków nie formułowano.

(dowód: akta kontroli str. 139-142)

²⁵ Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku odpowiednio: Nr 6/2014/2015 z dnia 03.02. 2015 r. w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, którzy opuścili w pierwszym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania oraz Nr 6/2015/2016 z dnia 26.01.2016 r. w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, którzy opuścili w pierwszym semestrze więcej niż połowę czasu przeznaczonego na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Wszyscy ankietowani słuchacze i absolwenci (29) oświadczyli, że w okresie nauki nie nakłaniano ich do potwierdzania na listach obecności udziału w zajęciach w dniach swojej absencji. (dowód: akta kontroli str. 239-266)

2.10. Poprawność danych przekazywanych do starostwa (miesięczne informacje o liczbie słuchaczy) z danymi wynikającymi z: dzienników lekcyjnych, księgi słuchaczy, arkuszy ocen

Zgodnie z wymogiem § 4 pkt 1 umowy dotacji z budżetu powiatu bielskiego²⁶ oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr IX/78/15 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim²⁷, Szkoła w wyznaczonych terminach przekazywała informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Analiza przekazywanych informacji wykazała, że dane w nich zawarte odzwierciedlały rzeczywisty stan wynikający z ewidencji uczniów ujętej w dziennikach lekcyjnych, a zatem Starostwo było rzetelnie informowane o liczbie słuchaczy uczących się w miesiącu w wymiarze co najmniej 50% ilości godzin nauki. (dowód: akta kontroli str. 143-164)

2.11. Postanowienia statutu szkoły w zakresie wymagań art. 84 ustawy o systemie oświaty

Statut Szkoły uwzględniał wszystkie elementy wyszczególnione w art. 84 ust. 2 ustawy, w tym dotyczące m.in. obowiązków słuchaczy oraz przypadków, w których mogą być skreśleni z listy słuchaczy Szkoły. W obowiązującym w roku szkolnym 2014/2015 statucie w § 23 pkt 1 ppkt 3 określono, iż opuszczenie w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania jest jedną (z czterech) przesłanek skreślenia słuchacza z listy. Natomiast w Statucie (obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016), przesłanki tej nie zawarto. (dowód: akta kontroli str. 165-172)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że możliwość taka wynika z postanowień „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” (dalej WSO), bowiem do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne. (dowód: akta kontroli str. 123-138)

2.12. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela

W I i II semestrze roku szkolnego 2014/2015 kadra pedagogiczna Szkoły złożona była odpowiednio z sześciu i pięciu osób prowadzących zajęcia odpowiednio z sześciu i ośmiu przedmiotów. W roku szkolnym 2015/2016 (w związku z kontynuowaniem nauki na kierunku Technik bhp oraz uruchomieniem nowego kierunku nauki Technik usług kosmetycznych), w I semestrze zatrudniano 10 nauczycieli (uczących 14 przedmiotów), a w II semestrze osiem osób (do nauki 13 przedmiotów). Wszyscy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. Analiza akt osobowych (wszystkich) nauczycieli wykazała, że posiadają oni kwalifikacje wymagane postanowieniami § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli²⁸. Stosownie też do posiadanych kwalifikacji powierzono im prowadzenie poszczególnych zajęć. (dowód: akta kontroli str. 173-182)

Spośród 29 ankietowanych słuchaczy i absolwentów, wiedzę i kompetencje nauczycieli Szkoły bardzo dobrze oceniło 22 osób i siedmiu dobrze. (dowód: akta kontroli str. 239-266)

²⁶ Umowa dotacji z budżetu powiatu bielskiego zawarta 14 stycznia 2015 r. pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, a Szkołą Policealną dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim.

²⁷ Uchwała Nr IX/78/15 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

²⁸ Dz. U. z 2015 r. poz. 1264.

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym zakresie stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

1. Niespełnieniu warunków określonych w części III Opis kształcenia w poszczególnych zawodach załącznika do rozporządzenia MEN z 7.02.2012 r., bowiem:

- na kierunku *Technik bhp* – 18 słuchaczy korzystało z sali, w której urządzonych było 14 stanowisk komputerowych, nie zorganizowano stanowisk (jedno dla dwóch uczniów) do wykonywania badań i pomiarów czynników środowiska pracy oraz do badań fizjologicznych – miernik wydatku energetycznego. Na wyposażeniu brak było fantomu do resuscytacji niemowlęcia, dziecka,
- na kierunku *Technik usług kosmetycznych* nie zorganizowano (oddzielnej) pracowni biologiczno-chemicznej wraz z wyposażeniem, a w pracowni kosmetyki brak było autoklawu,
- na kierunku *Opiekun medyczny* brak było modeli anatomicznych, foliogramów, programów komputerowych z zakresu anatomii, fantomu do resuscytacji niemowlęcia, dziecka, defibrylatora automatycznego, materaca przeciwoślizgowego. (dowód: akta kontroli str. 49-65, 183-184)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że w zajęciach komputerowych, rzadko uczestniczy 100% słuchaczy i w zdecydowanej większości przypadków stanowiska te wystarczają do efektywnego nauczania. Dodała również, że Szkoła dysponuje czterema laptopami (z legalnym oprogramowaniem oraz dostępem do Internetu), które mogą być udostępniane słuchaczom. Odnośnie braku zorganizowanych stanowisk do badania i pomiaru czynników środowiska pracy wyjaśniła, że 24 października 2016 r. (w trakcie kontroli NIK), podpisano umowę z Zakładem Usług Technicznych Ekochem w Białymstoku w celu wykonania badań i pomiarów czynników środowiska pracy oraz badań wydatku energetycznego w ramach zajęć edukacyjnych w semestrze III kierunku technik BHP. Wskazała, że współpraca ta zapewni słuchaczom dostęp do profesjonalnych sprzętów pomiarowych. Wyjaśniając brak pracowni biologiczno-chemicznej (do zajęć na kierunku Technik kosmetyki) podała, że wynika to z ograniczeń lokalowych, a urządzenie takiej pracowni jest ekonomicznie nieuzasadnione, ponieważ wykorzystuje się ją zaledwie kilka razy w roku. W związku z powyższym planowany jest wynajem pracowni biologiczno-chemicznej wraz z wyposażeniem w jednej ze szkół ponadgimnazjalnych, o czym w dniu 25 października 2016 r. poinformowano Starostę Bielskiego. Brak zaś autoklawu wyjaśniła, że obecnie narzędzia kosmetyczne sterylizuje się chemicznie i za pomocą promieni UV oraz Szkoła zawarła umowę z ZOZ w Bielsku Podlaskim na usługi sterylizacyjne. Dodała też, że w ZDZ w Białymstoku obowiązuje praktyka wzajemnego (między placówkami) udostępniania sobie pomocy dydaktycznych, które są użytkowane sporadycznie. W związku z tym nie ma potrzeby posiadania na stanie w każdej jednostce odrębnego kompletnego wyposażenia, koniecznego do prowadzenia nauki zawodu. (dowód: akta kontroli str. 123-138)

Analiza zapisów w dzienniku zajęć na kierunku *Technik bhp* potwierdza wyjaśnienia dyrektora Szkoły, dotyczące liczebności grupy słuchaczy w trakcie zajęć multimedialnych prowadzonych w sali komputerowej²⁹. W zajęciach tych uczestniczyło od 12 do 14 słuchaczy. Okazanie kontrolującemu (w dniu następnym po oględzinach) brakującego wyposażenia, potwierdza wyjaśnienia dyrektora o możliwości jego pozyskania z innych placówek ZDZ w Białymstoku.

2. Stosowaniu przez nauczycieli skali ocen z egzaminów (semestralnych) niezgodnej z § 3 ust. 1 Wewnętrznego Systemu Oceniania, bowiem oceny te (z niektórych przedmiotów) wystawione były ze znakami (+ lub -), podczas gdy możliwość taka przewidziana była jedynie dla ocen bieżących. (dowód: akta kontroli str. 227-233)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że przypadki takie wynikały z pomyłek nauczycieli. (dowód: akta kontroli str. 235-238)

²⁹ Zajęcia prowadzono w dniach: 16.11.2014 r., 01.03.2015 r., 27.09.2015 r. i 14.11.2015 r.

3. Naruszeniu zasad wystawiania ocen semestralnych, bowiem wystawiano ją na podstawie tylko jednej bieżącej noty, podczas gdy zgodnie z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, nauczyciele w ramach bieżącego oceniania powinni wystawić dwie lub trzy oceny. (dowód: akta kontroli str. 227-233)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że nauczyciele omyłkowo uznali, ocena z pracy kontrolnej (potocznie zwanej pracą semestralną) jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego. (dowód: akta kontroli str. 235-238)

Najwyższa Izba Kontroli pozytywnie, mimo stwierdzonych nieprawidłowości, ocenia sposób organizacji kształcenia w Szkole.

Ocena cząstkowa

Opis stanu
faktycznego

3. Skuteczność i efektywność kształcenia

3.1. Wyniki słuchaczy szkoły uzyskiwane na egzaminach zewnętrznych

Po zaliczeniu III semestru na kierunku *Technik bhp* do zewnętrznego egzaminu zawodowego (kwalifikacja Z.13 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy³⁰) przystąpiło 18 absolwentów Szkoły spośród, których część pisemną³¹ zaliczyło 100%, zaś praktyczną³² - 12 osób, tj. 66,7% zdających. Zdawalność (w tym czasie) w województwie podlaskim wyniosła: w części pisemnej 98,4%, a w części praktycznej 74,8. W rezultacie świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie otrzymało 12 absolwentów Szkoły, tj. 66,7% zdających, podczas gdy w kraju odsetek ten kształtował się na poziomie 75,1% zdających. W czerwcu 2016 r. do egzaminu³³ w kwalifikacji A.61 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy w części pisemnej przystąpiło 12 słuchaczek, a do egzaminu w części praktycznej 11 słuchaczek. Część pisemną zaliczyło 10 słuchaczek (tj. 83,3% zdających), a praktyczną zaliczyły dwie (tj. 18,2% zdających). Zdawalność w tym czasie w województwie podlaskim wyniosła: w części pisemnej 92,4%, a w części praktycznej 64,5%. W rezultacie świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie otrzymały dwie osoby, tj. 18,2% zdających.

(dowód: akta kontroli str. 185-189)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że przyczynami uzyskiwania wyników egzaminacyjnych poniżej przeciętnej wojewódzkiej było m.in. przez nierzetelne wykonywanie zadań przez słuchaczy w trakcie przygotowania do egzaminów, co skutkowało nieutrwaleniem sposobu i metod rozwiązywania zadań, absencja słuchaczy podczas próbnych egzaminów, zbyt małe zaangażowanie słuchaczy w bieżącej edukacji, brak dostatecznej świadomości słuchaczy odnośnie wagi i znaczenia egzaminu zawodowego oraz konsekwencji wynikających z jego niezdania. W przypadku zaś słabych wyników z egzaminu (części praktycznej w zawodzie *Technik usług kosmetycznych A.61*) wyjaśniła, że mogło to wynikać ze zbyt małego doświadczenia pedagogicznego nauczyciela prowadzącego zajęcia (pracowała pierwszy rok po studiach).

(dowód: akta kontroli str. 195-197)

3.3. Czynności dyrektora szkoły w związku z wynikami słuchaczy uzyskanym na egzaminach zewnętrznych

Po analizie wyników z egzaminów zewnętrznych; dyrektor Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną przyjęli plan podniesienia poziomu zdawalności egzaminów, w którym zamierzono: [1] prowadzić systematyczne przygotowanie do egzaminu zawodowego w nauczanych w szkole kwalifikacjach; [2] przeprowadzać próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie; [3] wykorzystać wyniki próbnych egzaminów do wskazania kierunku dalszej pracy nauczycieli ze słuchaczami poszczególnych kierunków oraz w zespołach przedmiotowych; [4] zwrócić uwagę na rozwiązywanie zadań zawartych w części praktycznej egzaminu /praca na zajęciach + zadania domowe/; [5] przeanalizować wszystkie dotychczasowe testy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu; [6] zakupić nowości wydawnicze ułatwiające kształcenie w zawodzie - podręczniki, testy egzaminacyjne i repetytoria dla nauczanych zawodów; [7] poprawić jakość pracy nauczycieli poprzez uczestnictwo w dostępnych szkoleniach doskonalących; [8] systematycznie prowadzić

³⁰ Egzamin przeprowadzono w dniach 14-15 stycznia 2016 r.

³¹ Kryterium zaliczenia części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (na 40 punktów).

³² Kryterium zaliczenia części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania (na 100 punktów).

³³ Egzamin przeprowadzono w dniach 17-23 czerwca 2016 r.

analizy wyników nauczania w celu mobilizacji słuchaczy do uzyskiwania coraz lepszych wyników w nauce; [9] zobowiązać nauczycieli do wypracowania metod działań służących podniesieniu wyników zdawalności egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

(dowód: akta kontroli str. 191, 193)

3.4. Liczba słuchaczy oddziałów dla dorosłych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych

W badanym okresie absolwenci Szkoły (18 słuchaczy), stanowili 66,7% ogółu (27 osób) rozpoczynających naukę w I semestrze w roku szkolnym 2014/2015 na kierunku Technik bhp. Wszyscy (18) przystąpili do zewnętrznego egzaminu zawodowego, który pozytywnie zaliczyło 12 osób, tj. 66,7% zdających i 44,4% rozpoczynających naukę. W okresie nauki trzech słuchaczy skreślono z listy na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej³⁴ (z uwagi na opuszczenie w pierwszym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania), a sześciu zrezygnowało, w tym jeden w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nauki. W roku szkolnym 2015/2016 naukę na kierunku Technik bhp podjęło 23 słuchaczy spośród których jeden zrezygnował z kontynuowania nauki i czterech skreślono z listy z uwagi na opuszczenie więcej niż połowy czasu przeznaczanego na poszczególne obowiązkowe zajęcia w I semestrze. W Księdze uczniów jako przyczynę zaprzestania nauki odnotowano zapis „rezygnacja słuchacza”.

(dowód: akta kontroli str. 198-206)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że nie jest prowadzona formalna dokumentacja dotycząca przyczyn rezygnacji przez słuchaczy, jednak z rozmów prowadzonych z nimi wynika, że wynikało to z: podjęcia pracy i pokrywania się dni pracujących z dniami nauki, podjęcia studiów wyższych, podjęcia nauki na przypadkowo wybranym kierunku niedopasowanym do możliwości, umiejętności i potrzeb, wyjazdu za granicę, problemów zdrowotnych, ciąży lub urodzenia dziecka.

(dowód: akta kontroli str. 208)

3.5. Wysokość środków publicznych przeznaczanych przez szkołę na kształcenie osób dorosłych

W badanym okresie bieżące wydatki placówki finansowane były przez ZDZ w Białymstoku na podstawie rachunków i faktur przesyłanych przez dyrektora. Szkoła nie posiadała wyodrębnionego rachunku bankowego, a obsługę finansowo – księgową prowadził ZDZ w Białymstoku, na którego rachunek bankowy wpływały dotacje z budżetu powiatu bielskiego oraz czesne słuchaczy.

Z informacji ZDZ w Białymstoku wynika, że działalność Szkoły w 2014 r. nie była dofinansowana z budżetu powiatu bielskiego. W 2015 r. środki na jej funkcjonowanie przekazywano na podstawie umowy dotacji z dnia 14 stycznia 2015 r., a w 2016 r. na podstawie uchwały IX/78/15 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 listopada 2016 r.

Na działalność Szkoły w 2015 r. (w miesięcznych ratach) z budżetu powiatu bielskiego przekazano ogółem 44,9 tys. zł, co stanowiło 62,1% łącznych kosztów funkcjonowania placówki (72,3 tys. zł). Środki dotacji przekazywano sukcesywnie w terminach umożliwiających bieżące finansowanie kosztów działalności Szkoły (związanych z wynagrodzeniem i pochodnymi od wynagrodzeń nauczycieli, dyrektora i pracowników etatowych oraz zakupem materiałów, wyposażenia i kosztami utrzymania budynku). Średni (miesięczny) koszt kształcenia jednego słuchacza w 2015 r. wyniósł 228,1 zł i w 62,1% sfinansowany został z dotacji budżetowej (141 zł), w 28,5% z czesnego słuchacza³⁵, które w zależności od kierunku wynosiło od 50 zł do 80 zł miesięcznie³⁶ oraz w 10,4% środkami własnymi ZDZ w Białymstoku.

(dowód: akta kontroli str.209-224)

³⁴ Uchwały Nr 6/2014/2015 i Nr 4/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, którzy opuścili w pierwszym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania, odpowiednio: trzech i czterech słuchaczy.

³⁵ Czesne wynika z zarządzenia Nr 2/97 Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku z dnia 14.01.1997 r. w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie funkcjonowania szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku oraz § 25 ust. 2 pkt 1 Statutu Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Bielsku Podlaskim.

³⁶ W roku szkolnym 2015/2016 kwota czesnego na kierunku Technik bhp wynosiła 50 zł/miesięcznie, a na kierunku Technik usług kosmetycznych 80zł/miesięcznie.

W dniu 06.05.2016 r. zespół kontrolny Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim skontrolował prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji za 2015 r. w kwocie 44,9 tys. zł. Stwierdzono, że dotacja wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

(dowód: akta kontroli str. 225-226)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena częściowa

Dotychczasowe wyniki szkoły z egzaminów zewnętrznych kształtujące się na poziomie poniżej przeciętnych w województwie podlaskim i w kraju, wskazują na potrzebę podniesienia jakości nauczania.

IV. Wniosek

Wniosek pokontrolny

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli³⁷, wnosi o wyeliminowanie odstępstw od zasad oceniania słuchaczy, określonych w rozporządzeniu MEN z 7.02.2012 r. oraz w WSO.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach: jeden kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK, proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Białystok, dnia 14 grudnia 2016 r.

Kontroler
Marek Zapolski
doradca ekonomiczny

DYREKTOR DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli w Białymstoku
z up. WICEDYREKTOR
Agata Ciupa

.....
podpis

.....
podpis

³⁷ Ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1096 oraz z 2016 r. poz. 677), zwanej dalej „ustawą o NIK”.